
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4/2023

Aika tiistaina 11.4.2023 klo 18.00-19.10

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 45-54

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokouksen alussa varhaiskasvatuksen tiimi esittäytyi ja kertoi tulevaisuudesta.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Harri Joukas ja Niklas Kallio.

47 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 11.4.2023.

Harri Joukas

Niklas Kallio

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 12.4.-27.4.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

48 § Arkistonjärjestäjä Helena Aallon määräaikaisen työsuhteen jatkaminen

Helena Aalto on ollut kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä (10/2022, 11/2022) palkattuna 1.11.2022 alkaen 30.4.2023 asti järjestämään Paimion seurakunnan sekä Sauvo-Karunan seurakuntien arkistot. Arkistosuunnitelman päivittäminen, aineiston järjestäminen sekä arkiston järjestämiseen liittyvät muut toimenpiteet kuten kirkonkirjojen deponointi Kansallisarkistoon ovat vieneet suunniteltua kauemmin aikaa. Järjestämishanke on tällä hetkellä Paimion seurakunnan arkiston osalta liki valmis. Jäljellä olevat toimenpiteet vievät vielä arviolta kaksi kuukautta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että arkistonjärjestäjä Helena Aallon määräaikaista työsuhdetta jatketaan 30.6.2023 saakka tähänastisin ehdoin (palkkaus KirVesTes mukaan, palkkaluokka 602, kokoaikainen), ja että kirkkoneuvosto myöntää luvan kirkkoherralle tarvittaessa omalla päätöksellään jatkaa em. työsuhdetta 30.6.2023 jälkeen enintään 31.8.2023 saakka tähänastisin ehdoin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

49 § Varhaisnuorisotyöntekijän Jonna Frimanin määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen

Jonna Friman on ollut kirkkoherran viranhaltijapäätöksillä (17/2022 ja 18/2022) ollut palkattuna kirkkoneuvoston 128§/2022 päätöksen mukaisesti varhaisnuorisotyönohjaajan virkaan määräaikaisesti (9.1.-26.1.2023 ja 4.2.-16.7.2023, palkkaus KirVesTesin mukaan, palkkaluokka 502).

Kirkkolain 6 luvun 9 §:ssä todetaan seuraavaa:

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.
Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

...

3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Kyseessä on yksi seurakuntamme strategian painopistealueista (lapset ja nuoret). Kuluvan vuoden syksyn toimintakauden suunnittelun ja toteutuksen kannalta on perustelua, että Jonna Frimanin määräaikaista virkasuhdetta jatketaan 31.12.2023 asti.

LAVA Nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisella täyttämällä on keskeinen merkitys lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiselle ja vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiselle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Jonna Frimanin työsuhdetta määräaikaisena varhaisnuorisotyönohjaajana jatketaan 31.12.2023 saakka tähänastisin ehdoin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

50 § Kaatuneitten muistopäivän ja itsenäisyyspäivän kunniakäynnit

Kunniakäyntien tähänastista Paimion kunniakäyntiohjeistusta on päivitetty yhdessä Paimion sotaveteraanien tuki ry:n kanssa (liite 1).

Kaatuneitten muistopäivänä lasketaan seppeleet seurakunnan sankarihaudoille; Karunassa seppelenlasku noin kello 9, Sauvossa kello 10 alkavan jumalanpalveluksen jälkeen sekä Paimiossa kello 17.30 ennen iltamessua.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn ohjeen ja että kirkkoneuvosto nimittää kaatuneitten muistopäivän 21.5.2022 seppelenlaskijat, kaksi kullekin sankarihaudalle.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn Paimion kunniakäyntiohjeistuksen ja valitsi seppelenlaskijoiksi Paimioon: Harri Joukas ja Terhi Reponen ja Sauvoon ja Karunaan: Erja Alander ja Kenneth Finnholm.

51 § Vuosilomat lomakaudelle 2023

Esitys:

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä talouspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaan.
2. Talouspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaa-työntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaan.
3. työtilanteesta riippuen lomalistoihin saattaa tulla muutoksia. Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden siirtää lomien ajankohtia tarvittaessa.

Liite 2 Lomalistat 2023

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

52 § Tiedoksi

Työryhmien kuulumisia

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden visiopäivä

Luottamushenkilöille ja työntekijöille pidetään yhteinen visiopäivä 3.5 klo 15-20 Rantalan leirikeskuksessa.

Rovastikuntailta 11.5.

Paimion rovastikunnan ilta on 11.5 klo 17-19 Liedon kirkossa, kaikki luottamushenkilöt ovat tilaisuuteen tervetulleista. Tilaisuus on maksuton, mutta siihen kuuluu ilmoittautua. Turun arkkihiippakunnan sivuilla, kohdasta kalenteri.

Tulevia 2023 kokouspäiviä

kirkkovaltuusto 16.5.
kirkkoneuvosto 9.5.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

53 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

54 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 45-54§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).
Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 49§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.
Puheenjohtaja antoi pykälän 54 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 11.4.2023 Pöytäkirjan pykälät 45-54

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 52, 53, 54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48-51

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 48-51

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisuun sisältö Hankintoaikaisuun on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Puhelin: (02) 2797 000
Telekopio: (02) 279 7001
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valitusaika 14 päivää

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
päätös, johon haetaan muutosta
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.