

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8/ 2022

Aika tiistai 11.10.2022 klo 18.00 - 19.42  
Paikka Mikaelintalo, Paimio  
Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Mikko Kovanen  
jäsen Helme Höglblom  
jäsen Juha Kuopila  
jäsen Arimo Lähdeniitty  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Jenni Lehmus poissa, varajäsen Toini Aro poissa  
jäsen Satu Simelius poissa, varajäsen Marja Itälä poissa  
jäsen Satu Tuominen  
jäsen Harri Vuorinen

### Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari,  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva Heurlin,  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 101-115

### **101§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **102§ Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Satu Tuominen ja Harri Vuorinen

### **103§ Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 11.10.2022.

Satu Tuominen

Harri Vuorinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 12.10-25.10.2022

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

## 104 § Vaalilautakunnan jäsenen erottaminen

Kirkkovaltuusto on 10.5.2022 valinnut vaalilautakunnan puheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Päätös: Kirkkovaltuusto valitse yksimielisesti vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Mikko Lindberg, seuraavat neljä jäsentä: Jorma Kakkonen, Tuula Kurki, Jaana Paasonen, Seppo Laitinen ja seuraavat viisi varajäsentä Maija Pakkanen, Arja Manninen, Arimo Lähdeniitty, Anne-Maija Hörkkö, Risto Ervelä.

Risto Ervelä on tullut esteelliseksi vaalilautakunnan varajäsenä puolisonsa asettuessa ehdokkaaksi vaaleissa. Risto Ervelä tulee näin ollen erottaa vaalilautakunnasta. Risto Ervelä ei ole osallistunut vaalilautakunnan kokouksiin.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan varajäsen Risto Ervelän erottamista tehtävästään.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 105 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2022-kevät 2023

Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus on ollut suljettuna joka talvikausi talvikaudesta 2014–2015 lähtien. Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2022–2023 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua. Sulkemisaika olisi 28.11.2022 – 17.2.2023. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. Rantalan leirikeskus suljetaan 28.11.2022 – 17.2.2023 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 106 § Diakonin valinta

Avoinna olleen Paimion seurakunnan diakonin viran hakuaika päättyi 16.9.2022. 17.9.2022 saapuneet hakemukset otettiin myös huomioon Oikotie-palvelussa olleen päivämäärävirheen vuoksi. Tähän mennessä hakemuksia saapui seitsemän (7) kappaletta, näistä neljä (4) kelpoisuusvaatimukset täyttäviltä viranhakijoilta.

Hakuilmoituksessa haettavan diakonin tehtävien mainittiin sisältävän diakonian monipuoliset työtehtävät osana koko seurakunnan diakoniatyötä. Hakijoilta toivottiin itsenäistä työtettä, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja valmiutta myös ilta- ja viikonlopputyöhön. Virkan kelpoisuusvaatimukset on määritelty Kirkon säädöskokoelman nro 141:ssä (22.9.2020).

Haastattelutyöryhmä kutsui 22.9.2022 pidettyyn haastatteluun kaikki neljä (4) viran kelpoisuusvaatimukset täyttäneitä viranhakijaa; Marja Katteluksen, Tarja Riikosen, Aira Putkosen ja Johanna Penkkimäen.

### Liite 1 Haastattelutyöryhmän lausunto

Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan. Peruspalkan lisäksi voidaan viranhaltijalle maksaa aikaisemman alaan liittyvän työkokemuksen mukaan kokemuslisää. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13§ mukaan talouspäällikkö päättää kokemuslisän myöntämisestä.

Virkaan valittavan tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23:3): diakoniatyöllä on tärkeä rooli perheitten, lasten ja nuorten tukemisessa. Päätöksellä on positiivisia lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee diakonin virkaan Johanna Penkkimäen ja varalle Tarja Riikosen. Palkkaus, rikosrekisteri ja koeaika yllä esitetyn mukaisesti.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 107 § Seurakuntasihteerin valinta

Paimion seurakunnan seurakuntasihteerin paikan hakuaika päättyi 30.9.2022 kello 15. Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia tuli kolme (3) kappaletta.

Hakuilmoituksessa haettavan seurakuntasihteerin tehtäviin mainittiin kuuluvan kirjanpito, osto- ja myyntireskontrat sekä palkanlasku yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Hautatoimen kirjaus ja laskutus sekä kirkkoherranviraston sijaistaminen. Hakijoilta toivottiin itsenäistä työtettä, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Työsuhteen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ammatillinen koulutus tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.

Haastattelutyöryhmä haastatteli 10.10.2022 hakeneita Aulikki Nuutilaa, Elina Koskirantaa ja Tanja Koskea. Kaikki haastatellut täyttivät työsuhteen kelpoisuusvaatimukset.

Liite 2 Haastattelutyöryhmän lausunto

Viran palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 501 mukaan. Vaatavuusryhmän vähimmäispalkka on 1.6.2022 lukien 2 347,99€. Peruspalkan lisäksi voidaan viranhaltijalle maksaa aikaisemman alaan liittyvän työkokemuksen mukaan kokemuslisää. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13§ mukaan talouspäällikkö päättää kokemuslisän myöntämisestä. Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakuntasihteeriksi Tanja Kosken. Palkkaus ja koeaika yllä esitetyn mukaisesti.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **108§ Kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen**

Kirkkoneuvoston nykyiset voimassa olevat ohjesäännöt (KV 5/2021) sisältävät seurakunnan eri alueita, Paimiota ja Sauvo-Karunaa, eriarvoisella tavalla kohtelevia, luottamushenkilöiden valintaa koskevia määräyksiä. Ohjesäännön muuttaminen näiltä osin on perustelua.

Liite 3 Ehdotus Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23:3): ehdotettavalla muutoksella ei ole lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ohjesääntöehdotuksen ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### **109 § Vastuuryhmien ohjeitten muuttaminen**

Vastuuryhmillä on tärkeä tehtävä seurakunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Niitten toimintaa säädellään kirkkoneuvoston hyväksymällä ohjeella. Vastuuryhmät eivät ole kirkkolain tarkoittamia johtokuntia (KL 10:4).

Tällä hetkellä voimassa oleva ohjeistus ei kaikilta osin vastaa muotoutuneita toimintamalleja, vaan ohjeistus edellyttää ajantasaistamista.

Liite 4 ja 5 Ehdotus Vastuuryhmien ohjeet ja Luettelo tärkeimmistä muutoksista

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23:3): vastuuryhmillä on keskeinen rooli seurakunnan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Siksi ohjeistuksen ajantasaistamisella ja sitä kautta saavutettavalla toiminnan jäntevöittämisellä on positiivisia vaikutuksia lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan vastuuryhmien päivitetty ohjeet käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen.

---

Päätös: Hyväksytään seuraavin muutoksin, poistetaan lause – vastuuryhmissä kuuluu olla vähintään yksi kirkkoneuvoston jäsen ja kohta 6 tulee kohdaksi 7 ja uusi kohta 6: Vastuuryhmän muistiot toimitetaan tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille ja johtaville viranhaltijoille.

## 110 § Paimion seurakunnan strategia

Strategiaprosessi alkoi keväällä 2022 seurakuntalaisille sekä työntekijöille ja luottamushenkilöille suunnatuilla kyselyillä. Luottamushenkilöt ja työntekijät kokoontuivat toukokuussa Rantalan leirikeskukseen yhteiseen strategiapäivään. Strategiatyöryhmä käsitteli näin koottua aineistoa ja laati sen pohjalta luonnoksen Paimion seurakunnan strategiaksi vuosiksi 2023-2025. Luonnoksesta on keskusteltu seurakunnan vastuuryhmien ja työntekijöiden kokouksessa. Näistä saatu palaute käsitellään strategiatyöryhmän palaverissa 11.10.2022. Mikäli työryhmä toteaa saadun palautteen perusteella, että luonnos voidaan tuoda kirkkoneuvoston käsittelyyn jo nyt, kirkkoherra tekee tähän liittyen esityksen kokoukselle.

Liite 6 Strategialuonnos

Arvio lapsivaikutuksista: strategialla on positiivisia lapsivaikutuksia. Yksi strategian painopisteistä on lapset, nuoret ja perheet.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustoa hyväksymään seurakunnan strategian.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 111 § Paimion seurakunnan tunnus

Strategiaprosessissa kehkeytyi näkemys seurakunnan alueitten viestinnällisestä huomioimisesta erityisesti seurakunnan tiedotustyössä. Tätä varten luonnosteltiin edellä mainitun strategialuonnokseen (liite 6, ylälaita) uudenlainen seurakunnan tunnus kirkon tiedotusohjeitten graafisen ilmeen mukaisesti koostuen seurakunnan nimestä (Paimion seurakunta), vihreästä rististä sekä näitten alle tulevista, ajatusviivalla erotetuista seurakunnan alueella olevien kolmen entisen seurakunnan nimestä (Paimio – Sauvo – Karuna).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että pääsääntöisesti seurakunnan viestinnässä tunnuksena käytetään edellä kuvatun mukaista logoa. Tähänastista Paimion kirkon kellotapulia esittävää logoa voidaan käyttää viestintäympäristön niin edellyttäessä (esimerkiksi sosiaalisen median symbolikuvat) siihen asti, kunnes mahdollinen uusi kuvasympöli on tehty.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 112 § Suvannon lahjoitusrahaston säännöt

Seurakunta on saanut Aili Suvannon testamentin. Testamentin mukaan varat tulee käyttää Paimion seurakunnan vanhustyöhön. Testamenttiin kuuluu rahavarojen 22 567,30 euron arvosta sekä kiinteistö As Oy Peimarin Renki 5821-6230. Suvannon testamentin rahat laitetaan Suvannon lahjoitusrahastoon ja rahastolle laaditaan säännöt.

Liite 7 Suvannon lahjoitusrahaston säännöt

Arvio lapsivaikutuksista: Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole kirkkojärjestyksen tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Suvannon lahjoitusrahaston säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

## 113§ Tiedoksi

Seurakuntavaalit – ennakkoäänestys  
Seurakuntavaalien ennakkoäänestys on 8.-12.11.2022, seurakunnan alueella on jokaisena ennakkoäänestyspäivänä mahdollisuus äänestää.

Energiasäästösuunnitelma  
Seurakuntaan on laadittu energiasäästösuunnitelma, jonka tarkoituksena on säästää sähköä sekä siitä aiheutuvia kustannuksia.

liite 8 Energiasäästösuunnitelma

Tulevia 2022 kokouspäiviä  
kirkkovaltuusto 29.11.  
kirkkoneuvosto 15.11.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

## 114 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulleita asioita

## 115 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 104§-112§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§). Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 106§ ja 109§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 115 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.42.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 11.10.2022 Pöytäkirjan pykälät 101-115

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103, 104, 108, 110, 112, 113, 114,115

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 105, 106, 107, 109, 111

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

**Pöytäkirjan pykälät:** 105, 106, 107, 109, 111

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **Hankintoaikaisu**

Hankintoaikaisuntekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Valitusosoitus**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

---

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**



Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

Kirkkohallitus  
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot  
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:  
valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  
päätös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Valituskirjelmään on liitettävä:**

päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön

---

sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.