

**KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8/2023****Aika** 10.10.2023 klo 18.44 - 19.55**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander  
jäsen Rauno Berg  
jäsen Lauri Harkia  
jäsen Eeva Heurlin  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio poissa varajäsen Vertti Silver  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen

**Muut osallistujat**

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat** Pykälät 91-102**91 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.44.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**92 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta****Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Harri Joukas ja Vertti Silver**93 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.10.2023.

Harri Joukas

Vertti Silver

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla ja kotisivuilla 11.10.-25.10.2023

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

## 94 § Nuorisotyönohjaajan (I) viran täyttäminen

Paimion seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa eri ikäkausipainotuksilla (varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö). Paimion seurakunnan varhaisnuorisotyöhön painottuvan nuorisotyönohjaajan virka (I) on ollut täyttämättä viime joulukuusta alkaen. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävää on hoidettu määräaikaisin virkajärjestelyin.

Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi kokouksessaan 15.8.2023 (71 §) täytettäväksi 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran tehtäviin kuuluu varhaisnuorisotyön lisäksi nuoriso- ja rippikoulutyö.

Viran hakuaika on 21.8.-15.9.2023 kello 15:een mennessä.

Viran palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmä 502:n mukainen (vähimmäispalkka 2 598,45 €/kk).

Virkan kelpoisuusvaatimukset ovat Kirkkohallituksen 31.5.2023 päivätyn päätöksen (Kirkon säädöskokoelma 164) mukaiset.

Valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2).

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 3 §).

Virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekry-palvelussa, seurakunnan nettisivulla sekä Kotimaa-lehdessä.

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksensa oli jättänyt seitsemän hakijaa.

Hakijoista kolme täytti viran edellyttämät kelpoisuusehdot, neljällä hakijoista ei ollut tarvittavaa pätevyyttä.

Valintatyöryhmä kutsui haastatteluun pätevyysehdot täyttävät viranhakijat, Oona-Mari Marschin, Juha Niemisen ja Tarmo Revon. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluun.

Haastattelujen jälkeen työryhmä kävi keskustelua haastattelujen pohjalta.

Työryhmä totesi kaikilla haastatelluilla olevan riittävät valmiudet hoitaa nuorisotyönohjaajan virkaa.

Työryhmän arvion mukaan haastattelussa onnistui parhaiten Oona-Mari Marsch. Hän myös vaikutti sopivimmalta täydentämään tämänhetkistä nuorisotyön tiimiä.

Kokonaisarviossaan haastattelutyöryhmä totesi yksimielisesti Oona-Mari Marschin sopivimmaksi nyt avoinna olevaan, varhaisnuorisotyöhön painottuvaan nuorisotyönohjaajan virkaan ja ehdottaa häntä valittavaksi.

Lapsivaikutusten arviointi:

Nuorisotyönohjaajan viran täyttämällä on keskeinen merkitys lasten hyvinvoinnin tukemiselle ja vapaa-ajan toiminnan mahdollistamiselle.

Esitys: Kirkkoherra esittää haastattelutyöryhmän ehdotuksen mukaisesti, että kirkkoneuvosto päättää valita Oona-Mari Marschin Paimion seurakunnan nuorisotyönohjaajan (I) virkaan 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Palkka on 2 598,45 €/kk ja koeaika 6 kuukautta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 95 § Paimion rovastikunnan kiinteistöryhmän jäsenen valinta

Seurakuntien rakennemuutokseen liittyvät Rovastikunta (Rova) 2030 -hankkeeseen liittyen arkkihiippakunnan tuomiokapituli pyysi syksyllä 2022 seurakunnilta lausuntoa rakennemuutoskeskustelun laajentamiseksi. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli lausuntopyyntöä kokouksessaan 15.11.2022 (131 §) päättäen olla mukana hankkeessa ja todeten suhtautuvan myönteisesti kiinteistöyhteistyön lisäämiseen.

Arkkihiippakunnan seurakunnissa tehtyjen päätösten pohjalta tuomiokapituli on päättänyt 22.3.2023 pyytää seurakuntia nimeämään oman rovastikuntansa työryhmään yhden edustajan, jonka vastuualueeseen ja tehtävänkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat.

Paimion seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat talouspäällikön vastuualueeseen. Lisäksi talouspäällikkö Henna Ahtinen on ollut mukana hiippakunnallisessa kiinteistötyöryhmässä. Näin ollen hänen nimittämisensä rovastikunnalliseen työryhmään on perusteltua niin työnkuvan kuin laajempaan hiippakunnan kiinteistöstrategiseen pohdintaan liittymisen vuoksi.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Paimion rovastikunnan kiinteistötyöryhmään Paimion seurakunnan edustajaksi talouspäällikkö Henna Ahtisen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 96 § Lähetystyön nimikkolähettiläisopimuksen irtisanominen SLEY:n kanssa

Paimion seurakunnalla on ollut nimikkolähettiläisopimus Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kanssa vuodesta 2012. Nimikkolähetteenä ovat toimineet Päivi ja Hiroyaki Yoshimura sekä heidän perheensä. Lähetystyön nimikkokohteita on perusteltua tarkastella säännöllisin, kolmesta neljään vuoden väliajoin. Tämä palvelee lähetystyöstä viestimistä ja sen eri toimintatapojen esillä pitämistä. Paimion seurakunnassa tämä tarkastelu on aloitettu viime vuonna Suomen Lähetysseuran kanssa tehdyistä sopimuksista. Tämänhetkinen sopimus SLEY:n kanssa on ollut voimassa jo yli kymmenen vuoden ajan, mikä puoltaa sopimuksen irtisanomista. Tämän lisäksi SLEY:n Japanin työssä tapahtuneet viimeaikaiset muutokset yli sata vuotta kestäneen paikallisen luterilaisen kirkon kanssa tehdyn yhteistyön katkeamisineen eivät voi olla vaikuttamatta sopimussuhteen kriittiseen tarkasteluun.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Paimion seurakunnan nimikkolähettiläisopimuksen Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa päättyen kuluvan vuoden lopussa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**97 § Nimikkolähetyssovimuksen solmiminen ELYn kanssa**

Evankelinen Lähetisyhdistys (ELY) on uusi kirkkomme virallista lähetysjärjestöistä. ELY:n hengellinen tausta on evankelisessa herätysliikkeessä. ELY on ehdottanut Paimion seurakunnalle nimikkolähettyhteistyön aloittamista. Nimikkolähetiksemme on ehdotettu pastori Oiva Hujasta. Hänen tehtävänään tulisi olemaan seurakuntatyön tukeminen Tallinnan rovastikunnassa ja sen paikallisseurakunnissa sekä papiston mentorointi ja hengellinen tukeminen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta aloittaa neuvottelut uuden nimikkolähetyssovimuksen solmimiseksi Evankelinen lähetisyhdistys ry:n kanssa. Sopimus tulisi voimaan vuoden 2024 alusta. Sopimuksen vuosittainen tavoitesumma olisi lähetystyön toimintasuunnitelmaehdotuksen 2024 mukainen 4500€.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**98 § Seurakunnan maksut vuodelle 2024**

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2024 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

liite 1 Maksuluettelo

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**99 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen talvi 2023-2024**

Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus on ollut suljettuna joka talvikausi talvikaudesta 2014–2015 lähtien. Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2023–2024 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua. Sulkemisaika olisi 28.11.2023 – 18.2.2024. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. Rantalan leirikeskus suljetaan 28.11.2023 – 18.2.2024 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 100 § Tiedoksi

### **Kuulumisia**

Vapaaehtoisten ilta Sauvon seurakuntatalossa 9.10.

### **Tulevia 2023 kokouspäiviä**

kirkkovaltuusto 28.11.

kirkkoneuvosto 14.11., 12.12.

### **Vuoden 2024 kokouskalenteri**

kirkkovaltuusto 28.5.

kirkkoneuvosto 9.1., 13.2., 12.3., 15.4., 14.5.

### **Talous- ja kiinteistökatsaus**

liite 2

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa kolmannen vuosineljänneksestä ajalta

1.1. - 30.9.2023.

Sauvon seurakuntatalon ja pappilan maalämpökanaali vuotaa ja tällä hetkellä maalämpö on pois käytöstä. Kanaali tulee uusia välittömästi, koska nyt pappilassa ei toimi lämmitys. Seurakuntatalon lämmitys toimii varavastuksella, mutta se ei ole pysyvä ratkaisu.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

## 101 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

## 102 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 94-99 § valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Valmistelussa ei todettu käsiteltävillä asioilla 94§ lukuun ottamatta olevan välittömiä tai välillisiä lapsivaikutuksia.

Puheenjohtaja antoi pykälän 94 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.

### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä 10.10.2023 Pöytäkirjan pykälät 91-102

#### **Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93, 100, 101,102

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 99

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,
3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,
4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,
5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,
6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.
7. hallintolain 53 d §:n tai
8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 99

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 euroa (tavarat -ja palvelut), 400.000 euroa (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 euroa (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla).

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

## Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Toimitusosoite

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto

Osoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintoaikaisun sisältö Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029 56 42400

Telefax: 029 56 42414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

**Otteen oikeaksi todistaa**

**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. 20500 Turku  
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU  
Puhelin: (02) 2797 000  
Telekopio: (02) 279 7001  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

**Kirkkohallitus**

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi  
pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 564 3314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Valitusaika 14 päivää

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

valittajan nimi ja kotikunta  
postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa  
päättös, johon haetaan muutosta  
miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  
perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

**Valituskirjelmään on liitettävä:**

päättös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä  
todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta  
asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.

#### Lisätietoja

Lisätietoja ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Miika Rosendahl puh. 044 7373 510 ja taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511

Käynti- ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.