

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1/2024**Aika** tiistaina 9.1.2024 klo 18.02 - 19.18**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl
varapuheenjohtaja Elina Järvinen poissa varajäsen Ida-Maria Tanhua
jäsen Erja Alander
jäsen Rauno Berg
jäsen Lauri Harkia
jäsen Eeva Heurlin
jäsen Harri Joukas
jäsen Niklas Kallio
jäsen Kristina Karlsson
jäsen Riitta Rantanen
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

Asiat Pykälät 1-14**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Rauno Berg ja Lauri Harkia.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että uusi pykälä 9 on Jaakko Kivisaaren eroanomus kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä, uusi pykälä 10 on Hiljaisuuden Ystävät ry:n yhteisjäseneksi liittyminen ja uusi 11 pykälä on Tuen myöntäminen Hiljaisuuden Ystävät ry:lle ja siitä eteenpäin pykälien numerot muuttuvat kolmella ja muihin esille tulevista asioista keskustellaan Paimion kirkon äänen toistosta.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja

Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 9.1.2024.

Rauno Berg

Lauri Harkia

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla www.paimionseurakunta.fi (KL 10:23).

Otteen oikeaksi todistaa**Henna Ahtinen, talouspäällikkö**

4 § Kirkkovaltuuston 22.1.2023, 16.5.2023 ja 28.11.2023 päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 22.1.2023 kokouksen päätökset

- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä muiden jäsenten varajäsenten vaali
6 § Paimion, Sauvon ja Karunan seurakuntien vanhojen kirkonarkistojen asiakirjojen siirtäminen Kansallisarkistoon säilytettäväksi
saivat lainvoiman 21.2.2023 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 16.5.2023 kokouksen päätökset

- 13 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022
14 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
15 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2024
16 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023–2026
17 § Tallintie 4 - asunnon myyminen
18 § Seurakuntapuutarhurin ja kirjanpitäjän virkojen lakkauttaminen
saivat lainvoiman 16.6.2023 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 28.11.2023 kokouksen päätökset

- 25 § Nina Koiviston eroaminen kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston varajäsennydestä ja uuden kirkkoneuvoston Erja Alanderin henkilökohtaisen varajäsenen valinta
26 § Pääluokan 1 ja 5 ylitys
27 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2024
28 § Paimion seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen
29 § Paimion seurakunnan taloussäännön hyväksyminen
30 § Paimion seurakunnan hautatoimen ohjesäännön hyväksyminen
31 § Venhevirran ja Sjöblomin rahastojen sääntöjen muuttaminen
32 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024-2026
33 § Paimion seurakunnan kiinteistöstrategia
saivat lainvoiman 29.12.2023 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 22.1.2023, 16.5.2023 ja 28.11.2023 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ja muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle asia ohje- tai johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

5 § Nordean Capital Corporate sijoituksen muutokset

Paimion seurakunnalla on Nordeassa sijoitettuna taseen mukaan 699 863,87e Nordea Capital Corporate sijoituksessa. Nordea Capital Corporate sijoitus on hajautettu maltillisella tasolla 7 erilaiseen sijoitukseen. Tällä hetkellä sijoituksessa on Alternatiivi kori (11%), Nordea 1 Pohjoismaiset Tähdet BI (4%), Nordea Ilmasto ja Ympäristö BI (4%), Nordea Kehittyvät Tähdet BI (2%), Nordea tuottokori (34%), Nordea Maailmanlaajuiset Tähdet BI (15%) ja Vastuulliset Korot Maailmalla (30%).

Sijoituksia on hyvä seurata säännöllisesti päivittää maailman tilanteen mukaan.

Nordean edustaja esitteli sijoituksen taluspäällikölle 15.12.2023 ja hänellä oli sijoitukseen seuraavanlainen muutosehdotus: Alternatiivi kori (9%), Nordea 1 Pohjoismaiset Tähdet BI (4%), Nordea Ilmasto ja Ympäristö BI (4%), Nordea Kehittyvät Tähdet BI (2%), Nordea tuottokori (18%), Nordea Maailmanlaajuiset Tähdet BI (10%), Vastuulliset Korot Maailmalla (15%) sekä lisätään Nordea Vastuulliset osakkeet Maailma 1 kasvu (10%) ja Nordea Corporate Bond 1 (kasvu) (28%).

Jatkossa muutoksia tehtäisiin tarvittaessa arviolta kerran vuodessa ja muutokset tehtäisiin sijoituksen sisällä vähentämällä/lisäämällä nykyisten sijoitusten osuutta ja ottamalla uusia tai poistamalla nykyisiä sijoituksien, pitäen salkun riskin maltillisena ja vastuullisena. Sijoituksen kokonaissummaan ei muuteta tässä päivityksessä kosketa.

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Nordea Capital Corporate sijoituksen muutokset ja jatkossa antaa taluspäällikölle luvan, että hän saa muuttaa Nordean sijoitussalkun sijoituksia yhdessä Nordean asiantuntijan kanssa, pitäen sijoitusten riskitason maltillisena ja huomioiden sijoitusten vastuullisuuden.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti sillä Kristina Karlssonin lisäesityksellä ja Eeva Heurlinin kannatuksella, että taluspäällikkö kertoo sijoituksista tehdyistä muutoksista kirkkoneuvoston kokouksessa.

6 § Paimion seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Uuden kirkkolainsäädännön astuttua voimaan myös seurakunnan johto- ynnä muita sääntöjä on päivitettävä vastaamaan uudistunutta lainsäädäntöä. Kirkkohallitus on toimittanut yleiskirjeen 38/2023 liitteenä malliehdotuksen lähetystyön johtosäännöksi. Nyt esillä oleva johtosääntöehdotus on laadittu malliehdotuksen pohjalta sitä Paimion seurakunnan tarpeisiin muokaten.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan lähetystyön johtosäännön. Johtosääntö astuu voimaan 1.2.2024.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

7 § Paimion seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Uuden kirkkolainsäädännön astuttua voimaan myös seurakunnan johto- ynnä muita sääntöjä on päivitettävä vastaamaan uudistunutta lainsäädäntöä. Kirkkohallitus on toimittanut yleiskirjeen 33/2023 liitteenä malliehdotuksen diakoniatyön johtosäännöksi. Nyt esillä oleva johtosääntöehdotus on laadittu malliehdotuksen pohjalta sitä Paimion seurakunnan tarpeisiin muokaten.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan diakoniatyön johtosäännön. Johtosääntö astuu voimaan 1.2.2024.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

8 § Lähetyssihteerin toimiminen vapaaehtoistyön koordinaattorina

Paimion seurakunnassa on lähetyssihteerin osa-aikainen toimi. Käytännössä lähetyssihteerin tehtävät ovat liittyneet Mikaelinkirppiksen kirpputorin ja sen vapaaehtoistoiminnan koordinointiin. Seurakuntamme "Ovet auki kotoisaan kirkkoon" -strategiassa yhtenä tavoitteena on vastuunkantajien innostaminen ja sitouttaminen. Tästä syystä lähetyssihteerin työnkuvan painopistettä on siirretty aiempaa enemmän vapaaehtoistyöhön. Lähetyssihteerin -nimikkeen vaihtaminen vapaaehtoistyön koordinaattoriksi on edellä mainituista syistä perusteltua ja selkeyttää kommunikaatiota. Nimikkeen vaihtaminen koskee seurakunnan sisäistä ja ulkoista viestintää. Palvelussuhteen nimike säilyisi teknisistä syistä entisenä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää lähetyssihteerin -nimikkeen sijasta käytettävän vapaaehtoistyön koordinaattori -nimikettä seurakunnan sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä. Nimikkeen vaihdos ei koske palvelussuhteen nimikettä.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

9 § Jaakko Kivisaaren eroanomus kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jaakko Kivisaari on pyytänyt eroa kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä. Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3:27). Kirkkovaltuuston tehtävänä on myös päättää eron myöntämisestä (KL 9:6).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa myöntämään Jaakko Kivisaarelle eron kirkkovaltuuston puheenjohtajan tehtävästä, ja valitsemaan jäljellä olevalle puheenjohtajuuskaudelle keskuudestaan puheenjohtajan sekä tarvittaessa varapuheenjohtajan.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

10 § Hiljaisuuden Ystävät ry.:n yhteisjäseneksi liittyminen

Hiljaisuuden Ystävät ry vaalii ja edistää kirkon vanhasta rukoushiljaisuuden perinteestä nousevaa hengellistä elämää monin tavoin muun muassa järjestämällä koulutuksia ja retiriittitoimintaa. Yhdistyksen järjestämät koulutukset ovat osa kirkon koulutustarjontaa. Rukoushiljaisuuden harjoittamiseen liittyvä spiritualiteetti on ajanmukainen, kasvava trendi, jolla voidaan tavoittaa varsinkin työikäisiä kirkon jäseniä. Oman seurakuntamme työntekijät ovat ajoittain osallistuneet yhdistyksen järjestämiin koulutuksiin. Yhteisjäsenmaksu on seurakuntien osalta sataviisikymmentä euroa (150 €) vuodessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Paimion seurakunnan liittymisestä Hiljaisuuden Ystävät ry:n yhteisöjäseneksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

11 § Tuen myöntäminen Hiljaisuuden Ystävät ry:lle

Seurakunnallemme on esitetty anomus tukea Hiljaisuuden Ystävät ry:ä yhdistyksen toiminnan kannalta keskeisessä Poitsilan Kartanossa äkillisesti ilmenneen korjaustarpeen takia (liite 6).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Paimion seurakunnan tukevan Hiljaisuuden Ystävät ry.:ä tuhannella eurolla (1000€) siten, että ensisijaisesti toteutetaan anomuksessa mainittu työyhteisökoulutus "Henkisesti ja hengellisesti hyvinvoiva työyhteisö" ja ylijäävä osa annetaan kohdeavustuksena; ja toissijaisesti varat osoitetaan kohdeavustuksena.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

12 § Tiedoksi

Viranhaltijoiden päätökset vuodelta 2023

Kirkkoneuvostolle annetaan liitteen 5 mukaan tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2023 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

Rova2030-rakennetyöryhmän palaveri Pöytyällä 16.1.2024

Hiippakunta- ja kirkolliskokousvaalit 13.2.2024

Vaalikokous pidetään Mikaelintalossa kello 18. Kutsu toimintaohjeineen lähetetään myöhemmin.

Vuoden 2024 kokouskalenteri

kirkkovaltuusto 13.2, 28.5.

kirkkoneuvosto 13.2., 12.3., 15.4., 14.5.

21.1.2024 klo 16 on vapaaehtoisten uudenvuoden vastaanotto

28.1.2024 klo 10 Benjamin Kasarin, Oona-Mari Marschin ja Johanna Penkkimäen tehtäviin siunaaminen Paimion kirkossa

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

13 § Muut esille tulevat asiat

Paimion kirkon äänentoisto

Paimion kirkon äänentoisto on huono ja eteenkin ulkona äänentoista on todella huono. Äänentoistoon ja niiden käyttöön tullaan kiinnittämään huomiota.

14 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty 4-11§ valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 14 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.18.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto

1 muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 12, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Liitetään pöytäkirjaan
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän

kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaa