

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3/2024

**Aika** tiistaina 12.3.2024 klo 18.05-20.26

**Paikka** Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla puheenjohtaja Miika Rosendahl, poistui kokouksesta pykälien 34 ja 36 ajaksi  
varapuheenjohtaja Elina Järvinen  
jäsen Erja Alander  
jäsen Rauno Berg  
jäsen Lauri Harkia poissa, varajäsen Riikka Salminen  
jäsen Eeva Heurlin poissa, varajäsen Silvia Koski poissa  
jäsen Harri Joukas  
jäsen Niklas Kallio poissa, varajäsen Vertti Silver poissa  
jäsen Kristina Karlsson  
jäsen Riitta Rantanen  
jäsen Satu Tuominen

Muut osallistujat

kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas  
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martti Heikkilä  
esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen

**Asiat** Pykälät 23-42

### 23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 24 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin ovat Kristina Karlsson ja Riitta Rantanen.

### 25 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että esityslistalle lisätään Pankkioikeudet Lounais-Suomen osuuspankkiin ja muihin seurakunnan sijoitustoimintaan.

Allekirjoitus ja varmennus

Miika Rosendahl, puheenjohtaja §23-33, 35, §37-42  
Elina Järvinen, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana § 34, 36  
Henna Ahtinen, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.3.2024.

Kristina Karlsson Riitta Rantanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty ohjeet oikaisuvaatimuksesta tai valitusosoituksesta, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa seurakunnan kotisivuilla [www.paimionseurakunta.fi](http://www.paimionseurakunta.fi) (KL 10:23).

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

## 26 § Pääluokan 1 ylitys

Kirkkovaltuusto hyväksyi pääluokkien 1 ja 5 ylitykset 28.11.2023. Pääluokan 1 ylitys lupa oli 40 000 euroa ja pääluokan 5 ylitys 50 000 euroa.

Lisätalousarviosta huolimatta pääluokka 1 ylittyvät vielä enemmän.

Pääluokka 1 ylittyy kaiken kaikkiaan 45 685 euroa eli 5 685 euroa enemmän kuin kirkkovaltuusto on hyväksynyt. Tämä ylitys johtuu siitä, että Arkkiihppakunnan it-alue laskutti vuoden 2023 aikana 3 kertaa, normaalisti se laskuttaa 2 kertaa, yhden laskun hinta oli 6 500 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätös jää positiiviseksi, vaikka pääluokkiin tuli ylityksiä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään pääluokkien 1 ylityksen 5 685 eurolla yllä olevien perustelujen perustella.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 27 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Liite 1 Tilinpäätös 2023

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 21 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2023 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 28 § Hautausmaa hoitosuunnitelma 2024-2033

Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty huolella ja ammattitaidolla. Tämän hoitosuunnitelman mukaan toimiminen tuo lisää ammattitaitoa hautausmaille.

Liite2 Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024-2033

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman liitteen mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se astuu voimaan 1.6.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

## 29 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden maksupalkat

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 398,96 – 1 647,64 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 957,85 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 450 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 957,85 e /kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 24 § mukaan.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 30 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 398,96 – 1 647,64 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 2 101,06 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 450 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 2 101,06 e/kk.
3. Mahdollisesti tulevat kokemuslisistä maksetaan KirVESTES:n 24 § mukaan.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 31 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kirkonesittelijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 398,96 – 1 647,64 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Mikäli työntekijä ei ole nuori kausityöntekijä, niin työn tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 202 (vähimmäispalkka 1 820,58 e/kk)

Tavoitteena on, että palkataan kolme eri kirkonesittelijää kahteen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on noin yhden kuukauden työsopimuksella. Kirkonesittelijän, jonka työaika on 5 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 65 % 909,32 – 1070,97 e/kk tai 1183,38 e/kk\*).

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi, 1 000 e/kuukaudessa tai 1 183,38 e / kuukaudessa.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 32 § Nuoriso- ja rippikoulutyön maksupalkkiot

Nuoriso- ja rippikoulu työssä on palkattuna eri tehtäviin henkilöitä, ohessa heidän palkkiot:

isosohjaaja 100e/leirivrk, jos leiri alkaa klo 16 jälkeen silloin ensimmäinen vrk

50e/leirivrk, kaupunkipäivä 50e/päivä

yövalvoja 100e/yö

isonen vanu-leirillä 20e/vrk, rippileirillä 17e/vrk

kerho-ohjaaja 15e/kerta

Night cafe isosohjaaja 30e/ilta.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että yllä ovat palkkiot hyväksytään nuoriso- ja rippikoulutyön palkkioiksi ja palkkiot ovat voimassa 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 33 § Kausityöntekijöiden palkkaaminen kausityöntekijöiksi

Kimmo Pahlman ja Renee Alberi ovat olleet Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijöinä Paimion hautausmaalla ja kiinteistöissä ja suoriutuneet töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Eetu Ahtola on vastaavasti Paimion seurakunnassa useampana kesänä töissä Sauvon ja Karunan hautausmaalla ja kiinteistöissä. Hän on myös suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti.

Kausityöntekijän työn vaativuustaso on 401, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 2 169,88 e/kk.

Kausityöntekijöille maksetaan kokemuslisää työtodistuksien perusteella.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin ajalle 1.3.-30.11.2024 ja Renee Alberin ajalle 1.4.-31.10.2024 Paimioon ja Eetu Ahtolan ajalle 1.4.-31.10.2024 Sauvoon ja Karunaan määräaikaiseksi kausityöntekijäksi 100% työajalla.

Heidän kaikkien palkka on 2 169,88 e/kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 34 § Paimion kirkon korjaustyön toimikunta

Paimion kirkko vaatii peruskorjausta, kirkon korjaustyöt vaativat hyvää suunnittelua, kilpailutusta ja työn valvontaa. Jotta työ tulee hoidettua asianmukaisesti ja ammattitaidolla tulee nimetä korjaustyön toimikunta. Toimikunnan koollekutsuja ja sihteeri on seurakunnan kirkkoherra Miika Rosendahl ja toinen seurakunnan työntekijänä toimikunnassa on seurakuntamestari Timo Rinne. Lisäksi toimikuntaa ehdotetaan Martti Heikkilää, Jarmo Heimoa, Lauri Harkia ja Harri Vuorista. Kaikki ovat antaneet suostumuksena toimikuntaan. Toimikunnan puheenjohtaja valitaan ensimmäisessä toimikunnan kokouksessa. Toimikunnan tehtävä on vastuullinen, he kokoontuvat tarvittaessa ja heille maksetaan kokouspalkkio. Kokouspalkkion suuruus 50e/kokous, kirkkoherralla 38e/kokous ja työajallinen työntekijä saa käyttää työaika kokoukseen.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Paimion kirkon korjaustyöryhmän toimikuntaan Martti Heikkilän, Jarmo Heimon, Lauri Harkian, Harri Vuorisen, Timo Rinteen ja Miika Rosendahlin ja maksaa heille kokouspalkkiota esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 35 § Seurakunnan varojen sijoittaminen

Seurakunnan päätilillä, Merivuoren rahaston ja haudanhoitorahaston tileillä on varoja. Käyttötilillä varojen pitäminen ei ole hyvää varojen sijoittamista vaan varat tulisi sijoittaa paremmin tuottaviin sijoituksiin.

Seurakunnan varat tulee sijoittaa niin, että ne tuottavat hyvin, mutta ennen kaikkea varat tulee sijoittaa niin, että Paimion kirkon remontin alettua sijoitukset on helppo lunastaa ja muuttaa rahaksi.

Haudanhoitorahaston varat voivat olla sijoitettuna pidemmän aikaa, koska rahaston pääoma ei kulu aktiivisesti.

Merivuoren rahaston pääoma pienenee noin 45 000 euroa vuodessa, joten varat tulee sijoittaa siten että vuosittain sijoituksesta voidaan lunastaa noin 50 000 euroa varoja.

Liite 3 Paimion seurakunnan sijoitukset

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan sijoitussuunnitelman seurakunnan, Merivuoren rahaston ja haudanhoitorahaston varoille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 36 § Taluspäällikön tehtävien hoito ajalla 1.4.-30.9.2024

Paimion seurakunnan hallinto – ja talousäännössä kerrotaan taluspäällikön työtehtävät ja vastuualueet. Nimittämällä kirkkoherra vs. taluspäälliköksi ajalle 1.4.-30.9.2024, jolloin virassa oleva taluspäällikkö on virkavapaalla, kirkkoneuvoston antaa kirkkoherralle taluspäällikön työtehtävät ja vastuun.

Kirkkoherra voi vs. taluspäällikön roolissa tehdä tämän jälkeen taluspäällikölle nimettyjä työtehtäviä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran vs. taluspäälliköksi ajalle 1.4.-30.9.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 37 § Henkilöstöasia

Salainen

### 38 § Maa-alueen myyminen Paimion kaupungille

Paimion kaupunki on tehnyt tarjouksen seurakunnan maa-alueesta, jonka suuruus on noin 1650 m<sup>2</sup>. Maa-alueella on tällä hetkellä mattojenpesupaikka. Kaupunki tarjoaa hinnaksi 1 euroa/m<sup>2</sup>. Koska kysymyksessä on yleishyödylliseen tarkoitukseen käytettävä alue, voidaan hintaa pitää hyväksyttävää. Alue on ollut jo pitkään samassa käytössä ja kaupunki hoitanut sitä.

Liite 4 Kartta maa-alueesta

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Paimion kaupungin tarjouksen maa-alan myymisestä Paimion kaupungille hintaan 1e/m<sup>2</sup>. Lopullinen maa-alueen koko tarkentuu maanmittaustoimituksessa, pinta-ala on noin 1650m<sup>2</sup>.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 39 § Pankkioikeudet Lounais-Suomen osuuspankkiin ja muihin seurakunnan sijoitustoimintaan

Taloussihteeri Kaarina Henriksson hoitaa seurakunnan taloustoimistossa palkanlaskua ja kirjanpitoa. Jotta hän pystyy tekemään työnsä, hänellä tulee päästä Lounais-Suomen Osuuspankissa oleviin tileihin sekä maksuliike- ja sijoituspalveluihin.

Kaarina Henriksson valtuutetaan allekirjoittamaan sopimusmuutokset pankin kanssa. Sekä hänelle myönnetään oikeudet hoitaa seurakunnan sijoituksia Liedon säästöpankin, Osuuspankin, Nordean, Evlin ja United Bankersin kanssa. Hoito-oikeudet sisältävät sen, että Kaarina Henrikssonille lähetetään sijoitusten raportit säännöllisesti sekä hän voi olla yhteydessä yllä mainittujen yritysten yhteyshenkilöiden kanssa. Hän voi myös sijoittaa ja lunastaa sijoituksia kirkkoneuvoston toimeksiannolla.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää antaa Kaarina Henrikssonille Lounais-Suomen osuuspankkiin vastaavanlaiset oikeudet kuin Henna Ahtisella on, oikeudet tulevat voimaan 1.4.2024 ja päättää antaa hoito-oikeudet seurakunnan kaikkiin sijoituksiin yllä mainittujen yritysten kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### 40 § Tiedoksi

#### Vuoden 2024 kokouskalenteri

kirkkovaltuusto 28.5.

kirkkoneuvosto 15.4., 14.5.

21.3 Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä Linnasmäen opistolla.

16.4. Rova2030 -rakennetyöryhmän kokous Somerolla

23.4. vastuuryhmien ilta Mikaelintalolla

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

### 41 § Muut esille tulevat asiat

Ei muita asioita

### 42 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi on tehty valmistelun yhteydessä (KL 23 luku 3§).

Puheenjohtaja antoi pykälän 42 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.26.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus kirkkoneuvosto

### 1 muutoksenhakukiellot

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 38, 40, 41, 42

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29-37, 39, 40

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut)
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika  
Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Liitetään pöytäkirjaan  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi  
**Pöytäkirjan pykälät:** 29-37, 39, 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 Hankintoaikaisu

### Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-§). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Paimion seurakunta  
Käyntiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 Paimio  
Sähköposti: paimio.srk@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 Valitusosoitus

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa.

[Linkki Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelun sivuille.](#)

## **5 valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaa**