

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9 / 2018

Aika tiistai 13.11.2018 klo 18.00 –

Paikka Mikaelintalo, kahvio

|                          |          |                                      |   |           |                  |   |
|--------------------------|----------|--------------------------------------|---|-----------|------------------|---|
| <b>Saapuvilla</b>        | pj.      | Vesa Tuominen, khra                  | x |           |                  |   |
|                          | vpj.     | Kristina Karlsson                    | x | var.      | Susanna Ansio    | - |
|                          | jäs.     | Lauri Harkia                         | x | var.      | Karri Lehtiranta | - |
|                          | jäs.     | Elina Järvinen                       | x | var.      | Jaana Paasonen   | - |
|                          | jäs.     | Juha Kuopila                         | x | var.      | Pasi Pöri        | - |
|                          | jäs.     | Anne Kuparinen                       | - | var.      | Terhi Reponen    | x |
|                          | jäs.     | Tuula Kurki                          | x | var.      | Leena Hyvönen    | - |
|                          | jäs.     | Arimo Lähdeniitty                    | x | var.      | Harri Joukas     | - |
|                          | jäs.     | Asko Mäentaka                        | - | var.      | Jaana Hörkkö     | - |
| <b>Muut osallistujat</b> | kv:n pj. | Toini Aro                            | x | kv:n vpj. | Eeva Heurlin     | x |
|                          |          | esittelijä ja sihteeri Henna Ahtinen | x |           |                  |   |

Asiat Pykälät 115-138

**115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**116 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Arimo Lähdeniitty ja Kristina Karlsson.

**117 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään kirkon aukioloihin liittyvän kysymyksen.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherraHenna Ahtinen  
sihteeriToini Aro  
sihteeri 135 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 13.11.2018.

Arimo Lähdeniitty

Kristina Karlsson

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 14.11. - 29.11.2018.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

**118 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021**

Kn 118/  
13.11.2018 Kirkkoherra ja talouspäällikkö selvittävät kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2019–2021. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2019-2021 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 15.5.2018.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2019–2021 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)

liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtäväalueittain

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2021 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**119 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2019**

Kn 119/  
13.11.2018 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2017) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.

liite 3 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2019

liite 4 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden kolme ja neljä mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**120 § Eräntyvien varojen uudelleensijoittaminen**

Kn 120/  
13.11.2018 Seurakunnalla eräntyy joulukuussa 2018 määräaikainen talletustili.

liite 5 Eräntyvän varan summa ja sijoitusehdotus

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että eräntyvä vara sijoitetaan liitteen kuusi ehdotuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**121 § Paikallinen sopimus suorituslisän käyttöönotosta**

Kn 121/  
13.11.2018 Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018 kerrotaan, että 1.1.2020 seurakuntiin otetaan suorituslisä osana palkkausjärjestelmää. Seurakunnat saavat paikallisesti sopia miten suorituslisää toteutetaan seurakunnassa.

Yhteistyötoimikunta on valmistellut suorituslisää, tämän jälkeen kaikille seurakunnan työntekijöille on kerrottu siitä ja tämän jälkeen yhteistyötoimikunta on pitänyt täytäntöönpanoneuvottelut. Liitteenä täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja, jossa on seurakunnan työntekijöiden ehdotus suorituslisän toteuttamiseksi.

liite 6 Täytäntöönpanoneuvottelu suorituslisästä

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaiset perusteet suorituslisän käyttöönotosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**122 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 2.4.2019**

Kn 122/  
13.11.2018 Esitys:  
liite 7 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 2.4.2019. Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkoneuvosto antaa kolehdeista lausunnon.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**123 § Kappalaisen II viran perustaminen**

Kn 123/  
13.11.2018 KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti nykyisen Sauvo-Karunan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään Paimion seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin. Tämän seurauksena Paimion seurakunnan on perustettava Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkoherralle kappalaisen II virka. Kappalaisen II viran virkapaikka on Paimion kirkko.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan kappalaisen II virka 1.1.2019 alkaen ja viran virkapaikka on Paimion kirkko.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**124 § C-kanttorin II viran perustaminen**

Kn 124/  
13.11.2018 KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti nykyisen Sauvo-Karunan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään Paimion seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin. Tämän seurauksena Paimion seurakunnan on perustettava Sauvo-Karunan seurakunnan c-kanttorille virka. C-kanttorin II virkapaikka on Sauvon kirkko.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan c-kanttorin II virka 1.1.2019 alkaen ja viran virkapaikka on Sauvon kirkko.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**125 § Diakonia II viran perustaminen**

Kn 125/  
13.11.2018 KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti nykyisen Sauvo-Karunan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään Paimion seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin. Tämän seurauksena Paimion seurakunnan on perustettava Sauvo-Karunan seurakunnan diakonille diakonin II virka. Diakoni II virkapaikka on Tallero, Sauvo

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan diakonin II virka 1.1.2019 alkaen ja sen virkapaikka on Tallero, Sauvo.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**126 § Toimistonhoitajan viran perustaminen**

Kn 126/  
13.11.2018 KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti nykyisen Sauvo-Karunan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään Paimion seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin. Tämän seurauksena Paimion seurakunnan on perustettava Sauvo-Karunan seurakunnan toimistonhoitajalle virka. Toimistonhoitajan virkapaikka on Mikaelintalo, Paimio.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan toimistonhoitajan virka 1.1.2019 alkaen ja sen virkapaikka on Mikaelintalo, Paimio.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**127 § Seurakuntamestarin viran perustaminen**

Kn 127/  
13.11.2018 KL 13:2§ 1 ja 2 momentin mukaisesti nykyisen Sauvo-Karunan seurakunnan päätoimiset viranhaltijat siirretään Paimion seurakunnan palvelukseen heille soveltuviin virkoihin. Tämän seurauksena Paimion seurakunnan on perustettava Sauvo-Karunan seurakunnan seurakuntamestarille virka. Seurakuntamestarin virkapaikka on Sauvon kirkko.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakuntaan perustetaan seurakuntamestarin virka 1.1.2019 alkaen ja virkapaikka on Sauvon kirkko.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**128 § Viranhaltijoiden johtosäntöjen perustaminen**

Kn 128/  
13.11.2018 Kirkkolaki 10 luku, 4 §, 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemisestä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

Paimion seurakunnassa on kaikille muilla viranhaltijoilla johtosäännöt paitsi papistolla. Ohessa uusien virkojen johtosäännöt:

liite 8 diakonin II johtosäntö  
liite 9 c-kanttori II johtosäntö  
liite 10 toimistonhoitajan johtosäntö  
liite 11 seurakuntamestarin johtosäntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) diakonin II johtosäännön
- 2) c-kanttorin II johtosääntö
- 3) toimistonhoitajan johtosäännön
- 4) seurakuntamestarin johtosäännön

ja antaa ne kirkkovaltuuston vahvistettaviksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **129 § Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2018**

Kn 129/  
13.11.2018 Itsenäisyyspäivän 6.12.2017 seurakunnan edustajina ja sepeleenlaskijoina olivat Harri Joukas ja Sari Kuosmanen. Lauri Harkia ja Elina Järvinen on tiedusteltu mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2018 sepeleenlaskijoiksi Lauri Harkian ja Elina Järvisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **130 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Kn 130/  
13.11.2018 Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan KJ 8 luvun 2 §:n mukaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 ja 2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **131 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali**

Kn 131/  
13.11.2018 Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkolain säädös, jolla rajoitetaan kirkkovaltuuston jäsenten määrää kirkkoneuvostossa, on kumottu 20.8.2004 (Kirkkolain muutos 20.8.2004/821).

Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 muuta jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sen jälkeen kun em. vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 25 luvun 10a §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta mm. kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. (40 % 8:sta on 3,2. Pyöritys ylöspäin eli 4 naista ja 4 miestä).

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2019 ensimmäisessä kokouksessaan vuosiksi 2019 – 2020 ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja sitten muut jäsenet, ja näiden vaalien jälkeen eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet edellä selostettujen säännösten mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **132 § Esteellisyys vaalilautakunnassa**

- Kn 132/  
13.11.2018 Kirkkovaltuusto on 20.3.2018 7 § nimennyt seurakuntavaalien vaalilautakunnan. Vaalilautakunnan valinnan jälkeen on todettu, että kolme vaalilautakunnan jäsentä - Teuvo Möttö, Helme Höglblom ja Tuomas Hyssälä - eivät kirkkolain 23 luku, 19§:n mukaan (Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä) voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä. Heidät tulee tämän perusteella vapauttaa vaalilautakunnan jäsenyydestä.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa vapauttamaan Teuvo Möttö, Helme Höglblomin ja Tuomas Hyssälän seurakuntavaalien vaalilautakunnasta.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **133 § Lausunto Sauvo-Karunan seurakunnan määräalan myynnistä**

- Kn 133/  
13.11.2018 Sauvo-Karunan seurakunta on myymässä entisen Hallelan kappalaisenpappilan tonttiin Karastila II (738-414-8-2) rajoittuvan, seurakunnan omistaman n. 1,2 hehtaarin metsäalueen Korpelantien varresta. Ostajat ovat Hallelan nykyiset omistajat Werner Kather ja Diana Starheim ja myynti hinta on 9 000 euroa. Sauvo-Karunan seurakunta tarvitsee Paimion seurakunnan puollon kauppaan, jotta Turun tuomiokapituli ja Kirkkohallitus voivat antaa tontin myynnistä lausunnon.

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto puoltaa Hallelan kappalaisenpappilan Karastila II (738-414-8-2) tontin myyntiä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**134 § Sairasloman myöntäminen**

Kn 134/  
13.11.2018 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 64 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

**135 § Vuosiloman myöntäminen**

Kn 134/  
13.11.2018 Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla 27. - 31.12.2018 (3 pv), 2. - 6.1.2019 (3 pv) ja 18. - 24.2.2019 (5 pv).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle vuosiloman anotun mukaisesti. Taluspäällikkö poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**136 § Tiedoksi**

Kn 136/  
13.11.2018 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

13/2018 Vuoden 2019 talousarvion valmistelun perusteita

14/2018 Vuoden 2019 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolla

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A7/2018 Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

Kn 136/  
13.11.2018 **Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2018 - 31.12.2018**

liite 12

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2018 - 31.12.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**137 § Muut esille tulevat asiat**

Kn 137/  
13.11.2018 **Kirkon aukioloihin liittyvä kysymys**

Paimion sosiaalisessa mediassa oli kyselyt voisiko kirkko olla auki muina aikoina kuin sunnuntaisin. Kirkkoherra ottaa asian käsittelyyn ja miettii voisiko kirkko olla auki joulun alla muutamana päivänä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**138 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kn 138/  
13.11.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 138 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.25.



## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

13.11.2018

138

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 115, 116, 117, 118, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 130, 131, 132, 136, 137, 138</p>  |
|                     | <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 119, 120, 121, 122, 129, 133, 134, 135</p>   |
|                     | <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |
|                     | <p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b><br/>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan<br/>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,<br/>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,<br/>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br/>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.<br/>7. hallintolain 53 d §:n tai<br/>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|                     | <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br/>Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio<br/>Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO<br/>Telekopio: 02-4703 657<br/>Sähköposti:<br/>Pöytäkirjan pykälät: 119, 120, 121, 122, 129, 133, 134, 135</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annettuna tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p> |
|--------------------------------------|---|

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> |
|-----------------------------------|---|

**HANKINTAOIKAISU**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun ( <b>Hankintalaki 132-135 §</b> ).<br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br><b>Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto</b><br>Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio<br>Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO<br>Telekopio: 02-4703 657<br>Sähköposti:<br><br>Pöytäkirjan pykälät:<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b>   | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><br><b>Turun hallinto-oikeus</b><br>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku<br>Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU<br>Puhelin: 029 56 42400<br>Telefax: 029 56 42414<br>Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi<br><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika<br><br>30 päivää<br>30 päivää |
|   | <b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:<br>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku<br>Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU<br>Puhelin: 02 2797 000<br>Telekopio: 02 279 7001<br>Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi   | Valitusaika<br><br>30 päivää              |
|   | • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:<br><br>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br>Telekopio: 09-1802 350   | 30 päivää                                 |

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

|  |   |
|--|---|
|  | Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>  |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika<br/>14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b><br/>Telekopio: 029 564 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>   |
| <b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>     | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.   |
| <b>Lisätietoja</b>                       | <p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |