

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8 / 2018

**Aika** tiistai 2.10.2018 klo 18.00 – 18.45

**Paikka** Mikaelintalo, kahvio

|                   |      |                     |   |      |                  |   |
|-------------------|------|---------------------|---|------|------------------|---|
| <b>Saapuvilla</b> | pj.  | Vesa Tuominen, khra | x |      |                  |   |
|                   | vpj. | Kristina Karlsson   | x | var. | Susanna Ansio    | - |
|                   | jäs. | Lauri Harkia        | x | var. | Karri Lehtiranta | - |
|                   | jäs. | Elina Järvinen      | x | var. | Jaana Paasonen   | - |
|                   | jäs. | Juha Kuopila        | x | var. | Pasi Pöri        | - |
|                   | jäs. | Anne Kuparinen      | - | var. | Terhi Reponen    | x |
|                   | jäs. | Tuula Kurki         | - | var. | Leena Hyvönen    | x |
|                   | jäs. | Arimo Lähdeniitty   | x | var. | Harri Joukas     | - |
|                   | jäs. | Asko Mäentaka       | x | var. | Jaana Hörkkö     | - |

|                          |                        |               |   |           |              |   |
|--------------------------|------------------------|---------------|---|-----------|--------------|---|
| <b>Muut osallistujat</b> | kv:n pj.               | Toini Aro     | x | kv:n vpj. | Eeva Heurlin | - |
|                          | esittelijä ja sihteeri | Henna Ahtinen | x |           |              |   |

**Asiat** Pykälät 101 - 114

**101 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**102 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Terhi Reponen ja Leena Hyvönen.

**103 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 2.10.2018.

Terhi Reponen

Leena Hyvönen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 2.10. - 18.10.2018.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

**104 § Hautojen hallinta-ajan muuttaminen**

Kn 104/  
2.10.2018 Paimion seurakunnassa on mahdollista valita haudan hallinta-ajaksi joko 15 vuotta ja 30 vuotta. Vastaavasti Sauvo-Karunan seurakunnalla on valittavana kaksi hallinta-aikaa 25 vuotta ja 50 vuotta. Aika monella lähiseurakunnalla on tarjolla vain yksi hallinta-aika, joka on 25 vuotta.

Selvyyden ja tasapuolisuuden nimissä Paimion seurakunta voisi myös ottaa käyttöön vain yhden hallinta-ajan, joka on 25 vuotta. Uusi hallinta-aika tulee voimaan 1.1.2019.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Paimion seurakunnassa olisi 1.1.2019 vain yksi hautojen hallinta-aika ja se on 25 vuotta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**105 § Seurakunnan maksut vuodelle 2019**

Kn 105/  
2.10.2018 Esitys:  
Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2019 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja  
liite 1 esittää vuoden 2019 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**106 § Talousarvioavustuksien myöntäminen vuodelle 2019**

Kn 106/  
2.10.2018 Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 66 § alla olevaa:

**66 § Talousarvioavustukset**

Kn 66/  
18.5.2017 Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys.

Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden

---

avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely: Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys sekä Sauvon Hakkiset ry ovat toimittaneet seurakunnalle pyydyt asiakirjat ja niiden perusteella talouspäällikkö ehdottaa seuraavia talousarvioavustuksia:

Paimion Kirkkokuoro ry:lle 1 000 euron,  
Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euroa,  
Sauvon Hakkiset ry:lle 2 000 euroa ja  
Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 000 euroa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Paimion Kirkkokuoro ry:lle Mikaelinkuoro) 1 000 euron, Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistykselle 7 000 euron, Partiolippukunta Kairankiertäjät ry:lle 6 000 euron ja Sauvon Hakkisten ry:lle 2 000 euron talousarvioavustuksen.

Asian käsittely: Lauri Harkia (Lippukunta Kairankiertäjien edustaja) ja Juha Kuopila (Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistyksen edustajana) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Asko Mäentaka ehdotti ja Kristina Karlsson kannatti, että Mikaelinkuoron avustus olisi 1500 euroa. Äänestyksen jälkeen äänin 4-3 päädyttiin esityksen mukaiseen päätökseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

### **107 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö**

Kn 107/  
2.10.2018 Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien yhdistymissopimuksessa on sovittu, että 1.1.2019 lähtien Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston koko on puheenjohtaja ja 10 valittua jäsentä sekä alueella toimii Sauvo-Karunan kirkkoalue. Sopimuksesta johtuen myös kirkkoneuvoston ohjesääntöä pitää päivittää.

liite 2 Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että pykälään yksi lisätään myös sana.

**108 § Vastuuryhmien ohjeet**

Kn 108/  
2.10.2018 Ohjausryhmä on käsitellyt vastuuryhmien kokoonpanoja ja tehtäviä ja laatinut niistä ohjeet tukemaan vastuuryhmien toimintaa. Liitteenä vastuuryhmien ohjeet.

liite 3 Vastuuryhmien säännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmien säännöt  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**109 § Kaarina Henrikssonin palkan tarkistaminen**

Kn 109/  
2.10.2018 Kirkkoneuvosto päätti 5/2017 104 § Kaarina Henrikssonille määräaikaisen palkankorotuksen ajalle 1.9.2017–31.3.2019. Perusteluina määräaikaiseen palkankorotukseen oli, että hänen työmääränsä kasvaa, kun Paimion seurakunta otti hoitaakseen Sauvo-Karunan seurakunnan vuoden 2018 talousarvion, kirjanpidon ja palkanlaskennan sekä muut alla sovitut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä tilinpäätöksen.

Kaarina Henrikssonin palkankorotus oli 150 euroa/kk.

Yhdistymisen jälkeen työmäärä ei Kaarina Henrikssonilta vähenny, koska Sauvo-Karunan seurakunnassa ei ole taloushallinnon työntekijöitä vaan Kaarina Henriksson jatkaa taloushallinnon tehtävissä yksin talouspäällikön lisäksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Kaarina Henrikssonin määräaikainen palkankorotus muutetaan pysyväksi ja hänen peruspalkkansa on 1.10.2018 alkaen 2 436,37 euroa/kk.  
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

**110 § Liisa Tommilan vaativuusryhmän tarkistaminen**

Kn 110/  
2.10.2018 Hallintosihteerin Terhi Saaren irtisanoutumisen jälkeen seurakunta ei palkannut uutta työntekijää vaan vahtimestari Liisa Tommila koulutettiin auttamaan kirkkoherranvirastossa 1.2–31.12.2018 väliseksi ajaksi.

Koska kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävät ovat vaativuudeltaan 501 ja Liisa Tommilan vaativuusryhmä on tällä hetkellä 401, hänen palkka tullaan tarkistamaan seuraavasti: 30 % 501 2 179,63 euroa ja 70 % 401 1 871,58 euroa, joka tekee 1 964,00 euroa/kk.

Yhdistymisen jälkeen Liisa Tommila palaa omiin tehtäviin, mutta hänen tehtävän kuvauksensa uudistetaan ja hänen työnsä vaativuus lisääntyy. Hänen vastuulleen tulee mm laajentuneen seurakunnan tukitoimen työntekijöiden työvuorolistojen suunnittelu.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Liisa Tommilan uuden vaativuusryhmän 402 ja siihen liittyvän korotuksen. Liisa Tommilan peruspalkka korotuksen jälkeen on 1 985,60 euroa/kk ja tämä astuu voimaan 1.1.2019.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

---

**111§ Sairasloman myöntäminen**

Kn 111/  
2.10.2018 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 64 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

**112 § Tiedoksi**

Kn 112/  
2.10.2018 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

12/2018 Vuoden 2019 kirkkokolehdit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A6/2018 \* Luottamusmieskurssit

Kn 112/  
2.10.2018 **Kirkkoherran loma ja sijaiset**

Turun tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherralle loma 15.-28.10.2018.  
Kirkkoherran sijaisena toimii 15.-21.10.2018 Samu Turunen ja 22.-28.10.2018 Mika Ahtola

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.  
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

**113 § Muut esille tulevat asiat**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**114 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kn 114/  
2.10.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 114 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.45.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
2.10.2018

Pöytäkirjan pykälä  
114

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103, 112, 113, 114   |
|                            | <b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 108, 109, 110   |
|                            | <b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 107  |
|                            | <b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b><br>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan<br>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,<br>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,<br>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.<br>7. hallintolain 53 d §:n tai<br>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)<br><br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet 111 |
|                            | <b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .<br><br>Pöytäkirjan pykälät:   |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.<br><br><b>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto</b><br>Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio<br>Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO<br>Telekopio: 02-4703 657<br>Sähköposti:<br>Pöytäkirjan pykälät: 104, 105, 106, 108, 109, 110<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).<br>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.<br><b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten,</b> |
|---|--|

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | että sitä voidaan käsitellä.  |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> |

**HANKINTAOIKAISU**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).<br><br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.<br><b>Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto</b><br>Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio<br>Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO<br>Telekopio: 02-4703 657<br>Sähköposti:<br><br>Pöytäkirjan pykälät:<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis-päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. |
| <b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>   | Hankintaoikaisu on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><br><b>Turun hallinto-oikeus</b><br>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku<br>Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU<br>Puhelin: 029 56 42400<br>Telefax: 029 56 42414<br>Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi<br><br>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika<br><br>30 päivää<br>30 päivää |
|   | <b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät:<br>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku<br>Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU<br>Puhelin: 02 2797 000<br>Telekopio: 02 279 7001<br>Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi  | Valitusaika<br><br>30 päivää              |
|   | • <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:<br><br>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki   | 30 päivää                                 |

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | Telekopio: 09-1802 350<br>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>   |                          |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b><br/>Telekopio: 029 564 3314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>  | Valitusaika<br>14 päivää |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>      | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.   |                          |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnyksarvon.</p> |                          |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |                          |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.   |                          |
| <b>Lisätietoja</b>                       | <p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>   |                          |