

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7 / 2018

Aika tiistai 4.9.2018 klo 17.30-18.50

Paikka Mikaelintalo, isosali

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, khra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson saapui klo 18.25	x	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	-
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	-
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri	-
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	-
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	-
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	-
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
		esittelijä ja sihteeri Henna Ahtinen	x			

Asiat Pykälät 88 - 100

88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

89 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Juha Kuopila.

90 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Pappilan suojelumetsää.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 4.9.2018.

Elina Järvinen

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 5.9. - 20.9.2018.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

91 § Hautausmaakatselmus

Kn 91/ Taluspäällikön esitys:

4.9.2018 liite 1 Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta on laadittu erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvostoon pöytäkirjaan.

92 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2018-kevät 2019

Kn 92/
4.9.2017 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus on ollut suljettuna joka talvikausi talvikaudesta 2014–2015 lähtien. Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2018–2019 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua ja ajankohta toiminnan kannalta olisi 3.12.2018 – 17.2.2019. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 3.12.2018 – 17.2.2019 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

93§ Kolehtisuunnitelma ajalle 1.11. – 31.12.2018

Kn 93/
4.9.2018 Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.11. – 31.12.2018

liite 2 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.11.-31.12.2018

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.

94§ Rippikoululeirin osallistujamäärän ylitys

Kn 94/
4.9.2017 Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä (11.6.2003) §:ssä 5 todetaan seuraavaa: *Samassa ryhmässä opetettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on*

erityisen painavat syyt.

Mikäli ryhmänylitys/ylitykset ovat suunniteltuja ja ennalta tiedettyjä, jatkossakin kirkkoneuvosto päättää ryhmäkoon ylitykset.

Viime vuosina on tullut ryhmä muutoksia/vaihdoksia perustelluista syistä juuri ennen leirin alkua, jotta näihin muutoksiin voidaan reagoida, olisi hyvä jos kirkkoherra saisi luvan tehdä rippikoululaisen ryhmä siirron siitä huolimatta, että ryhmäkoko ylittyisi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle oikeuden rippileiri ryhmäkoon ylitykseen 1-2 leiriläisellä, mikäli leiriläisellä on perusteltu syy vaihtaa leiriä.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

95§ Lisätalousarvio pääluokkaan 5

Kn 95/
4.9.2018 Kirkkoneuvosto hyväksyi Paltan kerhotalon maalausurakasta (Kn 138 §/2017) Urakkahinta 19 500 euroa. Maalausurakka meni tarjouksen mukaisesti, mutta rakennuksen lautaverhoilu oli paikoin todella huono kuntoista ja siten lautaverhoilun uusiminen oli arvioitua suurempi ja kalliimpi (kustannus ylittyi noin 13 000 euroa). Paltan kerhotalossa oli kevään aikana muitakin korjaustöitä, kun sen putket jäätyivät ja vesi vaurioitti yhden huoneen kalustoja ja lattiaa. Lisäkustannusten takia lisätalousarvio pääluokkaan 5 ja Paltan kerhotaloon on tarpeen. Lisätalousarvion suuruus on 15 000 euroa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi Pyhän Mikaelin kirkon katon tervausurakan (Kn 137 §/2017) Urakkahinta 45 000 euroa (sis. 24 % alv). Kirkon terveuksen yhteydessä urakoitsija kertoi, että kirkon etelälape olisi hyvä myös tervata kahteen kertaan, jotta se kestää seuraavat 5 vuotta. Lisätervauksen hinta oli 8 000 euroa (sis. 24 % alv). Taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä lisätervaus suoritettiin.

Tervaukseen oli kuitenkin varattu määrärahoja 50 000 euroa ja lisätervaus ylittää talousarvion 3 000 eurolla.

Lisäkustannusten takia lisätalousarvio pääluokkaan 5 ja Pyhän Mikaelin kirkkoon on tarpeen. Lisätalousarvion suuruus on 3 000 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää 18 000 euron lisätalousarvion pääluokkaan 5 ja kustannuspaikkaan Paltan kerhotalo 15 000 euroa ja Pyhän Mikaelin kirkkoon 3 000 euroa. Lisätalousarvio kirjataan talous-arvioon tarvittaessa.
Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

96 § Lounais-Suomen Osuuspankkiin toimitettava lista

Kn 96/
4.9.2018 Paimion Seurakunnalla on omaisuudenhoitosopimus Lounais-Suomen Osuuspankin kautta Turun Seudun Osuuspankissa. Vuodenvaihteessa voimaan tullut Mifid II EU-lainsäädäntö on aiheuttanut monia muutoksia ja tarkennuksia ja lisätietojen tarvetta asiakkuuksiin. Uusi lainsäädäntö aiheuttaa työtä, mutta toisaalta hyvä kun asiakkaan turva ja läpinäkyvyys paranee entisestään.

Lounais-Suomen Osuuspankki on joutunut toimittamaan asiakkaittensa kaupparekisteriotteita viranomaisille ja kun seurakunnalla ei ole kaupparekisteriotetta, niin vastaava asiaa ajaa seurakunnan kirkkoneuvoston jäsenistä ja varajäsenistä tehty lista. Liitteenä oleva lista tulisi toimittaa Lounais-Suomen Osuuspankkiin täytettynä.

liite 2 Taulukko, johon kerätään Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten tietoja

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto antaa luvan, että Paimion seurakunnan taloustoimisto tallentaa tiedot ja toimittaa ne Lounais-Suomen osuuspankkiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

97§ Sairasloman myöntäminen

Kn 97/
4.9.2018 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 64 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

98 § Tiedoksi

Kn 98/
4.9.2018 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

10/2018 * Verkkotyön yhteistyömalli
11/2018 * Hallinto- ja erityistuomioistuimille uusi sähköinen asiointipalvelu

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A5/2018 * Vaihtelevaa työaikaa noudattavan (tarvittaessa töihin tulevan) työntekijän asemaa koskevaa työsopimuslain muutos

Kn 98/
4.9.2018 **Liitosneuvottelut**

Kirkkoherra kertoo ohjausryhmän terveiset kirkkoneuvoston jäsenille.

Kn 98/
4.9.2018 **Taloukatsaus**

liite 4 Taluspäällikkö kertoo kokouksessa 1.1.-31.8.2018 kirkollisverokertymän ja toisen vuosineljänneksen taloustilanteen ajalta 1.1.-30.6.2018.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

99 § Muut esille tulevat asiat

Kn 99/
4.9.2018 **Pappilan suojelumetsä**

Paimion seurakunnan omistama vanhan pappilan ja Moision asuinalueen läheisyydessä sijaitseva metsäalue rauhoitettiin luonnonsuojelualueeksi virallisesti v. 1996. Luonnonsuojelualan käyttöä on rajoitettu, koska tarkoituksena on turvata luonnon monimuotoisuutta. Luonnonsuojelualan käytön rajoitukset varmistavat tiettyjen eläinlajien ja koko puiston säilyttämisen ja alueen kulkua on rajoitettu kulun tapahtuessa polkuja pitkin. Myrskyn kaatamien runkojen jättäminen paikoilleen on perusteltua luonnon monimuotoisuuden lisäämiseksi.

Luonnonsuojelualueella liikkuvan on syytä muistaa, että liikkuminen tapahtuu omalla vastuulla ja liikkuminen on sallittua vain tarkoin merkityillä poluilla.
Luonnonsuojelualueella olevat polut, joita saa kulkea tulisi merkitä tarkoin – näiden kylttien uusiminen on ajankohtaista.
Tapanin myrskyn jälkeen ELY-keskus antoi seurakunnalle luvan tehdä hoitotoimenpiteitä.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

100 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 100/
4.9.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 100 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
4.9.2018

Pöytäkirjan pykälä
100

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 98, 99 ja 100
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93, 94, 95 ja 96
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta) Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 97
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 91, 92, 93, 94, 95 ja 96 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten,
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis-päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisu on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

	Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	