

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5 / 2018

**Aika** tiistai 15.5.2018 klo 18.00 – 18.50

**Paikka** Wanha

<b>Saapuvilla</b>	pj.	Vesa Tuominen, khra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	-
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	-
	jäs.	Juha Kuopila	-	var.	Pasi Pöri	x
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	-
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	-
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	-
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	-
<b>Muut osallistujat</b>	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	-
		esittelijä ja sihteeri Henna Ahtinen	x			

**Asiat** Pykälät 58 - 75

**58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**59 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta**

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Arimo Lähdeniitty ja Asko Mäentaka

**60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Kristina Karlsson  
puheenjohtaja § 67 ajan  
sihteeri § 68, 69, 70 ajan

Henna Ahtinen  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.5.2018.

Arimo Lähdeniitty

Asko Mäentaka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 16.5. - 31.5.2018.

---

**61 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017**

Kn 61/  
15.5.2018 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2017.

liite 1 Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 10.4.2018.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että  
1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,  
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**62 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2019**

Kn 62/  
15.5.2018 Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014–2020.

Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole perusteluja, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä mieltä talousarviota 2019 laatiessa.

liite 2 Selvitys tulevista kustannuksista (liite jaettiin kokouksessa)

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2019 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**63 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019 – 2021**

Kn 63/  
15.5.2018 Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 3 Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2021

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**64 § Diakonian viran täyttäminen ja palkkaus**

Kn 64/  
15.5.2018 Diakonian viran hakuaja päättyi torstaina 19.4.2018 klo 12.00.  
Hakuajaksi mennessä hakemuksia tuli yhteensä kymmenen (10). Hakuajan päätymisen jälkeen tuli yksi hakemus.

Viran pääasialliset työtehtävät:

Toimenkuvaan kuuluu tällä hetkellä diakoniatyö eri-ikäisten parissa, kotikäyntityö, erilaisten ryhmien (kuten sururyhmä, omaishoitajien ryhmä, kuulo- ja näkövammaisten vertaistukiryhmä, lähimmäispalvelu) ja kerhojen vetäminen, kutsujumalanpalvelusten järjestäminen ja kriisityö. Diakonian viranhaltija osallistuu tarvittaessa rippikoulun pitämiseen. Työhön voi mahdollisesti sisältyä työalavastaavan tehtävät palvelun vastuuryhmässä.

Hakijoilta edellytettiin:

yhteistyökykyistä, luovaa ja työtään kehittävää henkilöä

Koulutus

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkon säädöskokoelman nrot 63- (24.1.2017) mukaan sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Tutkinnon tulee sisältää vähintään 90 opintopistettä teologisia, kirkon ja seurakunnan työhön sekä diakoniaan liittyviä opintoja. Myös piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisen diakonian virkaan kelpoistavan tutkinnon suorittanut on kelpoinen tähän virkaan.

Haastattelutyöryhmä haastatteli keskiviikkona 3.5.2018 seuraavat hakijat: Hannele Airola, Saara Kerola ja Päivi Rönnblad. Kaikki haastateltavat täyttivät viran kelpoisuusvaatimuksen ja heillä oli myös virkaan tarvittavaa työkokemusta.

Haastattelutyöryhmä oli yksimielinen ja se kertoo esityksensä kokouksessa.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan. Vaativuusryhmän vähimmäispalkka 1.4.2018 lukien on 2 442,58 e. Peruspalkan lisäksi voidaan viranhaltijalle maksaa aikaisemman alaan liittyvän työkokemuksen mukaan vuosisidonnaista palkanosaa, joka on maksimissaan 15 % peruspalkasta. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 13 § mukaan taluspäällikkö päättää vuosisidonnaisen palkanosan ja vuosilisien myöntämisestä.

Esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että

1. Diakonian virkaan valitaan Saara Kerola 1.9.2018 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.
2. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista
3. viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan
4. peruspalkaksi vahvistetaan 1.9.2018 lukien 2 442,58 e /kk
5. taluspäällikkö päättää viranhaltijapäätöksellään mahdollisen vuosisidonnaisen palkanosan myöntämisestä

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**65 § Rita Smolanderin palkan tarkistaminen**

Kn 65/  
15.5.2018 Paimion seurakunnan nuorisotyönohjaaja Rita Smolander on kehittänyt varhaisnuorisotyötä perustaen useita varhaisnuorten kerhoja. Kerhoissa käy paljon väkeä ja kerhonohjaajia Rita Smolander on valmentanut taitavasti saaden heihin hyvän kontaktin.

Varhaisnuorten leirejä on nykyään kaksi ja niihin osallistuu ennätysmäärä lapsia. Rita Smolander on myös ansiokkaasti osallistunut rippikoulutyön kehittämiseen. Hän on innostanut tiimensä työntekijöitä ja kohtaamiaan varhaisnuoria ja nuoria kerhoissaan.

Täten on perusteltua tarkistaa Rita Smolanderin palkkaan 90 euroa/kk. Rita Smolanderin työn vaatavuusryhmä on 502 ja hänen peruspalkka tällä hetkellä 2 413,30 euroa/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rita Smolanderin palkantarkastuksen peruspalkkaan, korotuksen jälkeen hänen peruspalkka on 2 503,30 euroa/kk ja korotus astuu voimaan 1.6.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**66 § Hannu Nurmen palkan tarkistaminen**

Kn 66/  
15.5.2018 Paimion seurakunnan nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmi on ollut pitkään Paimion seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyössä. Hän on saanut nuoriin hyvän kontaktin ja on helposti lähestyttävissä. Nuorisotyötä ja erityisesti isoskoulutusta Hannu Nurmi on kehittänyt tiimensä kanssa paljon.

Hannu Nurmi on saanut paljon nuoria seurakunnan toimintaan mukaan ja erityisesti vastuunkantajiksi rippikoululeirien apuohjaajan tehtäviin.

Hannu Nurmi toimii myös Avinurmen ystävyysseurakunnan yhteyshenkilönä hoitaen kirpputoritavarakuljetuksia Avinurmelle.

Täten on perusteltua tarkistaa Hannu Nurmen palkkaan 70 euroa/kk. Hannu Nurmen työn vaatavuusryhmä on 502 ja hänen peruspalkka tällä hetkellä 2 334,53 euroa/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hannu Nurmen palkantarkastuksen peruspalkkaan, korotuksen jälkeen hänen peruspalkka on 2 404,53 euroa/kk ja korotus astuu voimaan 1.6.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**67 § Korjaus § 44 Kirkkoherran yleiskorotuksen suuruus**

Kn 67/  
15.5.2018 Kirkkoneuvosto 17.4.2018 pykälässä 44 päätti alla olevaa, esityksessä käytetään termiä kertakorvaus. Kirkon virka- ja työehtosopimus ei tunne termiä kertakorvaus.

Yleisessä palkkausjärjestelmässä maksetaan 108 euron suuruinen kertaerä, joka maksetaan lomarahana maksamisen yhteydessä. Kertaerää ei makseta eikä sitä voi maksaa ylemmälle johdolle. Ylemmälle johdolle on perustelluista syistä mahdollista maksaa kertapalkkio, joka maksetaan nimensä mukaan kerran.

**44 § Kirkkoherran yleiskorotuksen suuruus**

Kn 44/  
17.4.2018 *Evangelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu virka- ja työehtosopimuksesta. Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2018 osalta*

---

*palkantarkistukset ovat seuraavat:*

*Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2018 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2018 maksetaan 108 euron kertakorvaus lomarahan menetyksen kompensationsa.*

*Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja taluspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerää.*

*Seurakunnan kirkkoneuvosto päättää järjestelyerästä sekä 108 euron kertapalkkion maksamisesta.*

*Paimion seurakunnan kirkkoherran ja taluspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 142,08 euroa – tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai taluspäällikölle päättää kirkkoneuvosto. Vuoden 2017 lomarahaleikkaus koski myös kirkkoherraa ja taluspäällikkö, joten 108 euron kertakorvaus olisi perusteltua maksaa myös heille kompensationsa lomarahan menetyksestä, kuten se maksetaan kaikille muille lomarahan menettäneille.*

*Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018.*

*Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunnan kirkkoherralle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 60 euron korotus/kk 1.4.2018 lukien ja 108 euron kertakorvaus, joka maksetaan lomarahan maksamisen yhteydessä.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

---

*Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunnan kirkkoherralle ei makseta 108 euron kertakorvausta vaan hänelle maksetaan 108 euron kertapalkkio, joka maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.*

*Kirkkoherra poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

## **68§ Korjaus § 45 Taluspäällikön yleiskorotuksen suuruus**

*Kn 68/ 15.5.2018 Kirkkoneuvosto 17.4.2018 pykälässä 45 päätti alla olevaa, esityksessä käytetään termiä kertakorvaus. Kirkon virka- ja työehtosopimus ei tunne termiä kertakorvaus. Yleisessä palkkausjärjestelmässä maksetaan 108 euron suuruinen kertaerä, joka maksetaan lomarahan maksamisen yhteydessä. Kertaerää ei makseta eikä sitä voi maksaa ylemmälle johdolle. Ylemmälle johdolle on perustelluista syistä mahdollista maksaa kertapalkkio, joka maksetaan nimensä mukaan kerran.*

---

*45 § Taluspäällikön yleiskorotuksen suuruus*

*Kn 45/ 17.4.2018 Evankelis-luterilaisenkirjon sopimuslalla on sovittu virka-ja työehtosopimuksesta. Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2018 osalta palkantarkistukset ovat seuraavat:*

*Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2018 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2018 maksetaan 108 euron kertakorvaus lomarahan menetyksen kompensationsa.*

*Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja taluspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerää.*

*Seurakunnan kirkkoneuvosto päättää järjestelyerästä sekä 108 euron kertapalkkion maksamisesta.*

---

*Paimion seurakunnan kirkkoherran ja taluspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 142,08 euroa – tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai taluspäällikölle päättää kirkkoneuvosto. Vuoden 2017 lomarahaleikkaus koski myös kirkkoherraa ja taluspäällikkö, joten 108 euron kertakorvaus olisi perusteltua maksaa myös heille kompensationsa lomarahan menetyksestä, kuten se maksetaan kaikille muille lomarahan menettäneille.*

*Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018.*

*Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan taluspäällikölle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 82,08 euron korotus/kk 1.4.2018 lukien ja 108 euron kertakorvaus, joka maksetaan lomarahan maksamisen yhteydessä.*

*Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.*

---

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan taluspäällikölle ei makseta 108 euron kertakorvausta vaan hänelle maksetaan 108 euron kertapalkkio, joka maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Taluspäällikkö poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### **69 § Vuosiloman myöntäminen**

Kn 69/  
15.5.2018 Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla 25.5.2018 (1 pv).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle vuosiloman anotun mukaisesti.

Taluspäällikkö poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

#### **70 § Sairasloman myöntäminen**

Kn 70/  
15.5.2018 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 70 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

**71 § Kolehdiin muutos**

Kn 71/  
15.5.2018 Kirkkoneuvosto hyväksyi 20.3.2018 kolehtisuunnitelman ajalle 1.4. – 31.10.2018. Heinäkuun 15. päivä kerättävä kolehti oli määrätty seurakunnan rippikoulu- ja nuorisotyölle. Avinurmen seurakuntavierailulla ilmeni, että he tarvitsevat ison kahvinkeitin, koska vieraita käy paljon erilaisuuksissa. Puhuimme kolehdista ja nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmi ehdotti kolehdin keräämistä kesällä 2018 konfirmaatiopyhänä. Keskustelin nuorisotyötiimin kanssa ja he hyväksyivät esityksen.

liite 4 Kolehtisuunnitelma

Esitys: Kirkkoherra esittää, että 15.7.2018 kerätään Avinurmen seurakunnalle kolehti kahvinkeitin hankkimista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**72 § Vetoamus**

Kn 72/  
15.5.2018 Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Toini Aro on esittänyt seuraavan laisen vetoamuksen Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston puolesta: Me, Paimion seurakunnan nykyiset kirkkovaltuutetut toivomme, että tulevien seurakuntavaalien jälkeisiin luottamushenkilöpaikkaneuvotteluihin osallistuisi ainoastaan uuteen kirkkovaltuustoon valittuja valtuutettuja.

liite 5 Vetoamus

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että vetoamus hyväksytään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**73 § Tiedoksi****Kn 73/ Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

15.5.2018

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 7/2018 \* Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
- 8/2018 \* Seurakuntien käytössä olevat rinnakkaiset jäsenrekisterit
- 9/2018 \* Esitykset pro ecclesia\_mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2018

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A2/2018 \* Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018-2020

**Kn 73/ Kirkkohallituksen täysistunnon päätös**

15.5.2018

Kirkkohallituksen täysistunto on 24.4.2018 päättänyt mm seuraavaa:  
Sauvo-Karunan seurakunta lakkautetaan 31.12.2018 ja se liitetään Paimion seurakuntaan 1.1.2019 alkaen. Laajentuneen Paimion seurakunnan alue käsittää 1.1.2019 alkaen

---

liite 5      Sauvon kunnan ja Paimion kaupungin alueet. Laajentuvan seurakunnan nimenä on Paimion seurakunta.  
Pöytäkirjaote

Kn 73/  
15.5.2018      **Kesäkuun 2018 kokouspäivä**  
Kirkkoneuvosto      ti 12.6.

Esitys:      Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.  
Päätös:      Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

**74 §      Muut esille tulevat asiat**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**75 §      Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kn 75/  
15.5.2018      Puheenjohtaja antoi pykälän 75 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50.



Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
15.5.2018

Pöytäkirjan pykälä  
75

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 61, 62, 73, 74 ja 75</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71 ja 72</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan</li><li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,</li><li>3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan,</li><li>4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li><li>5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li><li>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.</li><li>7. hallintolain 53 d §:n tai</li><li>8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</li></ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 69, 70</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, ,65, 66, 67, 68, 71 ja 72</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti annettu asiakirja katsotaan annettun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun ( <b>Hankintalaki 132-135 §</b> ). <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <b>Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b>Turun hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika  30 päivää
	• <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

	Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälistä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>