

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4 / 2018

Aika tiistai 17.4.2018 klo 18.00 – 18.40

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, khra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	-
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	-
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri	-
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	-
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	-
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	-
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	-
		esittelijä ja sihteeri Henna Ahtinen	x			

Asiat Pykälät 41 - 57

41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Anne Kuparinen ja Tuula Kurki

43 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Rápälän jokirannan siivoamisesta. Pykälän 44 osalta kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Kristina Karlsson ja pykälän 45 osalta kokouksen sihteeriksi valittiin Kristina Karlsson

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Kristina Karlsson
puheenjohtaja § 44 ajan
sihteeri § 45 ajan

Henna Ahtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 17.4.2018.

Anne Kuparinen

Tuula Kurki

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 18.4. - 3.5.2018.

44 § Kirkkoherran yleiskorotuksen suuruus

Kn 44/
17.4.2018

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu virka- ja työehtosopimuksesta. Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2018 osalta palkantarkistukset ovat seuraavat:
Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2018 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2018 maksetaan 108 euron kertakorvaus lomarahamenetyksen kompensationsa.
Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja taluspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerään.
Seurakunnan kirkkoneuvosto päättää järjestelyerästä sekä 108 euron kertapalkkion maksamisesta.

Paimion seurakunnan kirkkoherran ja taluspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 142,08 euroa – tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai taluspäällikölle päättää kirkkoneuvosto. Vuoden 2017 lomarahaleikkaus koski myös kirkkoherraa ja taluspäällikkö, joten 108 euron kertakorvaus olisi perusteltua maksaa myös heille kompensationsa lomarahamenetyksestä, kuten se maksetaan kaikille muille lomarahamenettäneille.

Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunnan kirkkoherralle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 60 euron korotus/kk 1.4.2018 lukien ja 108 euron kertakorvaus, joka maksetaan lomarahamenetysten yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

45 § Taluspäällikön yleiskorotuksen suuruus

Kn 45/
17.4.2018

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu virka- ja työehtosopimuksesta. Sopimuskausi on 1.2.2018-31.3.2020 ja sopimuksessa vuoden 2018 osalta palkantarkistukset ovat seuraavat:
Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,1 prosentin suuruinen yleiskorotus 1.4.2018 lukien ja lisäksi kesäkuussa 2018 maksetaan 108 euron kertakorvaus lomarahamenetyksen kompensationsa.
Yleiseen palkkausjärjestelmään ei kuulu ylempi johto (kirkkoherra ja taluspäällikkö) vaan heidän palkantarkistus perustuu 1,6 prosentin suuruiseen järjestelyerään.
Seurakunnan kirkkoneuvosto päättää järjestelyerästä sekä 108 euron kertapalkkion maksamisesta.

Paimion seurakunnan kirkkoherran ja taluspäällikön yhteispalkasta 1,6 % on 142,08 euroa – tämä summan jakamisesta kirkkoherralle ja/tai taluspäällikölle päättää kirkkoneuvosto. Vuoden 2017 lomarahaleikkaus koski myös kirkkoherraa ja taluspäällikkö, joten 108 euron kertakorvaus olisi perusteltua maksaa myös heille kompensationsa lomarahamenetyksestä, kuten se maksetaan kaikille muille lomarahamenettäneille.

Lisää asiasta Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan taluspäällikölle annetaan 1,6 % palkantarkistuserästä 82,08 euron korotus/kk 1.4.2018 lukien ja 108 euron kertakorvaus, joka maksetaan lomarahamenetysten yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

46 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden maksupalkat

Kn 46/
17.4.2018

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 142,98 – 1 332,46 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 707,28 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 707,28 e /kk
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Mahdollisesti tulevat kokemuksellisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkkoihin on tullut yleiskorotus 1.4.2018 ja palkkauksessa noudatetaan kyseisiä korotuksia niiltä osin kun se on perusteltua.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

47 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Kn 47/
17.4.2018

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 142,98 – 1 332,46 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtävänkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 832,14 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 832,14 e/kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuksellisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkkoihin on tullut yleiskorotus 1.4.2018 ja palkkauksessa noudatetaan kyseisiä korotuksia niiltä osin kun se on perusteltua.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

48 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kn 48/
17.4.2018 Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 142,98 – 1 332,46 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Vuoden 2018 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkonesittelijälle.

Toinen esittelijä työskentelee kesäkuussa ja toinen heinäkuussa.

Kirkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma – pe klo 12–16.

(kk-palkkaraja 52 % 594,35 – 692,88 e/kk)

Palkkoihin on tullut yleiskorotus 1.4.2018 ja palkkauksessa noudatetaan kyseisiä korotuksia niiltä osin kun se on perusteltua.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi 620 e / kuukaudessa. Työaika on 4 tuntia päivässä maanantaista perjantaihin eli 20 tuntia viikossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

49 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Kn 49/
17.4.2018 Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa/vrk.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

50 § Kokouspalkkion maksaminen ohjausryhmän jäsenille

Kn 50/
17.4.2018 Paimion seurakunnan ja Sauvo-Karunan seurakunnan liitosneuvotteluihin nimettiin ohjausryhmä, jonka jäseninä Paimion seurakunnasta ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja taluspäällikkö, varajäseneksi nimettiin kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja. Ohjausryhmä on kokoontunut syksyn 2017 ja kevään 2018 aikana tähän mennessä 7 kertaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että ohjausryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiota kokouksista. Kokouspalkkion suuruus on sama kuin muiden kirkkoneuvostonkokouksien palkkiot. Kokouspalkkiot maksetaan joulukuussa 2018 koko ohjausryhmän toimintakaudelta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

51 § Vuosilomat lomakaudella 2018Kn 51/
17.4.2018

Esitys:

liite 1

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä taluspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaa-työntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

52 § Kaatuneitten muistopäivän 20.5.2018 muistosanojen esittäjä ja seppeleenlaskijatKn 52/
17.4.2018

Kaatuneitten muistopäivänä 21.5.2017 muistosanat esitti Terhi Reponen, ja seppeleenlaskijoina olivat Asko Mäentaka ja Kimmo Valkonen.

Lauri Harkialta on tiedusteltu mahdollisuutta esittää muistosanat, ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään. Harri Joukas ja Tuula Kurki ovat antaneet suostumuksensa seppeleenlaskutehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Kaatuneitten muistopäivän 20.5.2018 muistosanojen esittäjäksi Lauri Harkiaa sekä seppeleenlaskijoiksi Harri Joukasta ja Tuula Kurkea.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

53 § Sauvo-Karunan seurakunnan kirjuri-kirjaukset kesällä 2018Kn 53/
17.4.2018

Paimion seurakunta on hoitanut kesällä 2013, 2014, 2015, 2016 ja 2017 Sauvo-Karunan seurakunnan kaste- ja vihkimistietojen kirjaamisen Kirjuri-ohjelmaan toimistonhoitajan ollessa vuosilomalla.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo on tiedustellut kirkkoherralta 16.3.2018, että Paimion seurakunta hoitaisi edelliskesien tapaan toimistonhoitajan vuosilomajakson aikana (kesäkuu) Sauvo-Karunan seurakunnan osalta kiireelliset Kirjuri-asiat: kasteiden ja avioliittoon vihkimisten kirjaamiset.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo hoitaa Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-ohjelman käyttöoikeudet määrääjäksi (toimistonhoitajan vuosiloma) joko seurakuntasihteeri Heikki Miettiselle tai vahtimestari Liisa Tommilalle. Kirkkoherra on keskustellut Heikki Miettisen ja Liisa Tommilan kanssa. Järjestely on mahdollinen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kyseiset kirjaamiset hoidetaan Sauvo-Karunan seurakunnan toimistonhoitajan vuosiloman aikana korvausta vastaan tehtäviin käytetyn ajan mukaan Paimion seurakunnan toimesta. Korvaus on 20 euroa tunnilta (alv 0 %, sisältää palkan ja palkan sivukulut).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

54 § Ainaishautapaikka-anomus/Juho Oskar Haapasalo

Kn 54/
17.4.2018 Paimion sosiaalidemokraatit ry:n puolesta on anottu, että Juho Oskar Haapasalo saisi ainaishautapaikan Paimion seurakunnan hautausmaasta.

Paimion sosiaalidemokraatit ovat päättäneet kunnostaa Juho Oskar Haapasalon hautakiven yhdistyksen varoin ja hauta olisi kunnossa 15.5.2018 mennessä, jolloin tulee 100v. Juho O. Haapasalon kuolemasta ja yhdistys järjestää haudalla muistotilaisuuden. Nyt yhdistys anoo että Juho Oskar Haapasalo saisi ainaishautapaikan Paimion seurakunnan hautausmaasta.

Hautausmaalla on käytössä neliluokkainen luokitus haudoista:
1=hauta, joka säilytetään ja siihen ei saa haudata enää uusia vainajia
2=hauta, joka säilytetään ja johon saa haudata uusia vainajia
3=hauta, joka voidaan poistaa hallinta-ajan jälkeen
P=merkkihenkilön hauta, joka säilytetään

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Juho Oskar Haapasalon hauta luokitellaan luokkaa P eli merkkihenkilö, jonka hautaa säilytetään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

55 § Tiedoksi

**Kn 55/
17.4.2018 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

6/2018 * Uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A2/2018 * Kirkon virka- ja työehtosopimus 2018-2020

**Kn 55/
17.4.2017 Talouskatsaus**

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa ensimmäisestä vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 31.3.2018. Liite jaetaan kokouksessa.
liite 2

**Kn 55/
17.4.2017 Taustayhteisösopimus Mikaelinkuoron kanssa**

Seurakunta ja Mikaelinkuoro ovat kokoontuneet ja aloittaneet Taustayhteisösopimuksen tekemistä. Sopimus on tarkoitus allekirjoittaa kevään aikana.

liite 3 Taustayhteisösopimus (jaetaan kokouksessa, mikäli sopimus on allekirjoitettu kokouspäivään mennessä).

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

56 § Muut esille tulevat asiat

Kn 56/
17.4.2018 **Räpälän jokirannan siivoaminen**

Räpälän jokirannan alue on epäsiisti ja on esitetty toive, että alue siivotaan. Aluella on kiviä, joista ei ole tietoa. Asia menee valmisteluun ja se tuodaan päätettäväksi seuraavaan kokoukseen.

57 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 57/
17.4.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 57 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.40.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
17.4.2018

Pöytäkirjan pykälä
57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 41-43, 55-57
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta) Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 44-54 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälistä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>