

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3 / 2018

Aika tiistai 20.3.2018 klo 17.30 – 18.20  
Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x
		Erityisdiakoni Antti Aro läsnä pykälät 32-34 ja 36 klo 17.30-17.45				

Asiat Pykälät 32 - 41

32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

33 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Juha Kuopila

34 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 20.3.2018.

Elina Järvinen

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 21.3. - 5.4.2018.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

---

35 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017

Kn 35/  
20.3.2018

Esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

liite 1

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2017 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2017 sopimusseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

36 § Diakonian viran hakuprosessi ja aukijulistus

Kn 36/  
20.3.2018

Elina Muntola on jäämässä eläkkeelle 1.9.2018 ja hänen paikka tulee täyttää.

liite 2

Viranhakuilmoitukset (internet ja lehti)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Diakonian virka laitetaan auki 3.4. - 19.4.2018 klo 12 päättyvin hakuajoin.
2. Ilmoitus avoimesta virasta laitetaan seurakunnan omille nettisivuille, MOL.fi – sivustoille sekä Turun Sanomiin ja Kotimaa– lehteen liitteen 2 mukaan.
3. Haastattelut pidetään ti 2.5.2018 klo 17. Varalla ke 3.5.2018 klo 17. Haastattelutyöryhmän haastattelevat hakijat.
4. Diakonian virkaan valitaan henkilö kirkkoneuvoston 15.5.2018 kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

37 § Määräaikaisen papinviran perustaminen

Kn 37/  
20.3.2018

Kirkkoneuvosto on päättänyt palkata Samu Turusen papiksi tuomiokapitulin suostumuksella Paimion seurakuntaan ajalle 3.6-31.12.2018. Määräraha palkkaukseen on varattu kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarvioissa vuodelle 2018. Kirkkoneuvoston päätöksessä ei mainita määräaikaisen viran perustamisesta, joka tarvitaan seurakuntaan pappisvihkimyksen saavan osalta. Samu Turunen vihitaan papiksi 10.6.2018.

Esitys: Pappisvihkimyksen ollessa kyseessä tarvitaan myös papinviran perustaminen Paimion seurakuntaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että perustetaan Samu Turusen palkkaamiseksi määräaikainen papinvirka Paimion seurakuntaan 3.6-31.12.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 
- 38 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4. – 31.10.2018
- Kn 38/  
20.3.2018 Esitys:  
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.4. – 31.10.2018
- liite 3 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-31.10.2018
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 39 § Tiedoksi
- Kn 39/  
20.3.2018 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
-
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
A1/2018 \* Muutos luottamusmiesturssiajankohtiin
- Kn 39/  
20.3.2018 Rippikoulu paikallissuunnitelma
- Paimion seurakunta ja Sauvo-Karunan seurakunta on yhteistyössä tehnyt rippikoulu paikallissuunnitelman.
- Rippikoulu paikallissuunnitelma tuodaan nyt kirkkoneuvostoon tiedoksi – rippikoulu ohjesääntö tuodaan kirkkoneuvostoon päätettäväksi kunhan malliohjesäännöt tulevat Kirkkohallituksesta.
- liite 4 Rippikoulu paikallissuunnitelma
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.
- 40 § Muut esille tulevat asiat
- Muita esille tulevia asioita ei ollut.
- 41 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
- Kn 41/  
20.3.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 41 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.20.

## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
20.3.2018Pöytäkirjan pykälä  
41

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 37, 39, 40 ja 41</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 38</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 €(tavarat –ja palvelut), 400.000 €(terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 €(rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
----------------------------	---

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:  Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika  30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

	Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	