

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2 / 2018

<b>Aika</b>	tiistai 6.3.2018 klo 18.00				
<b>Paikka</b>	Mikaelintalo, kahvio				
<b>Saapuvilla</b>	pj.	Vesa Tuominen, khra	x		
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta
	jäs.	Elina Järvinen	-	var.	Jaana Paasonen x
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö
<b>Muut osallistujat</b>	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin x
	esittelijä,	siht. Henna Ahtinen	x		

**Asiat** Pykälät 13 - 31

### 13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 14 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Asko Mäentaka ja Lauri Harkia.

### 15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen  
sihteeri  
§:t 13-24, 26-27 ja 29-31

Kristina Karlsson  
sihteeri  
§ 25, 28

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 6.3.2018.

Asko Mäentaka

Lauri Harkia

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 8.3. - 23.3.2018.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

**16 § Aloite Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien seurakuntajaon muuttamiseksi ja yhdistymissopimuksen hyväksyminen**

Kn 16/  
6.3.2018

Paimion ja Sauvo-Karunan seurakunnat ovat vuoden 2017 aikana päättäneet aloittaa neuvottelut seurakuntien yhdistämisestä yhdeksi seurakunnaksi 1.1.2019 lukien. Kirkkolain 3 luvun 3§ mukaan: "Seurakunnan alueen muuttamisesta, seurakunnan jakamisesta alueellisesti tai kielellisellä perusteella, seurakunnan lakkauttamisesta sekä uuden seurakunnan perustamisesta päättää kirkkohallitus."

Kun asiasta oli käyty kummassakin seurakunnassa alustavia keskusteluja, Turun arkkihiippakunnan hiippakuntadekaani Timo Tavast kutsui molempien seurakuntien luottamushenkilöt ja työntekijät yhdistymisneuvottelujen yhteiseen avaustilaisuuteen, joka pidettiin Paimiossa 22.8.2017. Tilaisuudessa olivat mukana edellä mainittujen seurakuntien edustajien lisäksi hiippakuntadekaani Timo Tavast, tuomiokapitulin nimeämä yhdistymistä valmistelevan ohjausryhmän puheenjohtaja, Raision kirkkoherra Pertti Ruotsalo sekä tuomiokapitulin nimeämät työyhteisökonsultit Anna-Kaisa Hautala ja Mika Mäntyranta.

Ohjausryhmään ovat kuuluneet molempien seurakuntien nimeämät viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Ohjausryhmä on laatinut ehdotuksen yhdistymissopimuksesta. Asiaa on käsitelty molempien seurakuntien luottamuselimissä, molempien seurakuntien viranhaltijoita ja työsopimussuhteisia työntekijöitä on kuultu asiassa, ja molemmissa seurakunnissa on järjestetty seurakuntalaisille avoimet informaatiotilaisuudet.

Yhdistymissopimus on sitten kirkkoneuvostojen kautta esitetty kirkkovaltuustojen hyväksyttäväksi. Ohjausryhmä on kokouksessaan 7.2.2018 päättänyt yksimielisesti esittää Paimion ja Sauvo-Karunan seurakunnille, että ne tekevät yhteisesti Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi. Ohjausryhmä esittää Paimion ja Sauvo-Karunan seurakunnille liitteenä olevan sopimuksen mukaista sopimusta seurakuntajaon muuttamiseksi.

Kirkkojärjestyksen 13 luku 1§ mukaan seurakuntajaon muuttamista koskeva aloite lähetetään tuomiokapitulille. Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien kirkkoneuvostot esittävät kirkkovaltuustoille saman sisältöisen sopimuksen hyväksymistä. Sopimuksessa esitetään Sauvo-Karunan seurakunnan lakkauttamista 31.12.2018 ja liittämistä Paimion seurakuntaan 1.1.2019 lukien.

liite 1 Yhdistymissopimus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1) hyväksyä aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi;

2) hyväksyä Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien yhdistymissopimuksen seurakuntajaon muuttamiseksi ja

3) lähettää kirkkovaltuuston päätöksen Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille ja edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**17 § Tietosuojavastaavan ja tietosuojan yhdyshenkilön nimeäminen**

Kn 17/  
6.3.2018

Kirkkohallituksen yleiskirje 6/2017

*Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuojaja-asetus (EU 2016/679) tulee sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Asetus tulee sovellettavaksi sekä julkisella että yksityisellä sektorilla, ja se korvaa vuoden 1995 henkilötietodirektiivin sekä sen kansalliseksi täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999) säännökset niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely kuuluu asetuksen soveltamisalaan.*

*Kun tietoja käsittelee viranomainen tai muu julkishallinnon elin, on sen asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.*

Tietosuojatyön organisoinnista annetaan seurakunnille ohjeita <https://nuotta.evl.fi> – sivustolla (kirkon sisäinen ohjeistus).

- Käytännön tietosuojatyön käynnistämiseksi ja tietosuojaja-asetuksen soveltamiseen varautumiseksi on syytä myös nimittää erityinen tietosuojaryhmä eri työalojen edustajista. Ryhmä voi pienessä seurakunnassa olla pienempi ja isossa isompi. Pääasia on, että siinä on edustettuna eri toimintoja/henkilörekisterejä hoitavia työntekijöitä.
- Tietosuojaryhmän tehtävänä on kartoittaa nykytilaa ja arvioida sen suhdetta tietosuojaja-asetuksen vaatimuksiin sekä valmistella ja ylläpitää tarvittavaa tietosuojatyöhön liittyvää dokumentaatiota.
- On hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.

IT-alueen johtokunta on nimennyt tietohallintasuunnittelija Marjut Marilan IT-alueen tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. Marila voidaan nimetä myös IT-alueen seurakuntien tietosuojavastaavaksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. Paimion seurakunta nimeää IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Paimion seurakunnan tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti.
2. Paimion seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi nimetään seurakuntas sihteeri Heikki Miettinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**18 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Kn 18/  
6.3.2018

*Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KVJ 2:4,1)*

*Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19)*

liite 2 Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2018  
liite 3 Seurakuntavaalien 2018 vaaliaikataulu

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää

1. kirkkovaltuustoa valitsemaan vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet
2. kirkkovaltuustoa nimeämään vaalilautakunnan puheenjohtajan

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 19 § Seurakuntavaalien äänestysalueet

Kn 19/  
6.3.2018 Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina eli 18.11.2018. Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

*Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo. Seurakunnissa, joita koskee seurakuntajaotuksen muutos 1.1.2019 alkaen, voidaan äänestysalueisiin jakautuminen tehdä vain noudattamalla nyt voimassa olevia seurakuntarajoja. Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2018)*

Paimion seurakunnan alueella äänestyspaikkana on varsinaisena vaalipäivänä ollut Pyhän Mikaelin kirkko. Muita äänestyspaikkoja ei ole ollut käytössä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa päättämään jakamisesta äänestysalueisiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 20 § Seurakuntavaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaiseminen

Kn 20/  
6.3.2018 *Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa. (KJ 23:2, 2-3)*

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää, missä sanomalehdessä vaalikuulutukset ja – ilmoitukset julkaistaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että vaalikuulutukset tulevat lehteen: Kunnallislehti Paimio-Sauvo-Kaarina.

### 21 § Vasangon lahjoitusrahaston säännöt

Kn 21/  
6.3.2018 Paimion seurakunta sai 30.11 2017 Hilikka Vasangon testamentin, jonka suuruus oli 36 278,90 euroa. Testamentissa veloitetaan seurakuntaa maksamaan varoista Hilikka Vasangon sukuhaudan haudanhoito 25 vuodeksi ja loput varat menevät Paimion seurakunnan hyväksi. Testamentin antajan toive oli, että varoja käytettäisiin seurakuntalaisten virkistämiseen. Tämän pohjalta on laadittu lahjoitusrahaston säännöt.

liite 4 Vasangon lahjoitusrahaston säännöt

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa hyväksymään Vasangon lahjoitusrahaston säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 22 § Haudanhoitorahaston hoitovastuun korjaus

Kn 22/  
6.3.2018 Paimion seurakunta siirtyi käyttämään Status hautakirja-ohjelmaa haudanhoitosopimuksissa vuonna 2015, jonka jälkeen uudet haudanhoitosopimukset on kirjattu järjestelmään. Vuoden 2017 aikana myös ennen vuotta 2015 tehdyt haudanhoitosopimukset on kirjattu järjestelmään. Kahden eri järjestelmän yhteen sovittaessa huomattiin, että Hautakirjan hoitovastuut poikkeavat taseen hoitovastuista 21 955,05 euroa. Jotta hautakirja-ohjelma ja tase saadaan yhtenäiseksi, joudutaan tekemään 21 955,05 euroa miinus kirjaus Edellisten vuosien ylijäämä/alijäämä tilille. Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilin saldo on tämän kirjauksen jälkeen 23 303,06 euroa alijäämäinen. Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tili saadaan tasapainoon siten, että pyritään tekemään haudanhoitorahaston tilikausista ylijäämäisiä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy 21 955,05 euron kirjauksen edellisten tilikausien alijäämäksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 23 § Heikki Miettisen palkan tarkistaminen

Kn 23/  
6.3.2018 Paimion seurakunnan seurakuntasihtööri Heikki Miettinen toimii kirkkoherranviraston vastaavana työntekijänä. Hänen vastuullaan on tämän lisäksi seurakunnan tiedottaminen ja it-asiat sekä seurakuntavaalien sihteerinä toimiminen. Heikki Miettisen työnkuva ja vastuu ovat laajentuneet hallintosihteerin siirryttyä muihin tehtäviin - tämän seurauksena on perusteltua tarkistaa hänen palkkaansa 100 euroa/kk. Heikki Miettisen työn vaatuvuusryhmä on 501 ja peruspalkka tällä hetkellä 2213,17 euroa/kk.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Heikki Miettisen palkantarkastuksen peruspalkkaan, korotuksen jälkeen Heikki Miettisen peruspalkka on 2313,17 euroa/kk ja korotus astuu voimaan 1.3.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 24 § Vahtimestarin sivutoimilupa-anomus

Kn 24/  
6.3.2018

### **Kirkkolaki 6:30 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta**

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.*

Työsopimuslaissa ei ole mainintaa sivutoimesta, sen luvanvaraisuudesta tai ilmoittamisvelvollisuudesta työnantajalle. Työsopimuslain perusteella työntekijän tulee kuitenkin välttyä toiminnalta, joka haittaa päätoimen hoitamista.

### **Työsopimuslaki 3. luku, § 1 yleiset velvollisuudet**

*Työntekijän on tehtävä työnsä huolellisesti noudattaen niitä määräyksiä, joita työnantaja antaa toimivaltansa mukaisesti työn suorittamisesta. Työntekijän on toiminnassaan vältettävä kaikkea, mikä on ristiriidassa hänen asemassaan olevalta työntekijältä kohtuuden mukaan vaadittavan menettelyn kanssa.*

liite 5 Vahtimestari Liisa Tommila (työsopimussuhteinen) on tehnyt sivutoimilupa-anomuksen, jolla hän anoo, että voisi satunnaisesti työskennellä (n. 5-15 h/kk) toisen työnantajan palveluksessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Liisa Tommilalle myönnetään sivutoimilupa anomuksen mukaisesti huomioiden, että sivutoimisesti tehtävä työ ei saa haitata seurakunnassa tehtävää vahtimestarin työtä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 25 § Sairasloman myöntäminen

Kn 25/  
6.3.2018

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 25 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

## 26 § Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmän lakkauttaminen

Kn 26/  
6.3.2018

Paimion seurakunnassa otettiin 1.1.2010 käyttöön moniammatillinen johtamisjärjestelmä. Sen yhteydessä perustettiin neljä vastuuryhmää – julistus, kasvatus, palvelu ja hallinto- ja tukipalvelut. Kolme ensimmäistä vastuuryhmää tukevat seurakunnan toiminnallista puolta, ja hallinto-tukipalvelun vastuuryhmän on kiinteistöjen, talouden, hallinnon, tiedotuksen ja kirkkoherranviraston tukiryhmä.

Seurakunnan toiminnan puolta tukevat vastuuryhmät ovat toimineet tarkoituksen mukaisesti tukien toimintaa ja työntekijöitä ja työntekijät kokevat saavansa tukea vastuuryhmistä. Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä taas ei ole yrityksestä huolimatta oikein löytänyt omaa muotoaan vaan toiminta on ollut päällekkäistä kirkkoneuvoston ja puheenjohtajiston kanssa. Päällekkäisten toimintojen karsimiseksi Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä olisi perusteltua lakkauttaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa lakkauttamaan Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmän.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 27 § Aloite talousneuvos Julius Ernvallista tehdyn muutokuvan kunnostamiseksi

Kn 27/  
6.3.2018 Kirkkoneuvoston ja – valtuuston jäsen Arimo Lähdeniitty on tehnyt aloitteen, joka koskee talousneuvos Julius Ernvallista tehtyä muutokuvaa ja sen kunnostamista. Talousneuvos Ernvall teki aikoinaan Paimion seurakunnalle huomattavia lahjoituksia, mm. vanhan seurakuntatalon tiilet ja rahallinen tuki. Aloitteessa pyydetään seurakuntaa selvittämään, onko maalaus mahdollista kunnostaa ja saattaa se yleisön nähtäväksi arvoiseensa paikkaan esim. Mikaelintalon tiloissa.

liite 6 aloite

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että maalausta ei tässä vaiheessa lähdetä kunnostamaan. Maalaus säilytetään seurakunnan varastossa, jossa se ei pääse vahingoittumaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen lisäyksellä, että asiaan palataan kirkon remontin yhteydessä.

### 28 § Taluspäällikön vuosiloma

Kn 28/  
6.3.2018 Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla 27. – 29.3.2018 (3 pv)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle vuosiloman anotun mukaisesti. Taluspäällikkö poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä pykälän ajan on kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kristina Karlsson.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

### 29 § Tiedoksi

Kn 29/  
6.3.2018 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1/2018 \* Vuoden 2018 seurakuntavaalit
- 2/2018 \* Varhaiskasvatuksen yhteistyö seurakunnan ja kunnan välillä
- 3/2018 \* Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta

---

4/2018 \* Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2018  
5/2018 \* Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2018

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Kn 29/  
6.3.2018

**Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman muutos**

Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelmaan tuli muutos; vapaapäivä 15.1.2018 muuttui työpäiväksi ja vapaa on siirretty pidettäväksi 21.2.2018 sekä 2.3.2018 muuttuu työpäiväksi ja vapaa on siirretty pidettäväksi 5.3.2018.

liite 7

lakimiesasessori Matti Mäkisen päätös muutoksesta

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

**30 §**

**Muut esille tulevat asiat**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**31 §**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Kn 31/  
6.3.2018

Puheenjohtaja antoi pykälän 31 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.55.



Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
6.3.2018

Pöytäkirjan pykälä  
31

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 25, 26, 29, 30 ja 31</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17, 20, 22, 23, 24, 27 ja 28</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</b> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: (kohta 6)</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 ja 31</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annettun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p><b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun ( <b>Hankintalaki 132-135 §</b> ). <b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <b>Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät:  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>  <b>Turun hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  <b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli</b> , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika  30 päivää
	• <b>Kirkkohallitus</b> , pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

	Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnyсарvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
<b>Lisätietoja</b>	<p>Lisätietoja pykälistä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherravirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>