

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2018

Aika Tiistai 23.1.2018 klo 17.50 – 18.35

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	-		
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari x

Kokouksen alussa kukitettiin hallintosihteeri Terhi Saari ja kiitettiin häntä hyvästä palvelusta Paimion seurakunnassa. Myös kirkkoneuvoston jäsentä Juha Kuopilaa muistettiin kukkasin merkkipäivän johdosta.

Asiat Pykälät 1 - 12

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Tuula Kurki ja Arimo Lähdeniitty.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään kesän 2018 rippileirien osallistujamääriin liittyvä asia ja Paimion hautausmaista mahdollisesti tehtävä kirja.

Allekirjoitus ja varmennus

Kristina Karlsson
puheenjohtajaTerhi Saari
sihteeri
§:t 1-4 ja 6-12Henna Ahtinen
sihteeri
§ 5

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 23.1.2018.

Tuula Kurki

Arimo Lähdeniitty

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 25.1. - 8.2.2018.

Terhi Saari, hallintosihteeri

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

4 § Kirkkovaltuuston 30.5.2017, 12.9.2017 ja 28.11.2017 päätösten täytäntöönpano

Kn 4/
23.1.2018 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 30.5.2017 kokouksen päätökset

12 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2016

13 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

14 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2018

15 § Viranhaltijoiden johtosääntöjen päivittäminen

16 § Taloussäännön päivittäminen

saivat lainvoiman 3.7.2017 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 12.9.2017 kokouksen päätös

23 § Arkkipiispan vaalin maallikkovalitsijoiden valinta

sai lainvoiman 15.10.2017 ja päätös voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

Kirkkovaltuuston 28.11.2017 kokouksen päätökset

29 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2018

30 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018-2020

31 § Vanhan hautausmaan muistolehdon nimikiven ohjeet

saivat lainvoiman 31.12.2017 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 30.5.2017, 12.9.2017 ja 28.11.2017 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

5 § Hallintosihteerin irtisanoutuminen

Kn 5/
23.1.2018 Hallintosihteerä Terhi Saari on irtisanoutunut työsopimussuhteisesta tehtävästään 11.1.2018 siirtyessään uuden työnantajan palvelukseen. Irtisanomisaika on yksi kuukausi. Viimeinen työpäivä Paimion seurakunnassa on 11.2.2018.

liite 1 irtisanomisilmoitus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Terhi Saarelle myönnetään ero anomuksen mukaisesti. Kertyneet vuosilomapäivät, joita ei ole mahdollista pitää vapaana ennen työsuhteen päättymistä, maksetaan rahakorvauksena. Hallintosihteerä poistui pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

6 § Hallintosihteerin töiden järjestely

Kn 6/
23.1.2018 Liitosneuvottelujen ollessa käynnissä hallintosihteerin työtehtävään ei tulla täyttämään, vaan hallintosihteerin työt tullaan uudelleen järjestelemään. Suurimpia muutoksia, jotka vaikuttavat luottamushenkilöihin ja seurakuntalaisiin ovat kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerin vaihtuminen taluspäällikköön ja kirkkoherranviraston sijaistamisen hoitaa vahtimestari Liisa Tommila. Muista sisäistä järjestelyistä tiedotetaan sisäisesti työntekijöille.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Terhi Saaren työtehtävää ei täytetä, vaan työt tullaan uudelleen järjestämään talon sisäisesti. Mahdollisesti joitakin työtehtäviä tullaan ulkoistamaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

7 § Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Kn 7/
23.1.2018 Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 10
Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsema sihteeri.

Kirkkovaltuuston työjärjestys § 1

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii hallintosihteeri ja hänen estyneenä ollessa taluspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Hallintosihteeri on toiminut sekä kirkkoneuvostossa että -valtuustossa sihteerinä ja hänen ollessa estynyt sihteerinä on toiminut taluspäällikkö. Hallintosihteerin irtisanoutumisesta johtuen sekä kirkkoneuvosto että kirkkovaltuusto valitsevat uuden sihteerin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvoston sihteerinä toimii 12.2.2018 lukien taluspäällikkö ja
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston sihteerinä toimii 12.2.2018 lukien taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

8 § Sopimus Käyrän vankilan ovo-vankilasielunhoitajan palkkaamisesta

Kn 8/
23.1.2018 Käyrän vankilan (sijaitsee Aurassa) johto on esittänyt vetoamuksen Paimion rovastikunnan seurakunnille (Paimio, Lieto, Aura, Koski TL, Loimaa, Länsi-Turunmaan suomal., Marttila, Pöytyä, Salo ja Sauvo-Karuna) koskien sitä, voisivatko seurakunnat yhteisesti palkata Käyrän vankilaan oman virkansa ohella (ovo) työskentelevä vankila sielunhoitajan, joka voi olla seurakuntapappi tai muu vahvoilla sielunhoidon valmiuksilla varustettu seurakunnan työntekijä.

Käyrän vankilassa ei ole säännöllisesti työskentelevää vankilapastoria tai vankiladiakonia kuten esim. Turun vankilassa, Psykiatrisessa vankisairaalassa tai Satakunnan vankilassa. Tarve pitkäjänteiselle sielunhoidolliselle keskusteluavulle on erittäin tärkeää. Ovo-tehtävän laajuus olisi 3 h/vko ja työsuhde olisi aluksi määräaikainen 1.2. - 31.12.2018. Määräajan loppupuolella toimintamalli arvioidaan ja siihen voidaan tehdä tarkennuksia. Tehtävään soveltuva henkilö on löytynyt Liedon seurakunnasta - nuorisotyönohjaaja Yvonne Smidtslund.

Paimion seurakunnan osuus palkkauskustannuksista ajalta 1.2. - 31.12.2018 on 21,26 e/kk eli yhteensä 233,90 euroa koko em. ajalta. Mikäli jokin rovastikunnan seurakunnista päättää olla lähtemättä tähän hankkeeseen, maksusuudet tarkistetaan uudelleen.

Seurakuntia pyydetään ilmoittamaan 22.1.2018 mennessä vt. lääninrovasti Timo Hukalle ja Liedon vs. kirkkoherra Harri Ruskeepäälle, onko seurakunta valmis osallistumaan ovo-vankilasielunhoitajan palkkaukseen edellä esitetyllä maksusuudella.

liite 2 Sopimus Käyrän vankilan ovo-vankilasielunhoitajan palkkaamisesta

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta osallistuu muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa vankilatyöntekijän palkkaukseen 233,90 euron vuosikustannuksella.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

9 § Tunnuksettoman hauta-alueen nimen korjaus

Kn 9/
23.1.2018 Paimion seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 4.12.2006 tunnuksettoman hauta-alueen muistolehdon nimikiven ohjeet. Kyse on tunnustuksettomasta hauta-alueesta.

Eräs seurakuntalainen on lähettänyt asiasta viestiä seurakuntaan huomatessaan, että seurakunnan hautausmuistiossa ja hautausmaiden kartassa käytetään sanaa tunnukseton hauta-alue.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että tunnuksettoman hauta-alueen nimi korjataan hautausmuistioon ja karttaan tunnustuksettomaksi hauta-alueeksi ja asia viedään kirkkovaltuustoon päätettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

10 § Tiedoksi

Kn 10/
23.1.2018 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

19/19.10.2017 * Sisällissodan muistovuosi
20/31.10.2017 * Piispainkokouksen päätös muun kirkon jäsenen osallistumisesta
ehtoolliseen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A9/18.12.2017 * Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2018 lukien
* Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2018 lukien

A10/19.12.2017 * Luottamusmieskoulutus
* Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus

A11/19.12.2017 * Ryhmähenkivakuutus sopimus 2018
* Rokotussuoja sairaalasielunhoidossa

Kn 10/
23.1.2018 Viranhaltijoiden päätökset vuodelta 2017

liite 3 Kirkkoneuvostolle annetaan liitteen kolme mukaan tiedoksi johtavien viranhaltijoiden ja työalavastaavien vuoden 2017 aikana tekemät viranhaltijapäätökset.

Kn 10/
23.1.2018 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastukset vuonna 2017

liite 4 Vuonna 2017 pidettiin kaksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusta:
15.5. tarkastettiin huoltorakennus, Vähäjoen pumppuasema, lämpökeskus, kirkko, tapuli,
ruumishuone ja arkisto-kirpputori Mikaelinarkki. 24.11. tarkastusvuorossa olivat Wanha
srk-talo, Mikaelintalo, Paltan kerhotalo ja Paltan varasto. Tarkastuspöytäkirjat liitteenä.

Kn 10/
23.1.2018 Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan vuoden 2017 alustavia
tilinpäätöslukuja.

Kn 10/
23.1.2018 Piispantarkastuksen väliraportti ja seurakuntaliitos

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa Piispantarkastukseen liittyvästä väliraportista sekä
seurakuntaliitosprosessin tämän hetkisestä tilanteesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

11 § Muut esille tulevat asiat

Kn 11/
23.1.2018 Kirja Paimion hautausmaista

Kirkkovaltuutettu Arimo Lähdeniitty toi esille Paimion Perinneyhdistyksen puitteissa väläytettyyn asiaan hautausmaihin liittyen. Joistakin hautausmaista on tehty kirjoja. Paimion hautausmaista kirjaa ei ole tehty. Voitaisiinko Vistalt ja muhalt- sarjaan tehdä kirja Paimion hautausmaista. Miten seurakunnassa suhtaudutaan asiaan, saataisiinko tietojen keruussa käytännön apua ja olisiko seurakunnalla kiinnostusta taloudellisesti tukea hanketta esim. kirjan painatuskuluissa.

Kn 11/
23.1.2018 Rippileirin osallistujamäärän muutos
Taluspäällikkö kertoi kokouksessa, että kesän 2018 rippileiri 2:n ja 3:n osalta tulee pieni muutos leiriläisten lukumääriin. Rippileirille 3 ilmoittautunut leiriläinen haluaa vaihtaa leirille 2, koska hänen kummit ja lähimmät vieraat eivät pääse päällekkäisyyksien vuoksi osallistumaan ko. leiriläisen konfirmaatioon ja rippijuhlaan 3-leirin ajankohtana.

Muutoksesta johtuen 2-leirin leiriläisten määrä nousee 26:een ja 3-leirillä osallistujamäärä pienenee 25:stä 24:een. Muutos leiriläisen siirtymisestä toiselle leirille tuli tietoon vasta nyt, joten leirikoon muutosta ei voitu tuoda kirkkoneuvostolle viime syksynä.

Kn 11/
23.1.2018 Kirkkovaltuuston kokouspäivän muutos

Kirkkovaltuuston kevään kokous siirtyy pidettäväksi ti 22.5. Alun perin kokouspäiväksi oli päätetty ti 29.5.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi. Mahdolliseen kirjaprojektiin Paimion hautausmaiden osalta palataan uudelleen kirkkoneuvostossa.

12 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 12/
23.1.2018 Puheenjohtaja antoi pykälän 12 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.35.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
23.1.2018Pöytäkirjan pykälä
12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11 ja 12</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6 ja 8</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 5 (kohta 6)</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on **60.000 € (tavarat – ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)**

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 137, 138 Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntödistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>	
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 1– 12 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511 Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	