

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS 2 / 2017

Aika	Tiistai 30.5.2017 klo 18.00 - 19.18
Paikka	Mikaelintalon kahvio
Alkuhartaus	Kirkkoherra Vesa Tuominen piti alkuhartauden ja luki Johanneksen evankeliumista luvusta 7 jakeet 37-39.
Saapuvilla olleet jäsenet	19 varsinaista jäsentä ja yksi varavaltuutettu eli yhteensä 20 valtuutettua. Luettelo sivulla 2.
Kokouksen puheenjohtaja	Toini Aro
Muut osallistujat	Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, esittelijänä talouspäällikkö ja kirkkovaltuuston sihteeri (sivu 2).
Asiat	Pykälät 9 - 19

Kokouksen aluksi huomioitiin kirkkovaltuuston jäsenten Arimo Lähdeniityn ja Satu Tuomisen merkkipäivät ja heille ojennettiin seurakunnan viiri sekä kukkasat.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsut ja esityslistat on postitettu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille ma 22.5.2017. Kokouskutsu on laitettu nähtäville kirkkoherranviraston ilmoitustaululle pe 19.5.2017. Maininta kokouksesta 23.5.2017 Kunnallislehdessä.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

10 § Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Jaana Paasonen ja Terhi Reponen.

11 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa kerrotaan pidetystä piispantarkastuksesta.

Allekirjoitus ja varmennus

Toini Aro
puheenjohtaja

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 30.5.2017.

Jaana Paasonen

Terhi Reponen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä virka-aikana taloustoimistossa ja taloustoimiston ollessa suljettuna kirkkoherranvirastossa 2.6. – 2.7.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet

	lista nro		
Tiina Alastalo	I	x	
Toini Aro	II	x	
Heikki Hakanen	IV	x	
Lauri Harkia	II	x	
Eeva Heurlin	III	x	
Jaana Hörkkö	IV	-	tilalla varajäsen Mervi Kuusela
Harri Joukas	I	x	
Elina Järvinen	II	x	poistui klo 19.05 pykälän 17 aikana
Jorma Kakkonen	III	x	
Jarkko Kallio	II	x	
Kristina Karlsson	I	-	ei varajäsentä
Juha Kuopila	I	x	
Sari Kuosmanen	I	-	ei varajäsentä
Anne Kuparinen	I	x	
Tuula Kurki	III	x	
Karri Lehtiranta	II	x	
Arimo Lähdeniitty	I	x	
Asko Mäentaka	IV	x	
Jaana Paasonen	II	x	
Terhi Reponen	I	x	
Markku Saarinen	III	x	
Timo Sjöblom	I	-	ei varajäsentä
Satu Tuominen	I	x	

Saapuvilla olleet kirkkovaltuuston varajäsenet (vertauslukujärjestyksessä)

I Keskusta ja sitoutumattomat ehdokaslista

Joona Uusitalo -
 Susanna Ansio -
 Jaana Lehikoinen
 Pasi Pöri
 Salla Pirhonen
 Sanna Kujala
 Sami Sillanpää
 Tiina Harkia
 Minna Nieminen
 Jarmo Heimo
 Jarmo Havuaho
 Anni Kivelä

II Paimion kokoomus ja sitoutumattomat ehdokaslista

Rauno Berg
 Heikki Ilmasti
 Sirkku Sadonoja-Salminen
 Kimmo Valkonen
 Eetu Tanninen
 Marja E. Ansio
 Antti Syrjälä
 Marita Jätinvuori
 Piia Rannikko

III Paimion kristillinen valitsijayhdistys ehdokaslista

Leena Hyvönen
 Jari Laaksonen
 Riikka Jokela
 Jouni Ylitalo

IV Yhteisvastuun rakentajat ehdokaslista

Mervi Kuusela x
 Timo Virta
 Outi Kaarela
 Seppo Laitinen
 Virpi Kokkala
 Riitta Rantanen
 Teemu Nisu

Saapuvilla olleet muut kirkkoneuvoston jäsenet

Pj. Vesa Tuominen (kirkkoherra) x

Saapuvilla olleet muut osallistujat

Taluspäällikkö Henna Ahtinen (esittelijä) x
 Kirkkovaltuuston sihteeri Terhi Saari (hallintosihteeri) x

 Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

12 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2016

Kn 30/
21.3.2017 Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittävät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä pääluokka 1 (yleishallinto) ylittyy, kun katsotaan pääluokkaa tilikauden tuloksen perusteella. Pääluokan 1 toimintakate (ulkoiset kustannukset) on 9 524 euroa positiivinen eli toteuma on talousarviota pienempi. Syy, miksi tilikauden tulos ylittyy 1 863 eurolla, johtuu sisäisistä vyörytyksistä ja niiden kirjaamistavasta. Kirkon palvelukeskus vyöryttää osan sisäistä kustannuksista menojen suhteen, kun taas vanha taloudenhallinto-ohjelma on vyöryttänyt kustannukset prosenttien suhteen eri toimialoille.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

1) kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 1 (yleishallinnon) ylityksen ja esittää ylityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

liite 1 2) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2016 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite nro yksi.

3) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2016 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin tekemän toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Asian käsittely: Lisätään Aikuistyön työalaan s. 30 Kaffetassin retki Mustioon 26.8.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 12/
30.5.2017 Esitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. pääluokan 1 (yleishallinnon) ylityksen ja

2. Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2016 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kirkkoneuvoston 21.3.2017 pykälän 30 mukaisesti.

liite 1 Tilinpäätösasiakirja on liite numero yksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti pääluokan 1 (yleishallinnon) ylityksen ja Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2016 tilinpäätöksen liitteen yksi mukaan.

13 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Kn 57/
18.5.2017
liite 1 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2016. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 19.4.2017.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 13/
30.5.2017
liite 2 Esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen ja
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2016.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja myönsi vastuuvapauden Paimion seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

14 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2018

Kn 58/
18.5.2017 Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014–2020.

Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole perusteluja, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä miettiä talousarviota 2018 laatiessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 14/
30.5.2017 Esitys:
Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Paimion seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,50.

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti yksimielisesti Paimion seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,50.

15 § Viranhaltijoiden johtosäntöjen päivittäminen (nuoriso-, diakonia-, musiikki- ja perhetyö)

Kn 47/
18.4.2017 Kirkkolaki 10 luku, 4 §, 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemisestä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

Paimion seurakunnassa on viimeksi päivitetty/hyväksytty viranhaltijoiden johtosäntöjä:

Vuosi 2008

nuorisotyönohjaaja I (varh.nuoret)

nuorisotyönohjaaja II (nuoret)

Vuosi 2010

erityisdiakoni

diakoni (vanhus-vammaistyö)

Vuosi 2011

B-kanttori

C-kanttori

Vuosi 2012

perhetyönohjaaja (virka perustettu 1.1.2013 alk.)

Voimassa olevat johtosäännöt on käyty kevään 2017 aikana yhdessä viranhaltijoiden kanssa läpi, niihin on tehty tarvittavat muutokset sekä yhtenäistetty mm. työalavastaavina toimivien viranhaltijoiden vastuita. Päivitetyt johtosäännöt liitteinä.

liite 2 nuorisotyönohjaaja I johtosääntö
liite 3 nuorisotyönohjaaja II johtosääntö
liite 4 erityisdiakonin johtosääntö
liite 5 diakonin johtosääntö
liite 6 B-kanttorin johtosääntö
liite 7 C-kanttorin johtosääntö
liite 8 perhetyönohjaajan johtosääntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) nuorisotyönohjaaja I viran johtosäännön
- 2) nuorisotyönohjaaja II viran johtosäännön
- 3) erityisdiakonin johtosäännön
- 4) diakonin johtosäännön
- 5) B-kanttorin johtosäännön
- 6) C-kanttorin johtosäännön
- 7) perhetyönohjaajan johtosäännön

ja antaa ne kirkkovaltuuston vahvistettaviksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 15/
30.5.2017

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteenä (3-9) olevat johtosäännöt:

- liite 3 nuorisotyönohjaaja I johtosääntö
- liite 4 nuorisotyönohjaaja II johtosääntö
- liite 5 erityisdiakonin johtosääntö
- liite 6 diakonin johtosääntö
- liite 7 B-kanttorin johtosääntö
- liite 8 C-kanttorin johtosääntö
- liite 9 perhetyönohjaajan johtosääntö

Päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti yksimielisesti liitteiden 3-9 mukaiset johtosäännöt.

16 § Taloussäännön päivittäminen

Kn 61/ Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2017, 26.1.2017

18.5.2017

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle.

Uusiin sääntömalleihin on mm.

- päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset.
- huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen (KIPA) tehtävien työnjako.
- huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito.
- Mallista on poistettu mainita seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle.

Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Paimion seurakunnan taloussääntö on päivitetty viimeksi vuonna 2010 (kirkkovaltuusto hyväksynyt 7.12.2010).

liite 4 Paimion seurakunnan uusi taloussääntö

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan taloussäännön liitteen 4 mukaan ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kv 16/ Esitys:
30.5.2017 Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Paimion
liite 10 seurakunnan uuden taloussäännön liitteen 10 mukaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

17 § Tiedoksi

Kv 17/
30.5.2017 Kokouspalkkion maksamiseen liittyvät käytännöt

Seurakunnassa maksetaan luottamushenkilöille kokouksista kokouspalkkioita (kirkkovaltuusto ja -neuvosto, vastuuryhmät). Kokouspalkkiot maksetaan kerran vuodessa - yleensä ne on maksettu vuoden lopussa. Vuoden 2017 osalta ja siitä eteenpäin kokouspalkkiot maksetaan vasta seuraavan vuoden alussa. Kokouspalkkioiden maksamista varten taloustoimistossa on jouduttu useaan kertaan muistuttamaan luottamushenkilöitä tiedoista, joita maksamista varten tarvitaan (mm. verokortti, pankkitilinumero).

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä käsitteli maksamiseen liittyviä käytäntöjä 28.2.2017 ja kirkkoneuvosto hyväksyi ne yksimielisesti 21.3.2017. Seuraavia käytäntöjä noudatetaan jatkossa, kun kokouspalkkioita maksetaan:

1. Kirkkovaltuuston ja vastuuryhmien sihteerit muistuttavat luottamushenkilöitä kokouksien yhteydessä kokouspalkkioiden maksusta ja niitä varten tarvittavista tiedoista.
2. Jos luottamushenkilö ei ilmoita veroprosenttia, peritään automaattisesti 60 % veroa.
3. Jos seurakunnalla ei ole luottamushenkilön tilinumeroa, kokouspalkkiota ei makseta. Kokouspalkkiosumma jää seurakunnalle.
4. Jos luottamushenkilön tilinumero on väärä, kokouspalkkiosumma jää seurakunnalle.
5. Jos luottamushenkilö ei toimita osoitettua tai kilometrimäärää kokouspaikalle, matkakorvauksia ei makseta.
6. Luottamushenkilö voi halutessaan luovuttaa vuoden aikana kertyneen kokouspalkkionsa joko omalle seurakunnalle tai Avinurmen ystävyysseurakunnalle.

Kv 17/
30.5.2017 Kokousmateriaalin sähköinen toimittaminen

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmien kokousmateriaalit on toimitettu sähköisesti huomioiden salassapitosäännökset. Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston osalta kokousmateriaalit on toimitettu luottamushenkilöille paperiversiona, postin välityksellä.

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä käsitteli kokouksessaan 28.2.2017 kokousmateriaalin sähköistä toimittamista luottamushenkilöille ja kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 21.3.2017, että

- jatkossa myös kirkkoneuvoston ja -valtuuston sekä muiden vastuuryhmien kokousmateriaalit voidaan toimittaa luottamushenkilöille sähköisesti, jos luottamushenkilö itse niin haluaa.
- Luottamushenkilöitä informoidaan mahdollisuudesta saada kokousmateriaali sähköisesti tulevissa kokouksissa. Paperiversiona on edelleen mahdollista saada materiaali.
- Luottamushenkilöt ilmoittavat kunkin hallintoelimen sihteerille, miten haluavat jatkossa vastaanottaa kokousmateriaalin.

Kv 17/
30.5.2017

Paimion seurakunnan lähialueella olevan toimintaympäristön muutostekijät

Kirkkoherra kertoi kokouksessa Sauvo-Karunan seurakunnan tilanteesta ja miten se tulee vaikuttamaan Paimion seurakuntaan lähitulevaisuudessa. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on valinnut tulevien neuvottelujen ohjausryhmän puheenjohtajaksi Pertti Ruotsalon.

Kv 17/
30.5.2017

Talous- ja kiinteistökatsaus

Taluspäällikkö kertoi seurakunnan talous- ja kiinteistöasioista kokouksessa. Verotulojen mukaan mennään suunnitelmien mukaisesti. 268 hautaa tullaan kuuluttamaan tulevan kesän aikana hallinta-aikojen loppumisen takia. Kirkkopuiston lampi on tyhjennetty, hautausmaalta ja parkkipaikalta on kaadettu muutamia puita, jotka jo lahonneita. Ruumishuoneen läheisyydessä oleva kuusiaita uusitaan osittain. Paltan kerhotalon katto tullaan maalaamaan.

Esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

18 §

Muut esille tulevat asiat

Kirkkoherra kertoi, että Eestin kirkon ja Suomen kirkon välillä solmittiin yhteistyösopimus Tartossa 27.5.2017. Paikalla oli Suomesta myös arkkipiispa Kari Mäkinen. Kirkkoherra Vesa Tuominen oli kutsuttuna tilaisuudessa ja hän piti siellä myös puheen.

Piispantarkastuksen osalta kirkkoherra kertoi, että tarkastuskertomusta ei ole Paimion seurakuntaan vielä toimitettu.

19 §

Valitusosoitus

Kv 19/
30.5.2017

Puheenjohtaja antoi pykälän 19 mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.18.

Paimion seurakunta

VALITUSOSOITUS

19 §

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
30.5.2017Pöytäkirjan pykälät
9-19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 17, 18 ja 19</p> <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Pyörintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälä:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15 ja 16</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää 30 päivää
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelin: 029 5643 300 Faksi: 029 5643 314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava:	

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

	<ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 500 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälistä 9-19 ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston käyntiosoite ja postiosoite on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>