

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10 / 2017

Aika Tiistai 14.11.2017 klo 18.00 - 19.50  
Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x		
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö

Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	-
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x
	B-kanttori Armi Laakso paikalla §:t 127-129 klo 18.00 - 18.35					x

Asiat Pykälät 127 - 146

127 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

128 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Juha Kuopila ja Anne Kuparinen.

129 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään LEI-tunnuksen hakeminen.  
B-kanttori Armi Laakso oli kirkkoherran pyynnöstä kutsuttuna paikalla kokouksen alussa ja kertoi ajankohtaista asiaa Paimion seurakunnassa tapahtuvasta kuorotoiminnasta. Tämän jälkeen siirryttiin esityslistan pykälien mukaiseen käsittelyjärjestykseen.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari  
sihteeri  
§ 127-141 ja 143-146

Henna Ahtinen  
sihteeri  
§ 142

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.11.2017.

Juha Kuopila

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 16. - 30.11.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

---

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

- 
- 130 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018–2020
- Kn 130/  
14.11.2017 Talouspäällikkö selvittää kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2018–2020. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2018–2020 on hyväksytty kirkkoneuvostossa jo 18.5.2017.
- liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2018–2020 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)
- liite 2 Tuloslaskelmaosa tehtäväalueittain
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2020 liitteen yksi mukaan ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely: Kirkkoherra kertoi vuoden 2018 tulevasta toiminnasta ja suunnitelmista. Talouspäällikkö kertoi talousarvioluvuista.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä muutoksella, että Paimion Kirkkokuoro ry:lle (Mikaelinkuoro) varataan vuoden 2018 talousarvioon 850 euroa kuoron toiminnan tukemiseen.
- 
- 131 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2018
- Kn 131/  
14.11.2017 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2017) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.
- Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.
- liite 3 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2018
- liite 4 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden kolme ja neljä mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

132 § Henkilöstösuunnitelma

Kn 132/  
14.11.2017 Piispantarkastuksessa maaliskuussa 2017 piispa Kaarlo Kalliala toi esille, että Paimion seurakunnan tulisi tehdä henkilöstösuunnitelma. Suunnitelmassa tulee olla henkilöstön tämän hetkinen tilanne sekä suunnitelmat 1-5 vuoden päähän että kauemmas tulevaisuuteen.

liite 5 Henkilöstösuunnitelma

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan henkilöstösuunnitelman liitteen viisi mukaan. Henkilöstösuunnitelma toimitetaan myös piispa Kaarlo Kallialalle piispantarkastuksen pöytäkirjassa esitettyihin toimenpiteisiin liittyen.

Taluspäällikön kokouksessa antama uusi esitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee henkilöstösuunnitelmasta, mutta sitä ei hyväksytä käynnissä olevien liitosneuvottelujen takia.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön kokouksessa antaman esityksen.

133 § Eräntyvien varojen uudelleensijoittaminen

Kn 133/  
14.11.2017 Seurakunnalla eräntyy joulukuussa 2017 ja tammikuussa 2018 määräaikaista talletustilejä.

liite 6 Eräntyvien varojen summat ja sijoitusehdotus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että eräntyvät varat sijoitetaan liitteen kuusi ehdotuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

134 § Muutosesitys Merivuoren rahastosta annettavien stipendien myöntämiseen

Kn 134/  
14.11.2017 Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 3.10.2017 palvelun vastuuryhmän esityksen mukaisesti, että Merivuoren rahaston ylijäämää käytetään paimiolaisten vähävaraisten perheiden lasten keskiasteen koulutuksen (lukio ja ammatillinen koulutus) tukemiseen. Stipendiä voi käyttää mm. koulukirjojen, tietokoneen tai ammatillisessa koulutuksessa työvälineiden ja vaatetuksen hankkimiseen. Stipendinä jaettava summa on 2 000 €. Stipendi maksetaan käytön mukaan kuittia/laskua vastaan. Päätökset stipendien myöntämisestä tekee kirkkoneuvosto.

Erytisdiakoni Antti Arolla on kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti mahdollista myöntää Merivuoren rahastosta maksimissaan 1 000 euron kerta-avustus. Tästä johtuen palvelun vastuuryhmän esityksessä oli, että kirkkoneuvosto myöntäisi stipendit. Käytännön työssä erityisdiakoni Antti Aro kuitenkin käsittelee stipendianomukset ja niihin liittyvät perusteet stipendin myöntämiseksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. Merivuoren rahastosta myönnettävien stipendien osalta (2 000 euroa / stipendi) erityisdiakoni Antti Aro saa myöntää stipendit, eikä niitä tuoda kirkkoneuvostoon päätettäväksi.
2. Erytisdiakoni Antti Aro antaa puolivuositain kirkkoneuvostolle tiedoksi, montako stipendiä on haettu/myönnetty, mistä oppilaitoksista stipendiä hakeneet ovat olleet ja paljonko stipendirahoja on käytetty.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

135 § Sepeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2017

Kn 135/  
14.11.2017 Itsenäisyyspäivän 6.12.2016 seurakunnan edustajina ja sepeleenlaskijoina olivat Heikki Hakanen ja Elina Järvinen. Harri Joukkaalta ja Sari Kuosmaselta on tiedusteltu mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2017 sepeleenlaskijoiksi Harri Joukkaan ja Sari Kuosmasen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 136 § Aloite istuintyynyjen hankkimiseksi Pyhän Mikaelin kirkkoon
- Kn 136/  
14.11.2017  
liite 7 Paimion Kristillisten valitsijayhdistyksen valtuutetut (Tuula Kurki, Eeva Heurlin, Markku Saarinen ja Jorma Kakkonen) ovat tehneet 3.10.2017 kirkkoneuvostolle aloitteen istuintyynyjen hankkimiseksi kirkkoon. Avinurmen vapaaehtoiset ovat valmiita tekemään pehmusteet.
- Aloitteen mukaan yli 300 vuotta vanha Paimion Pyhän Mikaelin kirkko on seurakuntalaisille tärkeä hartauden ja hiljentymisen paikka, mutta se on rakennettu aikana, jolloin istuinmukavuuteen ei juurikaan kiinnitetty huomiota. Penkkien mataluus ja kovuus aiheuttavat epämukavuutta ja vaikeuttavat kirkossa istumista.
- Aloitteessa ehdotetaan, että seurakunta hankkii istuintyynyjä ja asettaa ne seurakuntalaisille käyttöön istuinmukavuuden parantamiseksi kirkossa tapahtuvien tilaisuuksien aikana, selvittää materiaalit, värit ja muut tarvittavat toimenpiteet asian tiimoilta ja varaa talousarvioon tarkoitusta varten tarvittavan määrärahan.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion Pyhän Mikaelin kirkkoon hankitaan taittuvia istuinlustoja 30 kpl ja tarvittaessa hankitaan lisää.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 137 § Pyhän Mikaelin kirkon katon tervausurakka
- Kn 137/  
14.11.2017 Pyhän Mikaelin kirkon paanukatto tulee tervata riittävän usein, että katto pysyy hyvässä kunnossa. Yleisohjeistus on, että vanhaa paanukattoa, etelä- ja länsilappeet, tulee tervata viiden vuoden välein ja itä- ja pohjoislappeet 10 vuoden välein. Mikäli paanuja on uusittu, tulee niitä tervata alussa useammin ja tehdä tervaus kahteen kertaan saman kesän aikana, kunnes paanun päälle on muodostunut tervasta suojaava kalvo.
- Vuonna 2013 Pyhän Mikaelin kirkon paanukatosta uusittiin länsilappeen paanut ja koko katto tervattiin. Kesällä 2018 on tarkoitus tervata uusittu länsilape kahteen kertaan ja koko katto yhteen kertaan.
- Tarjouspyynnöt kirkon paanukaton tervauksesta on lähetetty 25.9.2017 viidelle palveluntarjoajalle. Määräaikaan ti 17.10 klo 14 mennessä tuli kaksi tarjousta: Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay on tarjonnut 45 000 euroa (sis.24 % alv) ja E-P Tervapinta Oy on tarjonnut 45 400 euroa (sis. 24 % alv).
- liite 8 tarjousten avaamispöytäkirja
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:n tarjouksen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 138 § Rantalan leirikeskukseen ja Paltan kerhotalon maalausurakka
- Kn 138/  
14.11.2017 Rantalan leirikeskukseen että Paltan kerhotalon julkisivumaalaus on tarpeen tehdä kesän 2018 aikana.
- Tarjouspyynnöt Rantalan leirikeskukseen ja Paltan kerhotalon maalausurakasta on lähetetty 25.9.2017 viidelle palveluntarjoajalle. Määräaikaan ti 17.10 klo 14 mennessä tuli kaksi tarjousta: Maalausliike Marko Oksanen Oy:lta ja Maali-Osma Oy:lta.
- liite 9 tarjousten avaamispöytäkirja
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy
- 1) Rantalan leirikeskukseen osalta Maali-Osma Oy:n tarjouksen 23 950 euroa (sis. 24 % alv) ja
  - 2) Paltan kerhotalon osalta Maalausliike Marko Oksanen Oy:n tarjouksen 19 500 euroa (sis. 24 % alv)
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 139 § Lausuntopyyntö Poikintien asemakaavan muutosluonnoksesta
- Kn 139/  
14.11.2017 Paimion kaupunginhallitus pyytää MRL 65 §:n (maankäyttö- ja rakennuslain) ja MRA 27 §:n (maankäyttö- ja rakennusasetuksen) mukaisesti lausuntoa Paimion seurakunnalta koskien Poikintien asemaakaavan muutosluonnosta.
- Seurakunta on 15.8.2017 kirkkoneuvoston kokouksessa antanut Paimion kaupungin ympäristölautakunnan pyytämänä lausunnon Poikintien asemakaavan muutosluonnokseen MRA 30 §:n mukaisesti. Seurakunnalla ei ollut huomautettavaa muutosluonnokseen.
- liite 10 lausuntopyyntö  
liite 11 asemakaavaselostus 1.9.2017 (liite nähtävillä kokouksessa)
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto suhtautuu edelleen myönteisesti Poikintien asemakaavan muutosluonnokseen eikä sillä ole huomautettavaa asiasta.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

140 § Vuosiloman myöntäminen

Kn 140/  
14.11.2017 Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla 27. – 31.12.2017 (3 pv) ja 19. - 25.2.2018 (5 pv).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle vuosiloman anotun mukaisesti. Taluspäällikkö poistuu kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Asian

käsittely: Taluspäällikkö poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti taluspäällikön vuosilomat anotun mukaisesti.

141 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 2.4.2018

Kn 141/  
14.11.2017  
liite 12 Esitys:  
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 2.4.2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman yksimielisesti.

142 § Lounais-Suomen Osuuspankin edustajiston vaali

Kn 142/  
14.11.2017 Lounais-Suomen Osuuspankin edustajiston vaali pidetään 6. – 19.11.2017. Edustajat edustajistoon valitaan vuosiksi 2018–2021. Edustajisto käyttää pankissa ylintä päätösvaltaa ja tekee merkittävimmät pankin toimintaa koskevat päätökset. Vaalien tulos julkistetaan 4.12.2017.

liite 13 OP:n saatekirje ja ehdokaslista

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että suoritetaan vaali suljetuin lipuin. Eniten ääniä saaneen ehdokkaan äänestysnumero kirjoitetaan Lounais-Suomen Osuuspankin äänestyslippuun. Kristina Karlsson ja Terhi Saari poistuvat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä pykälän 142 ajan toimii taluspäällikkö.

Asian

käsittely: Kristina Karlsson ja Terhi Saari poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Taluspäällikkö toimi sihteerinä pykälän ajan. Suoritettiin vaali suljetuin lipuin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Paimion seurakunnan ehdokkaaksi eniten ääniä saaneen ehdokkaan (ehdokasnr 24).

143 § Vanhan hautausmaan muistolehdon nimikiven ohjeet

Kn 143/  
14.11.2017 Vanhalle hautausmaalle valmistui muistolehto kesän 2017 aikana.  
Hautamuistomerkkiohjeet hyväksyy kirkkovaltuusto (Vanhan hautausmaan  
käyttösuunnitelma 3.10.2001).

liite 14 Vanhan hautausmaan muistolehdon nimikiven ohjeet

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Vanhan hautausmaan  
muistolehdon nimikiven ohjeet liitteen 14 mukaan ja antaa ohjeet kirkkovaltuuston  
hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

144 § Tiedoksi

Kn 143/  
14.11.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 15/22.9. \* Vuoden 2018 kirkkokolehdit
- 16/26.9. \* Suomen itsenäisyyden juhluvuoden itsenäisyyspäivä
- 17/10.10. \* Vuoden 2018 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
- 18/11.10. \* Palautekooste kirkolliskokouksen tulevaisuuslinjauksista

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A8/31.8.2017 \* Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvalltuutettujen  
valintaa varten

Kn 144/  
14.11.2017 Talouskatsaus

liite 15 Taluspäällikkö kertoi seurakunnan vuoden 2017 III neljänneksen tuloksen.

Kn 144/  
14.11.2017 Kevään 2018 kokouspäivät

Kirkkovaltuusto ti 24.4.

Kirkkoneuvosto ti 23.1., ti 27.2., ti 27.3., ti 10.4. (varalla) ja ti 22.5.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.



145 § Muut esille tulevat asiat

Kn 145/  
14.11.2017 LEI-tunnuksen hakeminen

Vuoden 2018 alussa astuu voimaan Euroopan laajuinen sijoittajansuojaa parantava MiFID II -viranomaissääntely. Sääntely edellyttää, että kaikilla arvopaperikauppaa käyvillä yrityksillä ja yhteisöllä on oltava LEI-tunnus 3.1.2018 alkaen.

LEI eli Legal Entity Identifier on kansainvälinen yhteisötunnus, joka on tarkoitettu niiden yritysten ja yhteisöjen tunnistamiseen, jotka haluavat käydä arvopaperikauppaa osakkeilla ja muilla pörssivälitetyillä tuotteilla, joukkovelkakirjalainoilla, strukturoiduilla lainoilla tai johdannaisilla.

Tunnusta ei tarvita rahasto- ja vakuutusmuotoiseen sijoittamiseen.

OP-Private tekee LEI-tunnuksen vaativaa kauppaa seurakunnan ja Merivuoren rahastolla, joten seurakunta tarvitsee LEI-Tunnuksen. OP-Private ei voi hankkia tunnusta asiakkaan puolesta. LEI-tunnus haetaan Patentti- ja rekisterihallituksesta.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää hakea seurakunnalle LEI-tunnusta Patentti- ja rekisterihallituksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

146 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 146/  
14.11.2017 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 146 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.50.

## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

14.11.2017

146

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 129, 130, 132, 143, 144, 145 ja 146</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 145 (LEI-tunnus)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 145 (LEI-tunnus)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
----------------------------	---

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:  Pöytäkirjan pykälät: 137, 138  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisuusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika  30 päivää
	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a>	30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– milta kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	Lisätietoja pykälistä 127– 146 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511 Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO	
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	