

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9 / 2017

Aika Tiistai 3.10.2017 klo 18.00 - 19.25
Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	-
	taluspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x
	Erytisdiakoni Antti Aro läsnä pykälät 110–114 klo 18.00 - 18.42. Lääninrovasti Timo Hukka läsnä pykälät 110–114 ja 125 (seurakuntamalli) ajan klo 18.00 - 19.00.					
Asiat	Pykälät 110 - 126					
110 § Päätös:	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.					
111 § Päätös:	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Lauri Harkia ja Elina Järvinen.					
112 § Päätös:	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään seurakuntamalli ja valitaan seurakunnan edustajat vanhus- ja vammaisneuvostoon. Muissa esille tulevissa asioissa käsiteltävä seurakuntamalli-asia käsitellään §:n 114 jälkeen. Tämän jälkeen jatketaan §:stä 115. Tiedoksi-asioissa kirkkoherra kertoo hautausjärjestelyiden tiedottamisesta.					

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 3.10.2017.

Lauri Harkia

Elina Järvinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 5. - 19.10.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

113 § Merivuoren rahaston avustukset ja palvelun vastuuryhmän esitys

Kn 76/
13.6.2017 Tilintarkastajan 19.4.2017 tehdyssä tarkastuksessa kiinnitti huomiota Merivuoren rahaston annettujen avustusten määriin. Kirkkoneuvoston on päättänyt 13.3.2012, että vuosina 2012–2016 Merivuoren rahastosta käytetään 25 000 euroa / vuosi avustuksiin.

Alla vuosien 2012–2016 annettujen avustusten määrät:

vuosi	annetut avustukset/€
2012	22 840
2013	21 520
2014	20 650
2015	13 180
2016	16 120

Kirkkoneuvoston päätettäväksi tulee vuosien 2017–2021 avustusmäärät. Jotta avustusmäärä ja tarpeet kohtaavat tulevina vuosina, on etukäteen hyvä miettiä miten Merivuoren rahaston varoja on tarvetta käyttää vuosina 2017–2021.

Vuoden 2016 tilinpäätöksessä on edellisten vuosien ylijäämää kertynyt noin 320 000 euroa, joka on mahdollista jakaa (ei pakko) tulevalle 5 vuoden kaudelle. Vuoden 2017 avustusmäärä on 25 000 euroa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Palvelun vastuuryhmä miettii Merivuoren rahaston avustustapoja ja miten annettu avustusmäärä saadaan jaettua sääntöjen mukaisella tavalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että Palvelun vastuuryhmä antaa ehdotuksensa 25.9.2017 mennessä kirkkoneuvostolle.

Kn 113/
3.10.2017 Palvelun vastuuryhmä on käsitellyt Merivuoren rahaston avustuksia kokouksessaan 19.9.2017 ja esittää, että Merivuoren rahaston ylijäämää käytetään paimiolaisten vähävaraisten perheiden lasten keskiasteen koulutuksen (lukio ja ammatillinen koulutus) tukemiseen.

Stipendeinä jaettava summa olisi 2 000 €, josta 1 500 € maksettaisiin opiskelun alussa ja 500 € kun opiskelija valmistuu. Vuositasolla on mahdollisuus myöntää 10 - 20 stipendiä. Lisäksi kuluja syntyy lehti-ilmoittelusta ja muusta tiedotustoiminnasta. Päätökset stipendien myöntämisestä tekee kirkkoneuvosto.

liite 1 Stipendien myöntämisen ohjausprosessi

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy stipendi-esityksen seuraavin muutoksin: myönnettyä stipendiä ei makseta kahdessa erässä vaan käytön mukaan kuittia/laskua vastaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-
- 114 § Merivuoren rahaston avustussuunnitelma vuosille 2017–2021
- Kn 114/
3.10.2017 Merivuoren rahaston sääntöjen mukaan avustuksina voidaan jakaa enintään se osa korko- ym. tuotoista, jota ei ole käytetty peruspääoman lisäämiseen. Peruspääomaa kasvatetaan vuosittain vähintään inflaation verran. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä rahaston pääoma oli yht. 1 361 532,69 euroa, josta peruspääoman osuus oli 635 552,00 euroa. Vuosilta 2012 – 2016 on jaettavaa ylijäämää kertynyt yhteensä 329 201,02 euroa.
- Liite 2 Merivuorenrahaston tuloslaskelmat vuosilta 2012–2016 ja avustussuunnitelma vuosille 2017–2021.
Erityisdiakoni Antti Aro kertoi kokouksessa yleisluonteisesti diakoniatyön muista kohteista.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että avustuksiin varataan vuosina 2017–2021 125 000 euroa. Vuotta kohden avustusta tulee 25 000 euroa. Avustuksia on käytetty aikaisempina vuosina vähemmän kuin on suunniteltu ja ylijäämää on tullut enemmän, joten käyttämättä jääneitä varoja voidaan käyttää vuosina 2017–2021 suunniteltua enemmän.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 115 § Diakoniarahaston avustussuunnitelma vuosille 2017–2021
- Kn 115/
3.10.2017 Diakoniarahaston sääntöjen mukaan avustuksina voidaan jakaa enintään se osa korko- ym. tuotoista, jota ei ole käytetty peruspääoman lisäämiseen. Peruspääomaa kasvatetaan vuosittain vähintään inflaation verran. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä rahaston pääoma oli yht. 75 586,13 euroa, josta peruspääoman osuus oli 59 811,00 euroa. Vuosilta 2012 – 2016 on jaettavaa ylijäämää kertynyt yhteensä 11 935,04 euroa.
- Liite 3 Diakoniarahaston tuloslaskelmat vuosilta 2012–2016 ja avustussuunnitelma vuosille 2017–2021.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että avustuksiin varataan vuosina 2017–2021 9 500 euroa. Vuotta kohden avustusta tulee 1 900 euroa. Avustuksia on käytetty aikaisempina vuosina vähemmän kuin on suunniteltu ja rahastoon on kertynyt, joten käyttämättä jääneitä varoja voidaan käyttää vuosina 2017–2021 suunniteltua enemmän.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 116 § Seurakunnan maksut vuodelle 2018
- Kn 116/
3.10.2017 Esitys:
Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2018 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2018 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen neljä mukaisesti.
- liite 4
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

117 § Suntio-kiinteistöhoitajan toimen täyttäminen ja palkkaus

Kn 117/
3.10.2017 Suntio-kiinteistöhoitajan toimen su 10.9.2017. Hakuaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 21 kappaletta.

Hakijoilta edellytettiin

- tehtävien hoitamisessa tarvittavaa ammatillista perustietoa, koulutusta ja/tai aikaisempaa työkokemusta
- alan työmenetelmien, laitteiden ja materiaalien tuntemusta
- joustavuutta, palveluhenkisyttä sekä kykyä tiimityöskentelyyn
- valmiutta työskennellä myös iltaisin ja viikonloppuisin
- valmiutta omaksua ja käyttää tietokoneohjelmia koulutuksen jälkeen

Pääasialliset tehtäväkokonaisuudet

- seurakunnan kiinteistöiden ilmastointi- ja lämmitysjärjestelmien sekä turvallisuuteen ja valvontaan liittyvien järjestelmien hallinta, ylläpito ja huolto, veden, sähkön ja lämmön kulutuksen seuranta sekä kiinteistöjen kunnossapito- ja remonttityöt
- kirkon suntion tehtävät (joka toinen viikonloppu)
- tarvittaessa asiakaspalvelutyötä hautaustoimessa esim. hautapaikkojen näytöt ja hautajaisten käytännön opastusta

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käyneet hakemukset läpi. Haastatteluun päätettiin kutsua viisi hakijaa. Haastattelutyöryhmä on haastatellut kaikki viisi henkilöä tiistaina 19.9.2017. Haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys on, että suntio-kiinteistötyöntekijäksi valitaan Jouni Laitinen ja varalle Anniina Kaskinen.

Palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti vaatavuusryhmän 402 mukaan. Vaatavuusryhmän vähimmäispalkkana on tällä hetkellä 1 942,15 e + mahdollinen vuosisidonnainen osa (maksimissaan 15 % ja 291,32 e).

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

1. suntio-kiinteistötyöntekijän toimeen 16.10.2017 alkaen valitaan Jouni Laitinen ja varalle Anniina Kaskinen. Työssä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.
2. valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.
3. valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan koeaikana.
4. palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 402 mukaan. Peruspalkaksi vahvistetaan 16.10.2017 lukien 1 942,15 e/kk. Talouspäällikkö myöntää mahdollisen vuosisidonnaisen palkanosan omalla viranhaltijapäätöksellään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

118 § Metsän myynti Paimion seurakunnalle

Kn 118/
3.10.2017 Sauvo-Karunan seurakunta on esittänyt pyynnön, että Paimion seurakunta ostaisi heiltä kaksi maapohjaa (metsä). Toinen Ylitalon tila Sauvon Hallelassa 22,8 hehtaaria (arvo 51 549 euroa) ja toinen Pappilan tila Sauvon Tapolassa 25,4 hehtaaria (arvo 66 200 euroa). Myymisen peruste on, että Sauvo-Karunan seurakunta saisi pääomaa vuodelle 2018. Maapohjien yhteishinta on 117 749 euroa. Maapohjan hinnan lisäksi muita kustannuksia tulee mm. varaissiirtovero ja lohkomiskustannukset. Varainsiirtovero (4 %) on noin 4 710 euroa ja lohkomiskustannukset 3 060 euroa.

Vastaavasti, jos Sauvo-Karunan seurakunta nostaisi lainaa samalle summalle, olisivat kustannukset heille – korkoina 1 767 euroa kuukaudessa sekä lainan ostokustannukset 300 euroa/nosto.

liite 5 Metsänhoitoyhdistys Lounametsän arvio metsämaan arvosta Pappilan tila 3:3 (25,4 ha)
liite 6 " " " " Ylitalon tila 2:0 (22,8 ha)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta ei osta Sauvo-Karunan seurakunnalta maapohjaa, vaan suosittelee lainan ottamista, mikäli Sauvo-Karunan seurakunta tarvitsee vuoden 2018 aikana rahaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

119 § Seurakunnan edustaja paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon

Kn 119/
3.10.2017 Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2017/§ 300 nimennyt paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon seuraavat henkilöt: Jyrki Lumiainen (sivistysjohtaja), Mia Lemberg (erityisnuorisotyöntekijä), Mika Peltonen (koulukuraattori), Taru Romana (sosiaalihoaja), Mimmi Veskonieni (apulaisrehtori), ja Liisa Rastas (työvoimavirkailija).

Kaupunginhallitus pyytää Sauvon kuntaa, Paimion-Sauvon kansanterveyskuntayhtymää, Paimion seurakuntaa, poliisihallintoa ja Paimion nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ryhmään.

Kirkkoneuvosto valitsi vuonna 2015, kun edustajaa ko. ryhmään pyydettiin nimeämään, seurakunnan edustajaksi varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolanderin.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan edustajaksi paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon 1.6.2017 alkaneelle toimikaudelle valitaan edelleen varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolander.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

120 § Seurakunnan edustaja lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman mukaiseen LAPE-ryhmään

Kn 120/
3.10.2017 Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2017/§ 301 nimennyt Paimion ja Sauvon yhteiseen lapsi- ja perhepoliittiseen LAPE-ryhmään seuraavat henkilöt: Jyrki Lumiainen (sivistysjohtaja), Mia Lemberg (erityisnuorisotyöntekijä), Mika Peltonen (koulukuraattori), Annika Pekkola (erityisluokanopettaja), Mimmi Veskonieni (apulaisrehtori), Hilikka Koret (opetuspäällikkö), Irma Raittila (kiertävä erityislastentarhanopettaja), Mika Peltonen (koulukuraattori) ja Johanna Rajalin (sosiaalityöntekijä).

Kaupunginhallitus pyytää Sauvon kuntaa, Paimion-Sauvon kansanterveyskuntayhtymää, Paimion seurakuntaa ja Paimion nuorisovaltuustoa nimeämään edustajansa ryhmään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan edustajaksi lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman mukaiseen LAPE-ryhmään 1.6.2017 alkaneelle toimikaudelle valitaan varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolander.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

121 § Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen

Kn 121/
3.10.2017 Diakonian viranhaltija Elina Muntola on tehnyt anomuksen kirkkoneuvostolle 19.9.2017 virkasuhteensa päättämisestä 1.9.2018 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi. liite 7 Elina Muntolan viimeinen työpäivä on 31.8.2018.

Elina Muntolalle maksetaan virkasuhteen päättymiseen 31.8.2018 saakka ansaitut vuosilomapäivät, joita hän ei voi pitää vapaana, rahakorvauksena.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää diakonian viranhaltija Elina Muntolalle anomuksen mukaisesti virkasuhteen päättymisen 1.9.2018 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta. Kertyneet vuosilomapäivät maksetaan rahakorvauksena tai annetaan vapaana sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

122 § Mikaelintalon ilmastointi

Kn 122/
3.10.2017 Mikaelintalon salien ja aulan ilmastointi on alkuperäinen. Ilmastointilaitte rikkoutui kesällä eikä siihen ole enää saatavilla varaosia, jotka olisi järkevää laittaa, vaan laitteen uusiminen on ajankohtaista ja hintatehokkaampaa. Tällä hetkellä ilmastointilaitte toimii, koska siihen on tehty väliaikainen korjaus.

Ilmastointilaitetta on käynyt katsomassa kaksi yritystä ja he molemmat ovat antaneet tarjouksen.

liite 8 Ilmatuote Oy
liite 9 Sisäilmahuolto Oy Suomi

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) ilmastointilaitte uusitaan ja
- 2) uusimisen tekee Sisäilmahuolto Oy Suomi. Tarjouksen hinta on 19 800 euroa (sis. alv 24 %).
- 3) kirkkoneuvosto myöntää lisätalousarvion 25 000 euroa ilmastoinnin uusimiseen, mikäli ilmastointilaitteen uusimisen takia kiinteistötoimen pääluokan kustannukset ylittyvät.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

123 § Kirjahankkeen avustusanomus

Kn 123/
3.10.2017 Anna-Liisa Järvinen tekee kirjaa nimeltä "Tarinoita ja kuvia Paimiosta – 100 vuotta jokivarressa". Kirja on 400-sivuinen. Kirjaa on tarkoitus painaa 300 kappaletta ja sitä myydään 35–40 euron hintaan.
Kirjan painatuskustannukset ovat noin 10 000 euroa.

liite 10 Anna-Liisa Järvinen anoo seurakunnalta avustusta kirjan painatukseen (saamme nimimainoksen kirjaan) tai kirjan ennakkotilauستا.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta ostaa ennakkotilauksena viisi kirjaa, á hinta 40 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 124 § Tiedoksi
- Kn 124/
3.10.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
13/13.9.2017 * Vuoden 2018 talousarvion valmistelun perusteita
14/18.9.2017 * Viranomaisverkon Virve-puhelimet käyttöön kirkossa
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
A8/31.8.2017 * Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten
- Kn 124/
3.10.2017 Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2017 - 30.4.2018
- liite 11 Kirkkoneuvostolle annettiin tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2017 - 30.4.2018.
- Kn 124/
3.10.2017 Talouskatsaus
- liite 12 Talouspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan vuoden 2017 kirkollisverotulo-tilanteesta.
- Kn 124/
3.10.2017 Tiedottaminen hautausjärjestelyistä
- Kirkkoherra kertoi kokouksessa seurakunnassa syyskuussa tapahtuneesta ortodoksisuunnuksesta, jonka yhteydessä keskusteltiin suitsukkeiden käytöstä. Seurakunnassa on uudistettu palohälytintä ja toimitukseen liittyvä suitsukkeiden käyttö saattaisi aiheuttaa hälytyksen. Tästä johtuen siunaus toimitettiin sunnuntai-ohjeistuksena ulkona. Omaiset hyväksyivät poikkeuksellisen järjestelyn siunauksen toimittamisesta ulkona.
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

125 § Muut esille tulevat asiat

Kn 125/
3.10.2017 Paimion seurakunnan kanta seurakuntamallista

Paimion seurakunnan ja Sauvo-Karunan seurakunnan kesken on käynnissä liitosprosessi. Liitoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2019. Liitosprosessiin liittyvä ohjausryhmä valmistelee liitokseen liittyviä asioita (mm. seurakuntamalli). Ohjausryhmä kokoontuu seuraavan kerran 10.10.2017.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston yksimielisenä kantana seurakuntamallista on yhden seurakunnan -malli.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

125 § Seurakunnan edustajat Paimion vanhusneuvostoon ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019

Kn 125/
3.10.2017 Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2017/§ 299 nimennyt vanhusneuvostoon seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja Salli Sahlström (Paimion eläkkeensaajat EKL)
Varajäsen Erkki Granö (Paimion eläkkeensaajat EKL)

Jäsen Matleena Koskinen, myös sihteeri
varajäsen Vesa Kaunonen

Jäsen Ritva Aaltonen
varajäsen Tiina Kalasniemi

Jäsen Jaana Paasonen (SPR)
varajäsen Kalevi Salo (SPR)

Kaupunginhallitus on lisäksi pyytänyt Paimion Sotaveteraani-yhdistystä, Paimion Sotainvalidi-yhdistystä, Eläkeliiton yhdistystä ja Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan edustajiksi vanhusneuvostoon valitaan kappalainen Mika Ahtola (varsinainen jäsen) ja diakonissa Elina Muntola (varajäsen).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

125 § Seurakunnan edustaja Paimion vammaisneuvostoon ajalle 1.6.2017 - 31.5.2019

Kn 125/
3.10.2017 Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.9.2017/§ 299 nimennyt vammaisneuvostoon seuraavat henkilöt:

Puheenjohtaja	Marja Mäenpää
Jäsen	Mikko Kovanen
Jäsen	Karoliina Kuisma
Jäsen	Jörgen Hämäläinen

Kaupunginhallitus on lisäksi pyytänyt Paimion Sydänyhdistystä, Paimion seudun kehitysvammaisten tuki-yhdistystä ja Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa vammaisneuvostoon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunnan edustajaksi vammaisneuvostoon valitaan kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

126 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 126/
3.10.2017 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 126 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.25.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 110, 111, 112, 116 (hautapaikkamaksut), 124, 125 (seurakuntamalli) ja 126</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 115, 116 (muut maksut pois lukien hautapaikkamaksut), 118, 119, 120, 122, 123, 125 (vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajat)</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n, 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 117 (kohta 8) ja 121 (kohta 5)</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 113, 114, 115, 116 (muut maksut pois lukien hautapaikkamaksut), 118, 119, 120, 122, 123, 125 (vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajat)</p>
--------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 122 Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOISITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
------------------------------------	---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>	

	<p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 110– 126 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511 Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.