

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8 / 2017

Aika Tiistai 5.9.2017 klo 17.30 - 19.05

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	-
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	-
	jäs.	Juha Kuopila	-	var.	Timo Sjöblom	-
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	-
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	-
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x

Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Seppo Pekola pykälän 100 ajan klo 17.30 - 17.55.
Samu Turunen paikalla pykälän 101 ajan klo 18.05 - 18.20

Asiat Pykälät 97 - 109

97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

98 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Tuula Kurki ja Arimo Lähdeniitty.

99 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 5.9.2017.

Tuula Kurki

Arimo Lähdeniitty

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 7. - 21.9.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

100 § Hautausmaakatselmus

Kn 100/
5.9.2017
liite 1 Talouspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto suorittaa hautustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen
hautausmaakatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla. Katselmuksesta
laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta on laadittu
erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvostoon pöytäkirjaan.

101 § Määräaikaisen papin palkkaaminen Paimion seurakuntaan

Kn 101/
5.9.2017 Kirkkoneuvostossa keskusteltiin keväällä 2016 kesän työtapahtumien aiheuttamasta
ruuhkahuipusta ja mahdollisesta kesäpapista. Neljä rippikoululeiriä sekä muut kesäajan
tapahtumat kuten konfirmaatiojumalanpalvelukset, hartaudet ja loma-ajat aiheuttavat
työpainetta ja ruuhkahuippuja. Ensi toimintavuonna myös yhdistymisneuvottelut Sauvo-
Karunan seurakunnan kanssa lisäävät kirkkoherran kuten myös talouspäällikön
hallinnollisia työtehtäviä.

Seurakunta on palkannut kahtena kesänä, vuosina 2016 ja 2017, kesäteologiksi Samu
Turusen. Hän on myös osallistunut rippileirien lisäksi niihin tehtäviin, jotka ovat teologian
ylioppilaille mahdollisia. Samu Turunen on saanut hyvää palautetta henkilöstöltämme ja
suoritetun tehtävistään kiitettävästi. Hänen mahdollisesta palkkaamisestaan on
keskusteltu myös nuorisotyön tiimin kanssa, joka piti asiaa hyvänä. Rippikouluun tulevien
ikäryhmä on myös poikkeuksellisen suuri, lähes 140 henkilöä. Kesällä 2018 pidettäneen
viisi rippikoululeiriä.

Samu Turunen valmistuu keväällä 2018 teologian maisteriksi ja tiedustelee
mahdollisuutta vokaatioon (virkaan kutsumiseen) Paimion seurakunnassa.
Arkkhiippakunnan toinen pappisvihkimys vuonna 2018 on 3.6. Turunen voitaisiin palkata
Paimion seurakuntaan papiksi ajalle 3.6.–31.12.2018, jolloin hän voi saada pappis-
vihkimyksen. Työsuhteen pitää kestää vähintään 6 kuukautta.

Palkkaus seitsemän kuukauden ajalta olisi noin 19 000 euroa sekä sosiaalimaksut noin
6 000 euroa yhteensä 25 000 euroa. Palkattu henkilö palvelisi laajasti seurakuntaa
hoitamalla papillisia tehtäviä, kuten rippikouluopetusta, kirkollisia toimituksia,
konfirmaatiomessuja ja muita jumalanpalveluksia, sielunhoitoa sekä hartauksia
kesäaikana sekä syksyllä joulukiireiden lähestyessä, eikä sijaisia tarvitse ottaa edes
sairauspoissaolojen aikana. Samu Turunen voisi toimia myös diakoniatyössä
syyskaudella.

Paimion seurakunta näyttää näin toimiessaan hyvää esimerkkiä hiippakunnassamme
palkatessaan nuoren vastavalmistuneen teologin hiukan ikääntyvään joukkoonsa suoden
samalla hänelle pappisvihkimyksen.

-
- Asian käsittely: Samu Turunen esitteli itsensä kirkkoneuvoston jäsenille ja jäsenet saivat esittää Samu Turuselle kysymyksiä. Samu Turunen poistui kokouksesta klo 18.20 kirkkoneuvoston aloittaessa asiasta keskustelun ja päätöksenteon.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta palkkaa Samu Turusen papiksi ajalle 3.6.–31.12.2018 Paimion seurakuntaan.
- Taluspäällikkö esittää, että Samu Turusen palkkaus on vaativuusryhmä 601 ja 2 641,14 euroa / kk.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että mikäli Samu Turunen ei saa pappisvihkimystä 3.6.2018 mennessä, hänet palkataan Paimion seurakuntaan ainoastaan kesäteologiksi kesän 2018 ajaksi.
- 102 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2017-kevät 2018
- Kn 102/
5.9.2017 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.
- Leirikeskus oli suljettuna talvikautena 2014–2015 ajalla 27.10.2014 – 16.2.2015 ja 23.2 - 22.3.2015, talvikautena 2015–2016 ajalla 23.11.2015 – 21.2.2016 sekä talvikautena 2016-2017.
- Leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Kaudella 2017–2018 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua ja ajankohta toiminnan kannalta olisi 4.12.2017 – 18.2.2018. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että
- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 4.12.2017 – 18.2.2018 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
 - 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

-
- 103 § Arkkipiispan vaalin maallikkovalitsijoiden valinta
- Kn 103/
5.9.2017 Arkkipiispan virka tulee avoimeksi 1.6.2018 lukien arkkipiispa Kari Mäkisen virkasuhteen päättyessä.
- liite 2 Tuomiokapituli on määrännyt arkkipiispan vaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on to 8.2.2018 klo 13 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä to 1.3.2018 klo 13. Vaali toimitetaan arkkihiippakunnassa kussakin rovastikunnassa ja muissa hiippakunnissa tuomiokapitulissa piispan puheenjohdolla.
Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenten on valittava maallikkovalitsijat ennen 15.9.2017. Kirkkoherran tulee huolehtia, että valinta toteutuu ja lähettää tieto valittujen nimistä, postiosoitteista ja sähköpostiosoitteista tuomiokapitulille 15.9.2017 mennessä (kirkon vaalijärjestys 87 §:n 3 mom.) Paimion seurakunnasta valitaan yhteensä 10 maallikkovalitsijaa.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee maallikkovalitsijat arkkipiispan vaalia varten.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
-
- 104 § Määräaikainen palkankorotus
- Kn 104/
5.9.2017 Paimion seurakunta on tehnyt Sauvo-Karunan seurakunnan kanssa seuraavan sopimuksen: Paimion seurakunta hoitaa Sauvo-Karunan seurakunnan talousarvion 2018, vuoden 2018 kirjanpidon ja palkanlaskennan sekä muut alla sovitut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ja vuoden 2018 tilinpäätöksen.
Sopimuksen hinta on 1 960,00 euroa /kuukausi ajalla 1.1.–31.12.2018.
- Koska kirjanpitäjän Kaarina Henrikssonin työmäärä lisääntyy tämän sopimuksen seurauksena huomattavasti, on perusteltua että se otetaan huomioon hänen palkassa määräaikaisella palkankorotuksella ajalle 1.9.2017–31.3.2019.
- Kaarina Henrikssonin peruspalkka on tällä hetkellä 2 259,86 euroa/kk ja korotuksen jälkeen palkka on 2 409,86 euroa/kuukausi.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Kaarina Henriksson saa määräaikaisen palkankorotuksen ajalle 1.9.2017–31.3.2019 ja korotettu peruspalkka on 2 409,86 euroa/kk.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

105 § Muutos kolehtisuunnitelmaan

Kn 104/
5.9.2017 Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 13.6.2017 kolehtisuunnitelman ajalle 14.8. - 31.12.2017.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että hyväksyttyyn kolehtisuunnitelmaan

- 1) 8.10.2017 kerättävään kolehtiin tarkennetaan, että se kerätään Suomen lähetysseuran kautta Nepaliläisten tulvan uhreille ja
- 2) 26.11.2017 kerättävä kolehti kerätään Gideoneille oman seurakunnan aikuistyön sijaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

106 § Eronpyyntö luottamustoimesta

Kn 106/
5.9.2017 KL 23, § 6 Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa
Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimitin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimitin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

liite 3 Timo Sjöblom pyytää toimittamallaan kirjeellään eroa luottamustoimesta paikkakunnalta muuton vuoksi. Timo Sjöblom on kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvoston varsinaisen jäsenen Juha Kuopilan henkilökohtainen varajäsen. (Keskusta ja sitoutumattomat lista).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa Timo Sjöblomin eroanomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

107 § Tiedoksi

Kn 107/
5.9.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
Ei uusia yleiskirjeitä.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A7/15.8.2017

* Kirkkolain muutoksia: viranhaltijan eroamisikä, viivästyskoron maksaminen virkasuhteessa ja viranhaltijan muutoksenhakuoikeus virkasuhdeasioissa.

Kn 107/
5.9.2017
liite 4

Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa toisesta vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 30.6.2017.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

108 § Muut esille tulevat asiat
Muita esille tulevia asioita ei ollut.

109 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 109/
5.9.2017

Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 109 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.05.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 109

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

5.9.2017

97 - 109

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 97, 98, 99, 103, 106, 107, 108 ja 109</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 102, 104, 105</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> </tr> <tr> <td>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: 89, 91</td> </tr> <tr> <td>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td> <td>pöytäkirjan pykälä:</td> </tr> </table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 89, 91	4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:	5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:												
2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 89, 91												
4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:												
5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	pöytäkirjan pykälä:												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 100, 101, 102, 104, 105</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 97– 109 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>