

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 7 / 2017

Aika Tiistai 15.8.2017 klo 18.00 – 18.33

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	-
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	-
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	-
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	-
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	-
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	-	var.	Harri Joukas	x
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	-

Asiat Pykälät 85 - 96

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Juha Kuopila ja Anne Kuparinen.

87 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.8.2017.

Juha Kuopila

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 17. - 31.8.2017.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

---

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

88 § Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkovaltuuston esitys Liedon, Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntayhtymän perustamiseksi

Kn 88/  
15.8.2017 Sauvo-Karunan kirkkovaltuusto esittää, että Lieto ja Paimio ja Sauvo-Karunan seurakunnat muodostaisivat seurakuntayhtymän. Tästä mallista on keskusteltu myös Liedon seurakunnan kirkkoherran Risto Leppäsen kanssa.

Seurakunnat ovat erikokoisia ja talousrakenteeltaan erilaisia. Näin pienen seurakuntayhtymän perustaminen ei aiheuta olennaisia säästöjä toiminnassa eikä henkilöstömenoissa. Sen sijaan hallintobyrokratia kasvaisi tässä toimintamallissa. Seurakuntayhtymän perustaminen tässä tilanteessa ei vaikuta todennäköiseltä.

liite 1 Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkovaltuuston pöytäkirjanote (28.6.2017/32 §)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta ei tässä vaiheessa lähde neuvottelemaan seurakuntayhtymän perustamisesta Liedon ja Sauvo-Karunan seurakuntien kanssa ellei tuomiokapituli tätä suosittele toimintamalliksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

89 § Perhevapaan myöntäminen ajalle 11.9.2017 – 26.7.2018

Kn 89/  
15.8.2017 *Julkisuuslain (621/1999) 24 § mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 89 liitteineen on salassa pidettävä asiakirja.*

- 90 § Lausuntopyyntö Poikintien asemakaavan muutosluonnoksesta
- Kn 90/  
15.8.2017 Paimion kaupungin ympäristölautakunta pyytää MRA (maankäyttö- ja rakennuslaki) 30 §:n mukaisesti lausuntoa Paimion seurakunnalta koskien Poikintien asemaakaavan muutosluonnoksesta. Lausunto tulee antaa 21.8.2017 mennessä.
- liite 2 lausuntopyyntö ja asemakaavan muutosluonnos  
liite 3 asemakaavaselostus

Asemakaavaselostuksen sisältöä:

*Aloite kaavan muuttamisesta on tullut Paimion Palvelukeskussäätiöltä. Kaavamuutoksen laatimisen tavoitteena on mahdollistaa asuinkerrostalojen ja mahdollisesti ns. senioritalojen rakentaminen. Alueet on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialueeksi. Asemakaavan muutosta laadittaessa huomioidaan uudisrakentamisen sopeutuminen ja sijoittuminen taajamakuvaan keskeisellä paikalla.*

*Suunnittelualueen pinta-ala on n. 0,8 ha ja se sijoittuu Paimion keskustan itäreunaan, Alvar Aallon tien ja Pyölintien väliin. Suunnittelualueet ovat Paimion Palvelukeskussäätiön ja Paimion kaupungin omistuksessa.*

*Asemakaavan muutos tulee vaikuttamaan lähialueen rakennettuun ympäristöön, jos alueelle rakennetaan lisää. Kaavamuutos tukee rakennetun ympäristön tiivistymistä ja täydentymistä ydinkeskustan reunalla. Kaava-alueen länsipuolella olevan Paltanpuiston palvelukeskuksen toiminta ja rakenteilla oleva senioritalo tukevat ja täydentävät toisiaan.*

*Suunnittelualueella on useita rivitaloja ja talousrakennuksia, jotka on tarkoitus purkaa pois uudisrakentamisen tieltä. Liikenne tulee lisärakentamisen myötä lisääntymään Poikintiellä ja Pyölintiellä. Valtakunnallisesti merkittävän rakennetun kulttuuriympäristön ohjeellinen rajaus (Paimion kirkko), sijaitsee suunnittelualueesta n. 200 metriä luoteeseen.*

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti Poikintien asemakaava muutosluonnokseen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

91 § Suntion irtisanoutuminen

Kn 91/  
15.8.2017  
liite 4 Suntio Anneli Koskinen on tehnyt anomuksen kirkkoneuvostolle 12.7.2017 virkasuhteensa päättämisestä 1.11.2017 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi. Anneli Koskisen viimeinen työpäivä on 31.10.2017.

Anneli Koskiselle maksetaan työsuhteen päättymiseen 31.10.2017 saakka ansaitut vuosilomapäivät, joita hän ei voi pitää vapaana, sekä muut mahdolliset ylitystä ym. kertyneet tunnit rahakorvauksena.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää suntio Anneli Koskiselle anomuksen mukaisesti virkasuhteen päättymisen 1.11.2017 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta. Kertyneet vuosilomapäivät ja ylityö- ym. maksetaan rahakorvauksena tai annetaan vapaana sopimuksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

92 § Suntio-kiinteistöhoitajan työsopimussuhteisen toimen hakuprosessi

Kn 92/  
15.8.2017 Suntion tehtäviin on kuulunut kirkollisten tilaisuuksien ja toimitusten valmistavat käytännön toimenpiteet ja niissä avustaminen, tarvittaessa emäntä- ja siivoustyöt sekä kiinteistötoimen työalavastaavana toimiminen (alaisina emäntä ja kaksi vahtimestaria).

Seurakunnassa on vahtimestari, joka tekee myös suntion tehtäviä, mutta seurakunnassa tarvitaan kaksi työntekijä suntion tehtäviä hoitamaan. Seurakunnassa tarvitaan myös työntekijää, jolla olisi vastuulla kiinteistöasiat. Erityisesti kiinteistöpuolen työtehtäviä on tarkoitus siirtää uudelle suntio-kiinteistöhoitajalle. Tällä hetkellä kiinteistötyöt ovat osittain ulkoistettu ja jaettu muille työntekijöille.

liite 5 Hakuilmoitukset (internet ja lehti)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. suntio-kiinteistöhoitajan toimi laitetaan auki ajalle ma 28.8. – su 10.9.2017.
2. Ilmoitus avoimesta toimesta laitetaan seurakunnan omille internetsivuille, Oikotie – ja MOL.fi- sivustoille sekä Turun Sanomiin liitteen viisi mukaisesti.
3. Haastattelut pitää haastattelutyöryhmä ti 19.9. klo 16 alkaen. Varalla ke 20.9.
4. Kirkkoneuvosto valitsee suntio-kiinteistöhoitaja kokouksessaan 3.10.2017 ja työ alkaa 1.11.2017 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 
- 93 § Avustushakemus Opettajat ilman rajoja – projektiin Ghanaan
- Kn 93/  
15.8.2017 Katariina Saarni toimii opettaja Ghanassa 14-30.10.2017 yhteistyössä ghanalaisten ja hollantilaisten kollegojen kanssa. Kirkon ulkomaanapu toimii koordinaattorina projektissa.
- Katariina Saarni anoo seurakunnalta stipendiä kyseiselle opetusjaksolle. Hän maksaa itse matkansa ja on palkattomalla virkavapaalla 14-30.10.2017 omasta päätyöstään Paimion yläasteella.
- Saarni on luvannut tulla rippikouluun vuonna 2018 kertomaan kokemuksistaan opettajana Ghanassa. Tuntijakso soveltuu hyvin kansainväliseen diakoniaan rippikouluopetuksessa.
- liite 6 Apurahahakemus
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Katariina Saarnille myönnetään avustusta 250 euroa Opettajat ilman rajoja projektiin Ghanassa 14-30.10.2017.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 94 § Tiedoksi
- Kn 94/  
15.8.2017  
liite 7 Piispantarkastuksen lausunto ja pöytäkirja  
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on toimittanut Piispa Kaarlo Kallialan antaman lausunnon ja pöytäkirjan toimitetusta piispantarkastuksesta Paimion seurakunnassa 17. ja 19.3.2017. Paimion seurakunnan tulee vuoden sisällä lausunnon saamisesta toimittaa tuomiokapitulille selvitys, mihin toimenpiteisiin seurakunnassa on tarkastuksesta annetun palautteen johdosta ryhdytty. Lausunto ja pöytäkirja annetaan tiedoksi myös kirkkovaltuuston jäsenille.
- Kn 94/  
15.8.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
11/ 5.6.2017 \* Paanukaton tervausohje 2017  
12/5.6.2018 \* Rakennusavustus 2018
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:  
Ei uusia yleiskirjeitä.
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

95 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

96 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 96/  
15.8.2017 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 96 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.33.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 85, 86, 87, 93, 94, 95 ja 96	
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 88, 90, 92,	
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:	
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 89, 91 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: pöytäkirjan pykälä:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:	

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>



	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:          Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Puhelin: 029 56 43300          Faksi: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 85–96 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074          talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>