

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5 / 2017

Aika Torstai 18.5.2017 klo 18.00 - 19.28

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	-	var.	Susanna Ansio	-
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	-	var.	Timo Sjöblom	x
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	-
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 54 - 69

54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Asko Mäentaka ja Lauri Harkia.

56 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään kirkon penkkien pehmusteet ja lähetysjuhlaterveiset. Pykälän 63 osalta kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Arimo Lähdeniitty.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Arimo Lähdeniitty  
puheenjohtaja § 63 ajan

Terhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 18.5.2017.

Asko Mäentaka

Lauri Harkia

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.5. - 3.6.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

57 § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016

Kn 57/  
18.5.2017  
liite 1 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2016. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 19.4.2017.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
2. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

58 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2018

Kn 58/  
18.5.2017 Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014–2020.

Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole perusteluja, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä miettiä talousarviota 2018 laatiessa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

59 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2018 – 2020

Kn 59/  
18.5.2017 Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

Esitys:  
liite 2 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

60 § Hautojen hallinta-aikojen päivitys / uusiminen

Kn 60/  
18.5.2017 Kirkkoneuvosto päätti huhtikuussa 2016, että hautojen, joiden hallinta-aika on on päättynyt, toimitaan seuraavasti:

- kuulutus tehdään kahdessa erässä eli ensin kuulutus hallinta-ajan päättymisestä ja toinen kuulutus haudan poistosta,
- hallinta-ajan päivitys jaksotetaan eli vuoden 2016 aikana uusitaan ennen 2000-lukua hallinta-ajan umpeutuneet haudat ja vuoden 2017 aikana loput,
- hallinta-aikaa voi jatkaa joko 15 v tai 30 v,
- hinnoittelussa haudat jaetaan kahteen pieniin (1-2 hautapaikkaa) ja isoihin (yli 2 hautapaikkaa) hautoihin sekä uurnahautoihin
- hinnat ovat: Pienen haudan hinta on 50 euroa/100 euroa, suurien hautojen hinta on 100/200 euroa ja uurnahautojen hinta 25 euroa/50 euroa.
- Kirkkovaltuusto vahvisti yllä olevat hautojen hinnat 17.5.2016.

Kuulutusaikana 18.5. - 18.11.2016 kuulutettiin ennen 2000-lukua hallinta-ajan umpeutuneet haudat. Tämän kuulutuksen aikana 335 haudan hallinta-aikaa jatkettiin ja 241 haudan hallinta-aikaa ei jatkettu.

Vuoden 2017 aikana kuulutetaan 268 hautaa aikajaksolta 2000 - 2016.

Liite 3 Kuulutus haudalla ja lehti-ilmoitus

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) kuulutusajaksi 1.6. – 30.11.2017.
- 2) kuulutettavat haudat ovat ajanjaksolta 2000 - 2016.
- 3) kuulutustekstin haudalla ja lehti-ilmoituksen liitteen 3 mukaan. Myös seurakunnan nettisivuille laitetaan lehti-ilmoituksen sisältöinen tiedote asiasta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

61 § Taloussäännön päivittäminen

Kn 61/ Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2017, 26.1.2017

18.5.2017

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle.

Uusiin sääntömalleihin on mm.

- päivitetty kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen ja muihin taloussääntöä koskeviin lakeihin tulleet muutokset.
- huomioitu seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen (KIPA) tehtävien työnjako.
- huomioitu muun muassa kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston hoito.
- Mallista on poistettu mainita seurakunnan rahan lainaamisesta toiselle seurakunnalle.

Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Paimion seurakunnan taloussääntö on päivitetty viimeksi vuonna 2010 (kirkkovaltuusto hyväksynyt 7.12.2010).

liite 4 Paimion seurakunnan uusi taloussääntö

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan taloussäännön liitteen 4 mukaan ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

62 § Sauvo-Karunan seurakunnan kirjuri-kirjaukset kesällä 2017

Kn 62/  
18.5.2017 Paimion seurakunta on hoitanut kesällä 2013, 2014, 2015 ja 2016 Sauvo-Karunan seurakunnan kaste- ja vihkimistietojen kirjaamisen Kirjuri-ohjelmaan toimistonhoitajan ollessa vuosilomalla.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo on tiedustellut kirkkoherralta 18.4.2017, että Paimion seurakunta hoitaisi edelliskesien tapaan toimistonhoitajan vuosilomajakson aikana (kesäkuu) Sauvo-Karunan seurakunnan osalta kiireelliset Kirjuri-asiat: kasteiden ja avioliittoon vihkimisten kirjaamiset.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo hoitaa Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-ohjelman käyttöoikeudet määrääjäksi (toimistonhoitajan vuosiloma) joko seurakuntasihteeri Heikki Miettiselle tai hallintosihteeri Terhi Saarelle. Kirkkoherra on keskustellut seurakuntasihteeri Heikki Miettisen ja hallintosihteeri Terhi Saaren kanssa. Järjestely on mahdollinen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kyseiset kirjaamiset hoidetaan Sauvo-Karunan seurakunnan toimistonhoitajan vuosiloman aikana korvausta vastaan tehtäviin käytetyn ajan mukaan Paimion seurakunnan toimesta. Korvaus on 20 euroa tunnilta (alv 0 %, sisältää palkan ja palkan sivukulut).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

63 § Palkkojen tarkistaminen

Kn 63/  
18.5.2017 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 63 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

64 § Sairasloman myöntäminen

Kn 64/  
18.5.2017 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 64 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

65 § Eräntyneiden varojen uudelleensijoittaminen

Kn 65/  
18.5.2017 Seurakunnan määräaikainen talletustili erääntyy 15.5.2017. Tällä hetkellä seurakunnan varat on hyvin hajautettu erilaisiin korko- ja osakesijoituksiin. Vaikka määräaikaisten talletustilien korko on edelleen matala, on silti riskin hajauttamisen kannalta hyvä sijoittaa osa varoista määräaikaisille tileille.

liite 7 Eräntyvien varojen sijoittaminen

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että erääntyvät varat sijoitetaan liitteen 7 ehdotuksen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 66 § Talousarvio-avustukset

Kn 66/  
18.5.2017 Seurakunta antaa vuosittain avustusta kolmelle eri yhdistykselle, jotka ovat kiinteästi osa Paimion seurakuntaa tai Paimion seurakunnan toimintaa. Yhdistykset ovat Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys.  
Avustuksen suuruudesta päättää kirkkoneuvosto ja avustuksen määrä riippuu yhdistyksen toiminnasta.

Jotta kirkkoneuvosto osaa arvioida ja päättää yhdistyksen avustustarpeen, tulee yhdistysten toimittaa vuosittain (toukokuun loppuun mennessä) seurakunnan taloustoimistoon yhdistyksen viimeisimmän toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Halutessaan yhdistys voi toimittaa myös toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Paimion Kirkkokuoro ry (Mikaelinkuoro), Partiolippukunta Kairankiertäjät ry ja Pyhän Jaakobin kirkon seurakuntayhdistys tulevat jatkossa toimittamaan seurakunnan taloustoimistoon edeltävän tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen perusteella kirkkoneuvosto päättää seuraavan kauden avustussumman. Halutessaan yhdistykset voivat toimittaa seurakunnan taloustoimistoon tulevan tilikauden toimintasuunnitelman ja talousarvion.

Asian käsittely: Lauri Harkia ja Timo Sjöblom (Lippukunta Kairankiertäjien edustajia) poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 67 § Tiedoksi

Kn 67/  
18.5.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

7/ 3.4. \* Kirkkohallituksen päätös tietyiltä hengellisen työn viranhaltijoilta vaadittavista tutkinnoista

8/20.4. \* Esitykset Pro Ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2017

9/20.4. \* Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.5.2017

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A6/26.4. \* Työnantajan velvollisuus tarjota koulutusta tai valmennusta sekä työterveyshuoltoa 1.1.2017 lukien

- Kn 67/  
18.5.2017  
liite 8
- Arkkhiippakunnan luottamushenkilöiden tilaisuudet 2017
- Syksystä 2017 alkaen arkkhiippakunnan luottamushenkilöiden tuki toteutuu uudella tavalla. Tilaisuudet ovat iltatilaisuuksia, ja niiden tavoitteena on vahvistaa luottamushenkilöiden valmiuksia tehtävissään sekä tukea heitä aiempaa enemmän ajankohtaisten ja paikallisten teemojen parissa. Tapaamiseen kutsutaan seurakunnasta luottamushenkilöpuheenjohtajisto, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Loimaa-Paimio rovastikunnan tilaisuus pidetään 13.11.2017 klo 17–20 Liedossa.
- Kn 67/  
18.5.2017  
liite 5
- Vs. seurakuntapastori Otso Järven viranhoitomääräys Tammelan seurakuntaan
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut Otso Järvelle viranhoitomääräyksen Tammelan seurakuntaan määräajaksi 15.5. - 25.11.2017. Pöytäkirjanote liitteenä. Otso Järven viimeinen työpäivä Paimion seurakunnan vs. seurakuntapastorin virassa on su 14.5.2017.
- Kn 67/  
18.5.2017
- Paimion seurakunnan lähialueella olevan toimintaympäristön muutostekijät
- Kirkkoherra kertoi kokouksessa Sauvo-Karunan seurakunnan tilanteesta ja miten se tulee vaikuttamaan Paimion seurakuntaan lähiaikoina. Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8.5.2017 esittänyt, että vuoden 2018 alusta lukien Paimion seurakunta huolehtisi Sauvo-Karunan seurakunnan taloushallinnosta (mm. kirjanpito, palkanlaskenta ja ostoreskontra) erikseen sovittavaa korvausta vastaan. Seuraavassa Paimion seurakunnan kirkkoneuvostossa 13.6.2017 asiaa käsitellään lisää.
- Kn 67/  
18.5.2017
- Kirkkoherra Vesa Tuomisen virkamatka
- Kirkkoherra Vesa Tuominen on kutsuttu Viron luterilaisen kirkon pappein kokoukseen 26.–27.5.2017. Matkan yhteydessä hän ojentaa tervehdyksenä Paimion seurakunnalta viirin arkipiispa Urmas Viilmalle. Matka liittyy Avinurmen ystävyysseurakuntien Someron, Joutsenon, Imatran ja Paimion seurakuntien yhteistyöhön.
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

68 § Muut esille tulevat asiat

Kn 68/  
18.5.2017 Kirkon penkkien pehmusteet

Tuula Kurki toi esille, että on valitettu, että kirkossa on kylmä ja penkit ovat kovat. Paimion seurakunnan Avinurmen vapaaehtoiset ovat tehneet mallikappaleet ja toivat tiedoksi, että he voisivat tehdä pehmusteita kirkkoon. Todettiin, että ennen kuin pehmusteita tehdään lisää, tulisi suntion kanssa keskustella asiasta mm. puhtaanapidosta ja huomioida myös paloturvallisuus käytettävän kankaan osalta. Asiaa valmistellaan ja tuodaan kirkkoneuvostoon käsittelyyn.

Kn 68/  
18.5.2017 Lähetysjuhlaterveiset

Arimo Lähdeniitty kertoi, että hän tuo lähetysjuhlan terveiset 14.6.2017 kirkkopuiston Luonto-illassa. Yleensä terveiset on annettu luontopolun illassa.

69 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 69/  
18.5.2017 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 69 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.28.



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 54, 55, 56, 57, 58, 59, 67, 68 ja 69</p>		
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 65 ja 66</p>		
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td><td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 64 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälä:</td></tr></table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 64 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 64 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälä:		
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 65 ja 66</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	30 päivää  30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 54–69 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>