

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4 / 2017

Aika Tiistai 18.4.2017 klo 18.00 - 18.45

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	-	var.	Terhi Reponen	x
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	-	var.	Harri Joukas	x
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 42 - 53

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Harri Joukas ja Jaana Hörkkö.

44 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 18.4.2017.

Harri Joukas

Jaana Hörkkö

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.4. - 4.5.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

45 § Vuosilomat lomakaudella 2017

Kn 45/
18.4.2017

Esitys:

liite 1

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä taluspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti vuosilomat liitteen yksi mukaisesti.

46 § Kaatuneitten muistopäivän 21.5.2017 muistosanojen esittäjä ja seppeleenlaskijat

Kn 46/
18.4.2017

Kaatuneitten muistopäivänä 14.5.2016 muistosanat esitti Leena Hyvönen, ja seppeleenlaskijoina olivat Karri Lehtinen ja Kristina Karlsson.

Terhi Reposelta on tiedusteltu mahdollisuutta esittää muistosanat, ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään. Asko Mäentaka ja Kimmo Valkonen ovat antaneet suostumuksensa seppeleenlaskutehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Kaatuneitten muistopäivän 21.5.2017 muistosanojen esittäjäksi Terhi Reposen sekä seppeleenlaskijoiksi Asko Mäentakan ja Kimmo Valkosen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

47 § Viranhaltijoiden johtosäntöjen päivittäminen (nuoriso-, diakonia-, musiikki- ja perhetyö)

Kn 47/
18.4.2017 Kirkkolaki 10 luku, 4 §, 2 mom. mukaan kirkkoneuvoston alaiselle viranhaltijalle voidaan ohje- tai johtosäännössä antaa valta ratkaista kirkkoneuvostolle kuuluvia säännössä mainittavia asioita, joiden merkitys ei ole sellainen, että asian käsittelemisestä kirkkoneuvostossa on pidettävä tarpeellisena.

Paimion seurakunnassa on viimeksi päivitetty/hyväksytty viranhaltijoiden johtosäntöjä:

Vuosi 2008

nuorisotyönohjaaja I (varh.nuoret)

nuorisotyönohjaaja II (nuoret)

Vuosi 2010

erityisdiakoni

diakoni (vanhus-vammaistyö)

Vuosi 2011

B-kanttori

C-kanttori

Vuosi 2012

perhetyönohjaaja (virka perustettu 1.1.2013 alk.)

Voimassa olevat johtosäännöt on käyty kevään 2017 aikana yhdessä viranhaltijoiden kanssa läpi, niihin on tehty tarvittavat muutokset sekä yhtenäistetty mm. työalavastaavina toimivien viranhaltijoiden vastuita. Päivitetyt johtosäännöt liitteinä.

liite 2 nuorisotyönohjaaja I johtosäntö
liite 3 nuorisotyönohjaaja II johtosäntö
liite 4 erityisdiakonin johtosäntö
liite 5 diakonin johtosäntö
liite 6 B-kanttorin johtosäntö
liite 7 C-kanttorin johtosäntö
liite 8 perhetyönohjaajan johtosäntö

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) nuorisotyönohjaaja I viran johtosäntö
- 2) nuorisotyönohjaaja II viran johtosäntö
- 3) erityisdiakonin johtosäntö
- 4) diakonin johtosäntö
- 5) B-kanttorin johtosäntö
- 6) C-kanttorin johtosäntö
- 7) perhetyönohjaajan johtosäntö

ja antaa ne kirkkovaltuuston vahvistettaviksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

48 § Työalavastaavien tehtävien päivittäminen

Kn 48/
18.4.2017 Paimion seurakunnassa otettiin 1.1.2010 alkaen moniammatillisen johtamisjärjestelmän osana käyttöön työalavastaavat.

<u>Työala</u>	<u>Työalavastaava</u>
hautaus toimi	seurakuntapuutarhuri
kiinteistöt	suntio
diakoniatyö	erityisdiakoni
musiikkityö	B-kanttori
lähetystyö	kappalainen
päivä- ja perhekerhotyö	perhetyönohjaaja
nuorisotyö	I srk-pastori 31.8.2016 asti, varhaisnuorisotyönohjaaja 1.9.2016 alkaen

Työalavastaavan tehtävinä ovat mm.

- ohjata, suunnitella ja kehittää työalaansa
- toimia oman työalansa työntekijöiden tiimin vetäjänä ja koordinoimalla johtaa työtä
- valmistella työ-, loma-, leiri- ja retkisuunnitelmat
- kehityskeskustelujen käyminen oman tiiminsä työntekijöiden kanssa ja heidän koulutustarpeen kartoittaminen
- vastata työalan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä toimintakertomuksen laatimisesta
- hyväksyä työalansa laskut ja seurata toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumista
- yhteyshenkilönä toimiminen työalansa, kirkkoneuvoston ja ympäristön sidosryhmien kanssa
- perehdyttää uudet työntekijät ja sijaiset tehtäviinsä
- etsiä enintään 7 päivän ajaksi työajalla tarvittavan tilapäisen apu työvoiman ja sijaiset oman työalansa viranhaltijoille/työntekijöille ja ilmoittaa niistä johtavalle viranhaltijalle (kirkkoherra tai talouspäällikkö)

liite 9 päivitetty työalavastaavan tehtävät

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 9 mukaisen päivitetyn työalavastaavan tehtävät.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

49 § Vanhan hautausmaan uuden muistolehdon muistokivi

Kn 49/
18.4.2017 Hautausmaakatselmuksessa 20.9.2016 päätettiin seuraavaa:
Mikaelinlehdossa sijaitseva Muistolehto on osoittautunut suosituksi hauta-alueeksi. Vanhalle hautausmaalle ehdotetaan omaa muistolehtoaluetta. Vanhalla hautausmaalla osastolla 2 sijaitseva *Grönroosin sukuhauta* on ollut Paimion Seurakunnan hallinnassa jo vuosien ajan. Hauta on mitoiltaan 8 x 2.20 m ja reunustettu graniittikivillä. Haudalla oleva muistomerkki koostuu kolmesta (3) nimikivestä. Hauta on kokonsa ja sijaintinsa puolesta erinomainen Muistolehto – käyttöön. Haudan ulkoasua ei ole tarkoitus muuttaa. Muistomerkin kahteen nimikiveen mahtuu yhteensä 160 kpl 70 x 130 x 4 mm kokoisia messinkilaattoja.

Haudan kunnostamisen kustannukset ovat saadun tarjouksen mukaan yht. 5 800 euroa (sis. alv 24 %). Hautakiven kunnostus käsittää kaikkien kolmen (3) muistokiven pesun, hionnan sekä keskimmäisen nimikiven ristin ja raamatunlauseen kaiverruksen ja hopeoinnin. Keskimmäiseen muistokiveen voidaan kaivertaa seurakunnan laatima teksti. Tarjoukseen sisältyy myös pohja- ja reunakivien oikaisu ja pesu. Tarjouksessa mainittu haudan keskiosan harsotus ja sepelöinti (750 e) jätetään pois seurakunnan hoitaessa haudan pinnoituksen omana työnä. Näin ollen tarjouksen loppusummaksi jää 5 050 euroa (sis. alv 24 %).

Messinkilaatat

70 x 130 x 4 mm kokoiset messinkilaatat, joiden pinta on tumma patina. Teksti: Groteski, hopeoitu. Laatan hinta asiakkaalle Loimaan Kiveltä tilattuna ja asennettuna on 250 e/kpl (sis. alv 24 %).

Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palon mukaan ei ole juridista estettä perustaa muistolehtoa vanhalle hautausmaalle.

Kommentit/päätös:

Todettiin, että paikka on hyvä. Haudalla tällä hetkellä olevat kaksi puuta poistetaan. Näin saadaan hauta-alue paremmin tehtyä ja reunakivet suoristettua. Ehdotus muistolehdon perustamisesta hyväksyttiin yksimielisesti.

Vanhan hautausmaan muistolehdon toteuttamistyöt ovat jo käynnissä – haudalta on kaadettu puut pois, kannot poistettu, reuna- ja nimikivet ovat viety kunnostettavaksi. Seuraavaksi on päätettävä, mitä hautakiveen laitetaan ja millaisia muistolaattoja siihen voi laittaa.

Hautakiveen on mahdollista laittaa risti ja jokin raamatunlause. Tällä hetkellä hautakivessä on risti ja paikka raamatunlauseelle.

Kirkkoherran ehdotus raamatunlauseelle on seuraava: Joh 11:25 "Minä olen ylösnousemus ja elämä; joka uskoo minuun, se elää, vaikka olisi kuollut."

Kiviliike Loimaan kivi on ehdottanut, että messinkilaatan lisäksi myös kivilaatta voisi sopia hyvin (malli kokouksessa).

liite 10 kuva muistokivestä

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy, että
1. muistokiveen jätetään se risti mikä siinä jo on,
 2. muistokiveen tulee seuraava Raamatun lause Joh 11:25 "Minä olen ylösnousemus ja elämä; joka uskoo minuun, se elää, vaikka olisi kuollut", ja
 3. muistolaattoina käytetään messinkilaattoja.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

50 § Anomus rippikoululeirin vaihtoon ja rippileiri 1 osallistujamäärän ylitys

Kn 50/
18.4.2017 Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä (11.6.2003) §:ssä 5 todetaan seuraavaa: *Samassa ryhmässä opetettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.*

Kesällä 2017 järjestetään neljä rippileiriä Rantalan leirikeskuksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyi 15.11.2016 / 89 § kesän 2017 rippileirien osallistujamäärät ja 1-leirin osalta osallistujamääräksi hyväksyttiin 26 osallistujaa. Rippikoululeirien osallistujamäärät ovat hieman muuttuneet kirkkoneuvoston marraskuun kokouksen jälkeen ja 1-leirin osalta tällä hetkellä leirille on tulossa 27 leiriläistä. Vastaavasti mm. 4-leirille on tulossa 24 leiriläistä alkuperäisen 27 leiriläisen sijaan.

liite 11 Nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmi on tehnyt kirjallisen selvityksen / anomuksen koskien rippileiri 1 osallistujamäärää ja sen ylitystä. Leiri pidetään 6. - 13.6.2017. Leirille 1 olisi tulossa selvityksen mukaan kolme osallistujaa lisää ja näin ollen leirillä olisi 30 leiriläistä.

Lapsiasiain vaikutus, työvoiman riittävyys ja turvallisuusasiat on otettu huomioon leirikoon ylityksessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippileiri 1 osalta leiriläisten lukumääräksi 30 nuorisotyönohjaaja Hannu Nurmen tekemän selvityksen pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 51 § Tiedoksi
- Kn 51/
18.4.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
Ei uusia yleiskirjeitä.
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
A5/ 9.3. *Kirkon yhteistoimintasopimus ja kirkon luottamusmiessopimus
- täydentäviä soveltamisohjeita
- Kn 51/
18.4.2017 Vs. seurakuntapastorin ilmoitus irtisanoutumisesta
liite 12 Vs. seurakuntapastori Otso Järvi on ilmoittautunut irtisanoutuvansa Paimion seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisuudesta 15.5.2017 lukien siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen.
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli käsittelee irtisanoutumisasian.
- Kn 51/
18.4.2017 Talouskatsaus
liite 13 Talouspäällikkö kertoi kokouksessa ensimmäisestä vuosineljänneksestä ajalta 1.1. - 31.3.2017. Liite jaettiin kokouksessa.
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.
- 52 § Muut esille tulevat asiat
- Muita esille tulevia asioita ei ollut.
- 53 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
- Kn 53/
18.4.2017 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 53 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.45.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 42, 43, 44, 47, 51, 52 ja 53
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49, 50
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 45 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 46, 48, 49, 50 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 42–53 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>