

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3 / 2017

Aika Tiistai 21.3.2017 klo 18.00 - 19.11

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x
				poistui klo 18.53 §:n 31 alussa		
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 27 - 41

27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

28 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Anne Kuparinen ja Tuula Kurki.

29 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevilla asioissa kerrotaan kiinteistötoimen työtilanteesta.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 21.3.2017.

Anne Kuparinen

Tuula Kurki

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 23.3. - 6.4.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

30 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2016

Kn 30/
21.3.2017 Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2016 tilinpäätöksessä pääluokka 1 (yleishallinto) ylittyy, kun katsotaan pääluokkaa tilikauden tuloksen perusteella. Pääluokan 1 toimintakate (ulkoiset kustannukset) on 9 524 euroa positiivinen eli toteuma on talousarviota pienempi. Syy, miksi tilikauden tulos ylittyy 1 863 eurolla, johtuu sisäisistä vyörytyksistä ja niiden kirjaamistavasta. Kirkon palvelukeskus vyöryttää osan sisäistä kustannuksista menojen suhteen, kun taas vanha taloudenhallinto-ohjelma on vyöryttänyt kustannukset prosenttien suhteen eri toimialoille.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 1 (yleishallinnon) ylityksen ja esittää ylityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- liite 1 2) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2016 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite nro yksi.
- 3) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2016 sopimusseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin tekemän toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Asian käsittely: Lisätään Aikuistyön työalaan s. 30 Kaffetassin retki Mustioon 26.8.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

31 § Kesäteologin valinta kesäksi 2017 ja palkkaus

Kn 31/
21.3.2017 Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan kirkkoherralla on oikeus ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen / määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään (6.3.2017 / 25 §) valinnut Samu Turusen kesäteologiksi seurakunnan rippileireille ajalla 15.5. - 13.8.2017. Teologiaopiskelijan palkkaraja on 1 176,04 e - 1 803,66 e kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee kesäteologin valinnan tiedoksi ja
2. viran palkkaus määräytyy KirVESTES:n teologiaopiskelijan palkkauksen mukaan, jossa varsinainen palkka on 1 800,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

32 § Kirkkovaltuuston 29.11.2016 ja 17.1.2017 päätösten täytäntöönpano

Kn 32/
21.3.2017 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 29.11.2016 kokouksen päätökset

- 22 § Eronpyyntö luottamustoimesta
- 23 § Luottamustoimen päätyminen ja uusien jäsenten valinta
- 24 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2017
- 25 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2019

saivat lainvoiman 2.1.2017 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 17.1.2017 kokouksen päätökset

- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta v. 2017-2018
- 5 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali ja varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

saivat lainvoiman 18.2.2017 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston kokousten 29.11.2016 ja 17.1.2017 päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

33 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden ja toimistotyöntekijän maksupalkat

Kn 33/
21.3.2017 Kirkkoneuvosto vahvisti maksupalkat 29.3.2016 / 15 § seuraavasti:

Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 130,54 – 1 317,96 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtäväkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (1 688,70 e – 1 746,79 e)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1688,70 e/kk
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen toimistotyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
5. Mahdollisesti tulevat kokemuksellisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkkoihin ei ole tullut muutoksia / korotuksia, joten myös kesällä 2017 noudatetaan yllä mainittuja maksupalkkoja.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat kirkkoneuvoston 29.3.2016 tehdyn päätöksen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

34 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kn 34/
21.3.2017 Kirkkoneuvosto vahvisti maksupalkat 29.3.2016 / 16 § seuraavasti:

Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 130,54 e – 1 317,96 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Vuoden 2016 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkonesittelijälle.

Toinen esittelijä työskentelee kesäkuussa ja toinen heinäkuussa.

Kirkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma – pe klo 12–16.

(kk-palkkaraja 52 % 587,89 e – 685,34 e)

Palkkoihin ei ole tullut muutoksia / korotuksia, joten myös kesällä 2017 noudatetaan yllä mainittua maksupalkkaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkonesittelijöiden palkaksi 620 e / kuukaudessa. Työaika on 4 tuntia päivässä maanantaista perjantaihin eli 20 tuntia viikossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

35 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Kn 35/
21.3.2017 Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa/vrk.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

36 § Kokouspalkkion maksamiseen liittyvät käytännöt

Kn 36/
21.3.2017

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä käsitteli kokouksessaan 28.2.2017 kokouspalkkioiden maksuihin liittyviä käytäntöjä.

Seurakunnassa maksetaan luottamushenkilöille kokouksista kokouspalkkioita (kirkkovaltuusto ja -neuvosto, vastuuryhmät). Kokouspalkkiot maksetaan kerran vuodessa - yleensä ne on maksettu vuoden lopussa. Vuoden 2017 osalta ja siitä eteenpäin kokouspalkkiot maksetaan vasta seuraavan vuoden alussa. Kokouspalkkioiden maksamista varten taloustoimistossa on jouduttu useaan kertaan muistuttamaan luottamushenkilöitä tiedoista, joita maksamista varten tarvitaan (mm. verokortti, pankkitilinumero).

Taluspäällikkö ehdotti seuraavia käytäntöjä noudatettavaksi jatkossa, kun kokouspalkkioita maksetaan:

1. Kirkkovaltuuston ja vastuuryhmien sihteerit muistuttavat luottamushenkilöitä kokouksien yhteydessä kokouspalkkioiden maksusta ja niitä varten tarvittavista tiedoista.
2. Jos luottamushenkilö ei ilmoita veroprosenttia, peritään automaattisesti 60 % veroa.
3. Jos seurakunnalla ei ole luottamushenkilön tilinumeroa, kokouspalkkiota ei makseta. Kokouspalkkiosumma jää seurakunnalle.
4. Jos luottamushenkilön tilinumero on väärä, kokouspalkkiosumma jää seurakunnalle.
5. Jos luottamushenkilö ei toimita osoitettaan tai kilometrimäärää kokouspaikalle, matkakorvauksia ei makseta.
6. Luottamushenkilö voi halutessaan luovuttaa vuoden aikana kertyneen kokouspalkkionsa joko omalle seurakunnalle tai Avinurmen ystävyysseurakunnalle.

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä kannatti yksimielisesti taluspäällikön ehdotusta ja antoi asian kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan käytännön.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

37 § Kokousmateriaalin sähköinen toimittaminen

Kn 37/
21.3.2017 Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä käsitteli kokouksessaan 28.2.2017 kokousmateriaalin sähköistä toimittamista luottamushenkilöille.

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmien kokousmateriaalit on toimitettu sähköisesti huomioiden salassapitosäännökset. Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston osalta kokousmateriaalit on toimitettu luottamushenkilöille paperiversiona, postin välityksellä.

Taluspäällikkö ehdotti, että

1. voisiko jatkossa myös kirkkoneuvoston ja -valtuuston sekä muiden vastuuryhmien kokousmateriaalit toimittaa luottamushenkilöille sähköisesti, jos luottamushenkilö itse niin haluaa.
2. Luottamushenkilöiltä tiedustellaan seuraavassa kokouksessa halukkuudesta saada kokousmateriaali sähköisesti. Paperiversiona on edelleen mahdollista saada materiaali.

Hallinto- ja tukipalvelun vastuuryhmä kannatti yksimielisesti taluspäällikön ehdotusta ja antoi asian kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että luottamushenkilöt ilmoittavat kunkin ryhmän sihteerille miten haluavat vastaanottaa kokousmateriaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

38 § Kolehtisuunnitelmaan lisäys

Kn 38/
21.3.2017 Marttojen kirkkopyhää vietettiin Paimion kirkossa 19.2.2017. Kolehti kerättiin tuolloin kolehtisuunnitelman mukaisesti Kiinan ja muun Aasian kristilliseen mediatyöhön. Kolehtisuunnitelmaan on jätetty helatorstai 25.5. avoimeksi mahdollista myöhemmin selviävää kolehtikohdetta varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että helatorstaina 25.5.2017 kolehti kerätään Marttojen osoittamaan avustuskohteeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

39 § Tiedoksi

Kn 39/
21.3.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 3 / 2.2. * Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2016
4 / 8.2. * Lausunto maahanmuuttajan kasteesta
5 / 27.2. * Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2017
6 / 27.2. * Varautuminen Euroopan Unionin yleiseen tietosuojasetukseen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A3/ 17.2. * Työsuhteisten koeaika pitenee, irtisanotun takaisinottovelvoitteen kesto lyhenee ja pitkäaikaistyöttömän voi palkata määräaikaiseksi.
A4 / 17.2. * Työnantajalle velvollisuus tarjota työllistymistä edistävää koulutusta sekä järjestää työterveyshuolto irtisanotulle

Kn 39/
21.3.2017 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös Rovastikuntajaon uudistamisesta

Liite 2 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 8.3.2017 päättänyt seuraavaa: Naantalın, Vehmaan, Loimaan ja Paimion rovastikunnat lakkautetaan 1.6.2017 lukien ja 1.6.2017 lukien muodostetaan uusi Paimion rovastikunta, johon kuuluvat nykyisten Loimaan ja Paimion rovastikuntien seurakunnat. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätti myös, että Paimion rovastikunnan lääninrovasti Timo Hukka tulee olemaan 1.6.2017 lukien Paimion rovastikunnan vt. lääninrovasti.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

40 § Muut esille tulevat asiat

Kn 40/
21.3.2017 Kiinteistötoimen työtilanne

Taluspäällikkö kertoi, että kiinteistöpuolen työtilanne jatkuu edelleen hyvin poikkeuksellisissa olosuhteissa. Tällä hetkellä vain yksi "vanha" työntekijä on töissä (muut virkavapaalla). Uusia työntekijöitä ja sijaisia on rekrytoitu, joten työvoimaa on, mutta työntekijöiden työkokemus on vielä vähäistä.

Kirkkoneuvosto merkitsi annetun asian tiedoksi.

41 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 41/
21.3.2017 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 41 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.11.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 41

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

21.3.2017

27 - 41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 32, 9, 40 ja 41
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 31, 33, 34, 35 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälä:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää 30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 27–41 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>