

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2 / 2017

Aika Tiistai 14.2.2017 klo 18.00 - 18.53

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Elina Järvinen	x	var.	Jaana Paasonen	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Tuula Kurki	x	var.	Leena Hyvönen	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Harri Joukas	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Toini Aro	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
		taluspäällikkö Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 12 - 26

12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Juha Kuopila.

14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään sairausloma ja annetaan tiedoksi vuosiloman muutos sekä kevään kokousmuutokset.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.2.2017.

Elina Järvinen

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.2. - 1.3.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

15 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kn 15/
14.2.2017 Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaisesti kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää hallintosihteeri ja hänen estyneenä ollessaan taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

16 § Vastuuryhmien jäsenten valinta

Kn 16/
14.2.2017 Kirkkovaltuusto on vahvistanut 2.6.2009 Paimion seurakunnan moniammatillisen johtamisjärjestelmän, jonka yhteydessä on päätetty vastuuryhmien luottamushenkilö-/seurakuntalaisjäsenmääristä. Vastuuryhmiin ei valita varajäseniä.

Vastuuryhmät

1. Julistus	6	luottamushenkilöä/seurakuntalaista
2. Kasvatus	6	" "
3. Palvelu	6	" "
4. Hallinto- ja tukipalvelu	5	" "

Vastuuryhmien tehtävät:

1. Vastuuryhmän tehtävänä on *suunnitella, toteuttaa ja seurata* siihen kuuluvien työalojen toimintaa.
2. Vastuuryhmä *valmistelee* omien työalojensa toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset, ja toimintakertomuksen tilastoineen.
3. Vastuuryhmän tulee toiminnassaan *erityisesti tukea ja kehittää* eri työalojen välistä yhteistyötä seurakunnan strategian pohjalta.
4. Vastuuryhmän kokousajat ja käsiteltävät pääteemat vuosikellon mukaan. Tarvittaessa vastuuryhmä voi kokoontua muulloinkin.
5. Vastuuryhmä *voi perustaa määräaikaisia ja/tai pysyviä työ- ja projektiryhmiä.*
6. Vastuuryhmän henkilömäärän ja kokoonpanon vahvistaa kirkkoneuvosto esityksen pohjalta; vastuuryhmän puheenjohtajana voi toimia luottamushenkilö, sihteeriä toimii työntekijä.
7. Vastuuryhmä *voi tehdä esityksiä tai aloitteita* koskien operatiivista toimintaa johtoryhmälle ja muissa asioissa kirkkoneuvostolle työalavastaavan tai johtavan viranhaltijan (kirkkoherra tai taluspäällikkö) toimesta.
8. Yksittäisen luottamushenkilön tai yksittäisen seurakuntalaisen *aloiteoikeus säilyy* Kirkkojärjestyksen mukaan ennallaan (KJ 9 luku, 2§ ja 6§)
9. Vastuuryhmä huolehtii toimialaansa kuuluvista muista tehtävistä sekä kirkkoherran, taluspäällikön ja kirkkoneuvoston sille osoittamista toimeksiannoista.
10. Vastuuryhmä laatii toimintaansa ohjaamaan vuosikellon ja tarvittaessa sisäisen työjärjestyksen.
11. Vastuuryhmien henkilöt ovat myös tarvittaessa omalla työpanoksellaan mukana seurakunnan erilaisissa tapahtumissa

Kirkkolaissa on säädetty, että toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin.

<i>Toimielin</i>	<i>naisia</i>	<i>miehiä</i>	<i>yhteensä</i>
Julistus	3	3	6
Kasvatus	3	3	6
Palvelu	3	3	6
Hallinto- ja tukipalvelu	3 tai 2	3 tai 2	5

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja nimeää puheenjohtajat vastuuryhmiin vuosiksi 2017–2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

Julistuksen vastuuryhmä

Teemu Nisu	pj
Satu Tuominen	jäsen
Jarmo Havuaho	jäsen
Salla Pirhonen	jäsen
Riikka Jokela	jäsen
Kimmo Valkonen	jäsen

Kasvatuksen vastuuryhmä

Tiina Alastalo	pj
Sirkku Sadonoja-Salminen	jäsen
Karri Lehtiranta	jäsen
Joona Uusitalo	jäsen
Markku Saarinen	jäsen
Riitta Rantanen	jäsen

Palvelun vastuuryhmä

Jari Laaksonen	pj
Minna Nieminen	jäsen
Harri Joukas	jäsen
Kimmo Valkonen	jäsen
Jaana Paasonen	jäsen
Mervi Kuusela	jäsen

Hallinto- ja tukipalvelujen vastuuryhmä

Elina Järvinen	pj
Sari Kuosmanen	jäsen
Pasi Pöri	jäsen
Timo Virta	jäsen
Jouni Ylitälo	jäsen

17 § Vastuuryhmien sihteerien valinta

Kn 17/
14.2.2017

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että vastuuryhmien sihteereiksi nimetään seuraavat työntekijät vuosiksi 2017–2018:

Julistuksen vastuuryhmä	kappalainen Mika Ahtola
Kasvatuksen vastuuryhmä	perhetyönohjaaja Sirkku Nyman
Palvelun vastuuryhmä	erityisdiakoni Antti Aro
Hallinto- ja tukipalvelujen vastuuryhmä	hallintosihteeri Terhi Saari

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

18 § Haastattelutyöryhmän valinta virkojen ja toimien täyttöä varten

Kn 18/
14.2.2017

Uuden viran tai toimen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää aina kirkkovaltuusto. Olemassa olevan viran täytöstä päättää pääsääntöisesti kirkkoneuvosto. Poikkeuksena kirkkoherran vaali.

Ennen uuden työntekijän palkkaamista selvitetään ensin mahdollisuudet hoitaa työ sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, käynnistetään normaali hakuprosessi. Virat ja pääsääntöisesti myös toimet laitetaan julkiseen hakuun (sanomalehti-ilmoitus, internet-sivut).

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat ja antaa oman esityksensä kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän jäseniksi vuosille 2017–2018 seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Toini Aro
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Eeva Heurlin
kirkkoneuvoston "	Kristina Karlsson
kirkkoherra	Vesa Tuominen
taluspäällikkö	Henna Ahtinen

Sihteerinä jatkaa hallintosihteeri Terhi Saari. Haastatteluryhmä voi auki olevan viran/toimen luonteesta riippuen pyytää asiantuntijan haastatteluihin mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

19 § Yhteisvastuukeräystoimikunta vuosille 2017-2018

Kn 19/
14.2.2017 Yhteisvastuukeräystoimikunnan kokoonpano 2015–2016 oli seuraava:

Antti Aro, erityisdiakoni	Tiina Harkia, luottamushenkilö
Rita Smolander, varhaisnuorisotyönohjaaja	Tuula Kurki "
Liisa Pajala, luottamushenkilö (31.12.2015 asti)	Jari Laaksonen "
	(1.1.2016 alkaen)

Erityisdiakoni Antti Aro on selvittänyt nykyisten luottamushenkilöiden mahdollisuutta jatkaa toimikunnassa. Kaikki ovat antaneet suostumuksen jatkaa toimikunnassa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee yhteisvastuukeräystoimikunnan jäseniksi vuosille 2017–2018 luottamushenkilöt Tiina Harkian, Tuula Kurjen ja Jari Laaksonen. Työntekijöinä jatkavat Antti Aro ja Rita Smolander.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

20 § Vahtimestarin toimen täyttäminen ja palkkaus

Kn 20/
14.2.2017 Vahtimestarin toimen haku päättyi pe 27.1.2017 kello 12. Hakuaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 22 kappaletta.

Hakijoilta edellytettiin

- tehtävien hoitamisessa tarvittavaa ammatillista perustietoa, koulutusta ja/tai aikaisempaa työkokemusta
- alan työmenetelmien, laitteiden ja materiaalien tuntemusta (mm. hygieniapassi)
- joustavuutta, palveluhenkisyyttä sekä kykyä tiimityöskentelyyn
- valmiutta työskennellä myös iltaisin ja viikonloppuisin
- valmiutta omaksua ja käyttää tietokoneohjelmia koulutuksen jälkeen

Pääasialliset tehtäväkokonaisuudet

- Mikaelintalon vahtimestarin työt sisältäen siivous- ja emäntätehtäviä / siivous- ja kiinteistöhoitotehtäviä
- Kirkon suntion tehtävät
- Tarvittaessa työskentely seurakunnan muissa kiinteistöissä mm. leirikeskuksessa ja hautausmaalla.
- Tarvittaessa asiakaspalvelutyötä hautaustoimessa esim. hautapaikkojen näytöt ja hautajaisten käytännön opastusta

Kirkkoherra, talouspäällikkö ja kiinteistötyön työalavastaava ovat käyneet hakemukset läpi. Haastatteluun päätettiin kutsua viisi hakijaa. Haastattelutyöryhmä on haastatellut kaikki viisi henkilöä keskiviikkona 1.2.2017. Haastattelutyöryhmän yksimielinen esitys on, että vahtimestariksi valitaan Liisa Tommila ja varalle Jaana Niinimaa.

Palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti vaativuusryhmän 401 mukaan. Vaativuusryhmän vähimmäispalkkana on tällä hetkellä 1 871,58 e + mahdollinen vuosisidonnainen osa (maksimissaan 15 % ja 280,73 e).

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

1. vahtimestarin toimeen 1.3.2017 alkaen valitaan Liisa Tommila ja varalle Jaana Niinimaa. Työssä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.
2. valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työsuhteen alkamista.
3. valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan koeaikana.
4. palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaan. Peruspalkaksi vahvistetaan 1.3.2017 lukien 1 871,58 e/kk. Taluspäällikkö myöntää mahdollisen vuosisidonnaisen palkanosan omalla viranhaltijapäätöksellään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

21 § Aloite postikorttisarjan tai yhdistelmäpostikortin julkaisemisesta

Kn 21/
14.2.2017 Kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsen Asko Mäentaka on tehnyt kirkkoneuvostolle 29.11.2016 aloitteen koskien postikorttisarjan tai yhdistelmäpostikortin julkaisemisesta.

liite 1 Aloitteessa Asko Mäentaka esittää, että Paimion seurakunnan kiinteistöistä, rakennuksista ja omistamista kohteista julkaistaisiin joko postikorttisarja tai yhdistelmäpostikortti. Julkaisemalla korttisarja tai kortti saataisiin tallennettua arvokasta kulttuuriperintöä. Postikortti on perinteitä kunnioittava tapa siirtää tietoa ja ajankuvaa tuleville sukupolville.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunta julkaisee postikortin tai korttisarjan seurakunnan rakennuksista.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä tarkennuksella, että otetaan useampi kuva, joista valitaan myöhemmin lopulliset kuvat yhteen korttiin.

- 22 § Aloite Raamatun esillepanosta seurakunnan tiloissa
- Kn 22/
14.2.2017 Seurakuntien hallussa olevaa vanhaa, arvokasta esineistöä on viime vuosina asetettu esille sopiviin, kyllin edustaviin paikkoihin.
- liite 2 Kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsen Arimo Lähdeniitty on tehnyt kirkkoneuvostolle aloitteen 27.1.2017, jossa hän esittää, että seurakunta selvittää ja ryhtyy mahdollisesti käytännön toimiin, jotta Paimion seurakunnan hallussa oleva, 1700-luvulta peräisin oleva raamattu voitaisiin sijoittaa seurakunnan tiloihin - esim. vitriiniin yleisesti nähtäville.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että seurakunta hankkii vitriinihyllyn, joka sijoitetaan kirkon etuosaan, kastemaljan viereen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
-
- 23 § Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsen
- Kn 23/
14.2.2017 Suomen Lähetysseura ry:n hallituksen erovuoroisten jäsenten vaali toimitetaan 20.5.2017 Turussa pidettävässä vuosikokouksessa. Paimion seurakunnan aikoinaan esittämä hallituksen jäsen kaudelle 2014–2016 , toimitusjohtaja Vesa Viitaniemi, on nyt erovuorossa. Kirkkoherra on tiedustellut Juhana Markkulalta (Nousiaisten kirkkoherra) mahdollisuutta olla käytettävissä hallituksen jäseneksi ja hän on antanut tehtävään suostumuksensa.
- liite 3 Lähetysseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu
liite 4 Juhana Markkulan CV
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Juhana Markkulaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

24 § Tiedoksi

Kn 24/
14.2.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

21 / 16.12.2016 * Rakennemuutosten hallinnollinen ohjeistus ja puuttumiskynnyksen määrittely
1/ 12.1.2017 * Uusi hankintalaki voimaan 1.1.2017
2/ 26.1.2017 * Taloussääntömalli

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A 1/ 30.1.2017 *Työajan pidentäminen 1.2.2017 lukien
A2/3.2.2017 * Ryhmähenkivakuutussopimus 2017

Kn 24/
14.2.2017 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus pidettiin to 3.11.2016. Tarkastuksen kohteena oli Rantalan leirikeskus.

liite 5 tarkastuspöytäkirja

Kn 24/
14.2.2017 Viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.9. - 31.12.2016

Kirkkoherra Vesa Tuominen

Anomus palkattomasta työvapaasta	1 päätös
Kanttorin sijaisen valinta	"
Kirkkoherranvirasto suljettuna 22.21.	"
Kirkkoherranviraston työntekijän ylityökertymä	3 päätöstä
Sairasloman myöntäminen	6 "
Siirtovapaapäivän myöntäminen	3 "
Siirtovapaapäivän muutos	2 "
Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen	2 "
Virkamatkan myöntäminen (Avinurmi)	2 "
Vuosiloman myöntäminen	5 "

Perhetyönohjaaja Sirkku Nyman

Sairasloman myöntäminen	4 päätöstä
Työvapaan (palkattomat) myöntäminen	1 päätös
Vuosiloman myöntäminen	"

Erytisdiakoni Antti Aro

Sairausloman myöntäminen	1 päätös
Talviloman myöntäminen	"

<i>Taluspäällikkö Henna Ahtinen</i>	
Avustuspyyntö Sukselan koulun julkisivuremonttiin	1 päätös
Hieronnan lisätuen myöntäminen	"
Kertapalkkion myöntäminen	"
Kiinteistötyöntekijöiden ylityökertymät	2 päätöstä
Kirkonkirjojen digitarkastuksen tuntipalkka	1 päätös
Korvaus Piccolo-lapsikuoron johtamisesta ja esiintymisestä	"
Lisä-ylityövapaan myöntäminen	2 päätöstä
Maksuvapautusanomus päiväkerhomaksusta	1 päätös
Maksuvapautus rippileirimaksusta	"
Sairasloman myöntäminen	3 päätöstä
Seurakunnan tilojen vuokraaminen ulkopuolisille toimijoille	1 päätös
Talkootyö Rantalan leirikeskuksesta	"
Taloustoimiston työntekijöiden ylityökertymät	2 päätöstä
Vs. kanttorin palkanmaksu	1 päätös
Vuosiloman muutos	"
Vuosiloman myöntäminen	3 päätöstä
Vuosisidonnaisen palkanosan myöntäminen	1 päätös
60-vuotis lahjanarvon määrittely	"
<i>Seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola</i>	
Hautausmaiden kesäkukat 2017	1 päätös
Rintamamieshautapaikka-anomukset	"

Kn 24/
14.2.2017

Yhteisvastuukeräys 2017

Yhteisvastuukeräys 2017 kokoaa varoja ihmiskaupan uhrien auttamiseksi sekä kotimaassa että ulkomailla. Ulkomailla apu menee erityisesti Syyrian sotaa paenneiden lasten ja nuorten tukemiseen pakolaisleireillä. Nuorten koulutusta tukemalla ennaltaehkäistään riskiä joutua ihmiskaupan uhriksi. Lisätietoa saa mm. yhteisvastuu.fi sivustolta.

Paimion seurakunnan keräystä organisoivat erityisdiakoni Antti Aro yhdessä yhteisvastuukeräystoimikunnan kanssa. Myös seurakunnan luottamushenkilöt haastettiin mukaan lipaskerääjiksi. Lipaskeräykset toteutettiin la 11.2.2017 Torikeskuksessa ja K-kaupalla klo 10 - 18.00.

Kn 24/
14.2.2017

Kirkkoherran virkavapaus ja päätös

Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 24 koskien kirkkoherran virkavapautta ja päätöstä liitteineen on osittain salassa pidettävä asiakirja.

liite 6

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori on myöntänyt kirkkoherra Vesa Tuomiselle virkavapautta 28. - 29.12.2016. Sijaisena ko. aikana toimi kappalainen Mika Ahtola. Liite on nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

25 § Muut esille tulevat asiat

Kn 25/
14.2.2017 Sairasloman myöntäminen
Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 25 koskien sairauslomia on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

Kn 25/
14.2.2017 Kirkkoherran vuosiloman muutos

liite 7 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori on hyväksynyt kirkkoherra Vesa Tuomisen vuosilomapäivän siirron johtuen pakollisesta virkatehtävästä. Virkatehtävä on ma 24.4.2017. Sijaisena ko. aikana toimii kappalainen Mika Ahtola.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Kn 25/
14.2.2017 Kirkkoneuvoston kokouspäivät keväällä 2017

Alkuperäiseen kokoussuunnitelmaan on tullut lisäyksiä ja muutoksia. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös huhtikuussa - ti 18.4.2017 klo 18.00. Toukokuun kokouspäivä 2.5.2017 siirtyy pidettäväksi ti 16.5.2017 klo 18.00. Kokouspäiviin liittyvät lisäykset / muutokset päivitetään myös seurakunnan nettisivuille.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

26 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 26/
14.2.2017 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 26 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.53.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS §

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä
14.2.2017

pykälät
12 - 26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 24, 25 (kirkkoherran vuosiloman muutos ja kirkkoneuvoston kokouspäivät) ja 26</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> </tr> <tr> <td>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: 25 (sairasloman myöntäminen)</td> </tr> <tr> <td>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: 20</td> </tr> <tr> <td>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> </table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät:	4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät: 25 (sairasloman myöntäminen)	5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: 20	6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:												
2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät:												
4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät: 25 (sairasloman myöntäminen)												
5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: 20												
6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät:												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 12–26 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>