

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2017

Aika Tiistai 17.1.2017 klo 17.30 - 18.40

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia saapui klo 17.34	x	var.	Karri Lehtiranta	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen	
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 1 - 11

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Asko Mäentaka ja Lauri Harkia.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 17.1.2017.

Lauri Harkia

Asko Mäentaka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 19.1. - 2.2.2017.

Terhi Saari, hallintosihteeri

4 § Vahtimestarin irtisanoutuminen

Kn 4/
17.1.2017 Vahtimestari Tuula Kankaanranta on irtisanoutunut vahtimestarin toimestaan 13.12.2016 siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Viimeinen työpäivä oli 31.12.2016.

liite 1 Irtisanomisilmoitus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että vahtimestari Tuula Kankaanrannalle myönnetään ero anomuksen mukaisesti. Kertyneet vuosilomapäivät ja ylityö- ym. korvaukset on maksettu rahakorvauksena.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

5 § Vahtimestarin toimen hakuprosessi

Kn 5/
17.1.2017 Vahtimestarin työtehtäviin on kuulunut Mikaelintalon siivous- ja emäntäpalvelut sekä suntion tehtävät kirkossa. Lisäksi vahtimestari on sijaistanut kiinteistöpuolen muita työntekijöitä seurakunnan eri kiinteistöissä (esim. Rantalan leirikeskuksessa emännän tehtävissä).

Kiinteistöpuolelle ja erityisesti suntion tehtäviin tarvitaan uusi henkilö tekemään vahtimestarin ja suntion töitä.

liite 2 Hakuilmoitukset (internet ja lehti)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. vahtimestarin toimi laitetaan auki 18.1. -27.1.2017 klo 12 päätyvin hakuajoin.
2. Ilmoitus avoimesta toimesta laitetaan seurakunnan omille internetsivuille, Oikotie- ja MOL.fi – sivustoille sekä Turun Sanomiin liitteen 2 mukaan.
3. Haastattelut pidetään ke 1.2.2017 klo 16. Varalla ma 6.2. klo 16.
4. Haastattelutyöryhmän (kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkoneuvoston vpj, kirkkovaltuuston pj ja vpj) lisäksi haastatteluissa on mukana kiinteistötoiden työalavastaava Anneli Koskinen.
5. Kirkkoneuvosto valitsee vahtimestarin kokouksessaan 14.2.2017 ja vahtimestarin työ alkaa 1.3.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että hakuilmoitukseen (internet) lisätään, että valittavan tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

6 § Sauvo-Karunan seurakunnan kirkkovaltuuston aloite yhteistaloudesta

Kn 6/
17.1.2017
liite 3 Sauvo-Karunan seurakunta on tehnyt aloitteen Auran, Liedon, Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien yhteistaloudesta. Perusteet suunnitelmalle ilmenevät seurakunnan lähettämästä liitteestä.

Yhteistalous sopii parhaiten seurakuntayhtymille ja yhdistyville seurakunnille. Muutaman itsenäisen seurakunnan yhteistaloudesta ei muodostu säästöä.

Kirkon Palvelukeskuksen jäsenyys toimii Paimion seurakunnassa nykyisellään eikä myöskään tuo säästöä, vaikka siinä olisivat yhteistalousseurakunnat. Vaarana on, että hallinnointi monimutkaistuu entisestään toteavat sekä talouspäällikkö että kirkkoherra.

Aluerekisteri toteutuessaan tulee olemaan suuri kokonaisuus ja yksittäisten seurakuntien tulee voida hyödyntää rekisteriä omien jäsentietojensa osalta. Hiippakunnassamme tulee olemaan kaksi keskusta, joista toinen lienee Turussa. Aluerekisterin toteutuminen ei edellytä muutoksia seurakuntarakenteessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että emme ala toteuttamaan yhteistaloutta Auran, Liedon, Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien kanssa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

7 § Kirkkoneuvoston mahdolliset lausunnot piispantarkastuksessa

Kn 7/
17.1.2017 Paimion seurakunnassa pidetään piispantarkastus 17.3. ja 19.3.2017. Piispantarkastukseen liittyen seurakunnan tulee toimittaa seurakuntakertomus ennen tarkastuspäiviä.

Kertomuksessa pyydetään kirkkoneuvostolta

1. arviota seurakunnan taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä sekä
2. toivomukset piispantarkastuksessa esille otettavista asioista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja antaa tarvittaessa lausunnot.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunnan taloustilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä lausutaan seuraavaa:

Paimion seurakunnan taloustilanne on hyvä ja tulevaisuuden näkymät n. 10 vuotta tästä eteenpäin näyttävät hyviltä. Hyvä taloustilanne mahdollistaa myös kiinteistöinvestoinnit tulevina vuosina.

Nykyinen henkilökuntamäärä riittää hoitamaan seurakunnan toiminnot ja palvelut.

Tavoitteena on pitää seurakunnan jäsenmäärä edelleen korkeana.

Talouden tarkoitus on tukea perustehtävän hoitamista.

Vapaaehtoisten aktivoiminen mukaan seurakunnan toimintaan on erittäin tärkeää.

Toivomuksia piispantarkastukseen esille otettavista asioista ei kirkkoneuvostolla ole esittää.

8 § Rovastikuntajaon uudistaminen ja Paimion seurakunnan lausunto

Kn 8/
17.1.2017 Kirkkolain 3 luvun 1 §:ssä todetaan, että "Hiippakunnat on jaettu rovastikuntiin. Rovastikuntajaosta päättää tuomiokapituli. "Tavoitteena rovastikuntajakoa koskevassa uudistuksessa on

1. luopua niistä rovastikuntarajoista, jotka ovat muuttuneet historian aikana keino-tekoisiksi ja pilkkovat luonnollisia yhteistyöalueita;
2. uusien, laajempien yhteistyöverkostojen luominen seurakuntien välillä rovastikuntien kokoa kasvattamalla;
 - uusissa rovastikunnissa voidaan toimia koko rovastikunnan kokoisena seurakuntaverkostona
 - samalla mahdollista on se, että lääninrovastin tuella toteutetaan monia yhteistyöhankkeita, joihin osallistuvat vain tietyt rovastikunnan seurakunnat.
3. lääninrovastin tehtävän kehittäminen aikaisempaa tarkoituksenmukaisemmaksi ja vastuualueeltaan sopivan laajuiseksi.

Yllä mainittuihin tavoitteisiin tähdätään kaksivaiheisella rovastikuntajaon uudistuksella. Ensimmäinen vaihe toteutettiin 1.5.2016 lukien ja se koski Satakunnan ja Pirkanmaan alueella sijaitsevia arkkihiippakunnan rovastikuntia.

Toisessa vaiheessa uudistus koskee Varsinais-Suomen alueella sijaitsevia arkkihiippakunnan rovastikuntia (Vehmaa, Naantali, Loimaa, Paimio ja Tuomiorovastikunta). Naantalin ja Vehmaan rovastikunnat lakkautetaan ja tilalle muodostetaan uusi Nousiaisten rovastikunta, johon kuuluvat nykyisten Naantalin ja Vehmaan rovastikuntien seurakunnat. Loimaan ja Paimion rovastikunnat lakkautetaan ja niiden tilalle muodostetaan uusi Paimion rovastikunta, johon kuuluvat Loimaan ja Paimion rovastikuntien seurakunnat. Uudistus toteutetaan 1.6.2017 lukien.

liite 4 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin tekemä selvitys uudistuksesta ja päätös pyytää lausuntoa
liite 5 kartta Turun arkkihiippakunnan rovastikunnista

Tuomiokapituli pyytää rovastikuntauudistuksen lausuntoja 22.2.2017 mennessä niiden arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoilta / seurakuntaneuvostoilta, joita uudistuksen käsillä oleva toinen vaihe koskee. Lausuntojen perusteella tuomiokapituli tekee lopullisen arvionsa esitetyn rovastikuntajaon tarkoituksenmukaisuudesta ja päättää, millaiseen rovastikuntajakoon lopulta päädytään ja millaiset nimet uusille rovastikunnille annetaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että rovastikuntauudistuksen toteutuessa yhteistyö seurakuntien välillä nuoriso- ja rippikoulutyössä, lapsi- ja varhaisnuorisotyössä sekä kirkkomusiikin työalalla tulee turvata. Paimion rovastikunnassa yhteistyö on toteutunut hyvin ja antanut lisäresursseja kyseisille työmuodoille.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti lausuntonaan, että rovastikuntauudistuksen toteutuessa yhteistyö seurakuntien välillä nuoriso- ja rippikoulutyössä, lapsi- ja varhaisnuorisotyössä sekä kirkkomusiikin työalalla tulee turvata. Paimion rovastikunnassa yhteistyö on toteutunut hyvin ja antanut lisäresursseja kyseisille työmuodoille.

9 § Tiedoksi

Kn 9/
17.1.2017 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

19 / 15.11.2016

* Jokainen seurakunta voi olla liikkuva seurakunta

20 / 12.12.2016

* Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhluvuosi

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A 6/ 28.11.2016

* Luottamusmieskurssit

A7/ 19.12.2016

* Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2017 lukien

* Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2017 lukien

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>

Kn 9/
17.1.2017 Lisäys kolehtisuunnitelmaan

Kirkkoneuvosto hyväksyi 15.11.2016 kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 13.8.2017. Suunnitelmasta oli jäänyt uudenvuoden päivän kohdalta kolehtikohde merkitsemättä. Kolehti kerättiin Kirkon ulkomaanavulle.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

10 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 11/
17.1.2017 Päätös:

Puheenjohtaja antoi pykälän yksi mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.40.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS §

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä
17.1.2017

pykälät
1 - 11

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 9, 10 ja 11</p>		
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8</p>		
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td><td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 4 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: pöytäkirjan pykälä:</td></tr></table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 4 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 4 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: pöytäkirjan pykälä:		
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää 30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348 / 2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 1–11 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>