

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 6 / 2016

Aika Tiistai 15.11.2016 klo 18.00 - 19.48

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen	
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
		talouspäällikkö Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 78 - 96

78 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

79 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Kristina Karlsson ja Anne Kuparinen.

80 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään talouskatsaus, luottotappioehdotus-asia ja taiteilija Raili Mikkosen anomus veistoksen pystyttämisestä ja veistoksen paljastustilaisuudesta.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 15.11.2016.

Kristina Karlsson

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 17.11. - 2.12.2016.

Terhi Saari, hallintosihteeri

---

81 § Seurakunnan maksut vuodelle 2017

Kn 81/  
15.11.2016  
liite 1

Esitys:  
Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2017 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2017 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen yksi mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

82 § Pyhän Jaakobin Seurakuntayhdistys ry:n avustusanomus

Kn 82/  
15.11.2016

Pyhän Jaakobin kirkon kattoratsastaja vaatii uudelleen rakentamista – kattoratsastajan kustannusarvio on noin 58 600 euroa.  
Pyhän Jaakobin seurakuntayhdistys ry:llä on tarkoitus käyttää uudelleen rakentamiseen omaa pääomaa, mutta he tulevat sen lisäksi hakemaan avustusta tähän työhön eri tahoilta mm museovirastolta ja Paimion seurakunnalta.

Avustusmäärän suuruudesta keskusteltiin puheenjohtajistossa ja päätettiin, että talousarvioon laitetaan 10 000 euron avustus summa, ja talouspäällikkö esittää 10 000 euron avustusta.

Mikäli neuvosto päättää avustussumman toisin kuin mikä esitys on – päätetty summa korjataan talousarvioon ja talousarvio hyväksytään ehdollisena.

liite 2

Pyhän Jaakobin Seurakuntayhdistys ry:n anomus avustuksesta Pyhän Jaakobin kirkon kattoratsastajan uudelleen rakentamiseksi.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että seurakunta avustaa Pyhän Jaakobin kirkon kattoratsastajan korjausta 10 000 eurolla.

Asian käsittely: Juha Kuopila jääväsi itsensä asian käsittelystä ja päätöksenteosta ja poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 83 § Seurakunnan sijoitukset

Kn 83/  
15.11.2016 Seurakunnalla erääntyy joulukuussa neljä määräaikaista tiliä. Yhteensä noin 1 355 000 euroa, joissa on seurakunnan varoja, Merivuoren rahaston varoja, Diakoniarahaston varoja ja Haudanhoitorahaston varoja.

Lounais-Suomen Osuuspankki tarjoaa määräaikaistilille 0,6 % korkoa. Lounais-Suomen Osuuspankki suosittelee osan varoista laittamaan erilaisille tuottotileille, esimerkiksi Op-Vuokratuotto tai Op-Metsänomistaja B ja/tai sijoittamaan varat Op-Privateen.

Liedon Säästöpankki tarjoaa 18 kuukauden määräaikaistilille 0,7 % korkoa. Liedon Säästöpankki suosittelee, että varat kannattavat sijoitta muualle kuin määräaikaiselle tilille. Liedon Säästöpankki ehdottaa debentuuria tai erilaisia rahastoja kuten Sp Korkosalkkua tai Sp Korke Plus-rahastoa.

Suomen Pankkiiriliike Oy sijoituspäällikkö Antero Haikonen suosittelee seurakuntaa sijoittamaan varat erilaisiin vuokratuotto/hoivakiinteistö sijoituksiin.

Tällä hetkellä erilaiset vuokratuotot ovat melko riskittömiä ja hyvin tuottavia sijoituskohteita ja Op-Private salkussakin on kyseisiä sijoituksia.

## liite 3 Sijoitusehdotukset vapautuville varoille

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta sijoittaa seurakunnan ja Merivuoren varat ehdotuksen C mukaisesti ja Diakoniarahaston ja Haudanhoitorahaston varat ehdotuksen 1 mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 84 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2017

Kn 84/  
15.11.2016 Uuden Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2014-2016) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.

liite 4 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2017  
liite 5 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden neljä ja viisi mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 85 § Lähetysoikeuden muutosesitys
- Kn 85/  
15.11.2016 Julistuksen vastuuryhmä käsitteli kokouksessaan 11.9.2016 Paimion seurakunnan lähetysoikeutta ja sen kohteita. Seurakunta on tukenut Riitta Granrothin työtä Pariisissa Ranskassa, mutta hänen sopimus päättyi 31.12.2016.
- Julistuksen vastuuryhmä ehdottaa, että Riitta Granrothille esitetty 4 000 euron summa osoitetaan SLS:n (Suomen Lähetysseura) lähetti Annika Utriaiselle Etiopiassa tehtävää lähetysoikeutta varten (kummilapsityö aids-orvat lapset ja nuoret).
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy julistuksen vastuuryhmän ehdotuksen, jolla 4 000 euron summa osoitetaan SLS:n lähetti Annika Utriaiselle Riitta Granrothin sijaan.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 86 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017–2019
- Kn 86/  
15.11.2016 Talouspäällikkö selvittää kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2017–2019. Kehitysvammaistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuosille 2017-2019 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 26.4.2016 ja se annetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.
- liite 6 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2017–2019 (sisältää kehitysvammaistyön toimintasuunnitelman ja talousarvion)
- liite 7 Tuloslaskelmaosa tehtäväalueittain
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että
1. kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017–2019 (liite 6) ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
  2. kirkkoneuvosto antaa kehitysvammaistyön talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2017–2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Asian käsittely: Kirkkoherra kertoi tarkemmin toimintasuunnitelmista. Alttarvahan tilaisuutta ei tulla järjestämään ja luontopolun tilaisuuden sijasta on luontoaiheinen lähetysoikeus kirkkopuistossa.  
Hautausmaahan kohdalla tavoitteen 2. toimenpide-teksti muutetaan: *Omaisista informoidaan hallinta-ajan päättymisestä laittamalla haudalle kyltti ja lisäksi ilmoittamalla lehti-ilmoituksella paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä.*
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

87 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 13.8.2017

Kn 87/  
15.11.2016  
liite 8 Esitys:  
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 13.8.2017.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

88 § Seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2016

Kn 88/  
15.11.2016 Itsenäisyyspäivän 6.12.2015 seurakunnan edustajina ja sepeleenlaskijoina olivat Tiina Alastalo ja Lauri Harkia.  
Heikki Hakaselta ja Elina Järviseltä on tiedusteltu mahdollisuutta toimia sepeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2016 sepeleenlaskijoiksi Heikki Hakasen ja Elina Järvisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

89 § Kesän 2017 rippileirien osallistujamäärät

Kn 89/  
15.11.2016 Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä (11.6.2003) §:ssä 5 todetaan seuraavaa:  
*Samassa ryhmässä opetettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.*

Paimion seurakunnassa järjestetään neljä leiriä kesällä 2017 Rantalan leirikeskuksessa. Laskettelurippileiri ei toteutunut, koska halukkaita ei ko. leirille ollut. Osallistujia leireille on yhteensä 107. Oppilasmäärien ylitys tullaan huomioimaan leireille tulevan henkilökunnan määrässä.

liite 9 Lapsivaikutusten arviointilomake

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kesän 2017 leireille voidaan ottaa leiriläisiä seuraavasti:  
leiri I 26 osallistujaa,  
leiri II 27 osallistujaa,  
leiri III 27 osallistujaa ja  
leiri IV 27 osallistujaa.

Lapsiasiain vaikutus, työvoiman riittävyys ja turvallisuusasiat on otettu huomioon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

90 § Kanttorin viransijaisen valinta ja palkkaus

Kn 90/  
15.11.2016 Kanttori Armi Laakso on virka- ja hoitovapaalla ja palaa töihin 9.1.2017. Armi Laakson sijaisena on ollut Johanna Hartikainen. Johanna Hartikaiselle myönnettiin hänen omasta pyynnöstään kirkkoneuvoston päätöksellä, että hänen määräaikainen viransijaisuus puretaan ja viransijaisuus päättyy 6.11.2016.

Kanttorin viransijaisen valitsee kirkkoherra. Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus ottaa sijainen enintään 12 kuukauden ajaksi lakiin ja virkaehtosopimukseen liittyvien virkavapauksien ja työlomien tähden.

Kirkkoherra on selvittänyt sijaisjärjestelyjä ja tehnyt viranhaltijapäätöksen (2.11.2016/ 106 §), jolla kanttorin sijaisuutta ajalla 1.12.2016 - 9.1.2017 hoitaa Tom Lustig. Sijaisen palkkauksen määrittelee kirkkoneuvosto. Vuosisidonnaisesta palkanosasta tekee talouspäällikkö viranhaltijapäätöksen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee Tom Lustigin valinnan tiedoksi ja
2. kirkkoneuvosto päättää, että viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Peruspalkaksi vahvistetaan 1.12.2016 lukien 2 297,26 e / kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

91 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2017-2018

Kn 91/  
15.11.2016 Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessaan KJ 8 luvun 2 §:n mukaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2017 ja 2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 92 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali
- Kn 92/  
15.11.2016 Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Kirkkolain säädös, jolla rajoitetaan kirkkovaltuuston jäsenten määrää kirkkoneuvostossa, on kumottu 20.8.2004 (Kirkkolain muutos 20.8.2004/821).
- Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherranpuheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.
- Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden 1. ja 3. vuoden tammikuussa.
- Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan sen jälkeen kun em. vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.
- Kirkkolain 23 luku, 8 §  
*Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä miehiä että naisia kumpaakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.*
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2017 ensimmäisessä kokouksessaan vuosiksi 2017 – 2018 ensin kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja sitten muut jäsenet, ja näiden vaalien jälkeen eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet edellä selostettujen säännösten mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 93 § Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry:n vaali
- Metsänhoitoyhdistyksen vaali pidetään 4. – 25.11.2016. Edustajat valtuustoon valitaan vuosiksi 2017-2020. Vaali toimitetaan postin välityksellä. Äänestysaikaa on on 25.11.2016 asti. Vaalien tulos julkistetaan 2.12.2016.
- liite 10 Ehdokaslista vaalipiiri 1 Mhy Lounametsä
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että suoritetaan vaali suljetuin lipuin. Eniten ääniä saaneen ehdokkaan äänestysnumero kirjoitetaan metsänhoitoyhdistyksen äänestyslippuun.
- Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Paimion seurakunnan ehdokkaaksi eniten ääniä saaneen ehdokkaan (ehdokasnumero 28).

94 § Tiedoksi

Kn 94/  
15.11.2016 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- |                |   |
|----------------|---|
| 12 / 2.9.2016  | * Liity kirkkoon -palvelu uudistuu  |
| 13/ 22.9.2016  | * Vuoden 2017 kirkkokolehdit  |
| 14/ 29.9.2016  | * Vuoden 2017 talousarvion valmistelun perusteita   |
| 15/ 26.10.2016 | * Vuoden 2017 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle   |
| 16/ 27.10.2016 | * Kirjausohjeen ja tililuettelon päivitys sekä ohje erityiskatteisten rahastojen ja kolehtien kirjanpidosta |
| 17/1.11.2016   | * Korjaus kirkkohallituksen yleiskirjeeseen 13/2016 vuoden 2017 kirkkokolehdit                              |
| 18/ 4.11.2016  | * Virsikirjan lisävihkot ja niiden käyttöönotto 1. adventtina 27.11.2016                                    |

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| A 5/ 19.10.2016 | * Kilpailukyky sopimuksen mukainen 24 tunnin vuotuinen työajan lisääminen       |
|                 | * Lomarahan vähentäminen  |
|                 | * Kirkon luottamusmiessopimus ja kirkon yhteistoimintasopimus                   |
|                 | * Pääsopimuksen mukainen paikallinen virka- ja työehtosopimus (pääsopimus 14 §) |
|                 | * KirVESTES:n määräysten kodifiointi  |

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>*

Kn 94/  
15.11.2016 Pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma 1.10.2016 - 30.4.2017

liite 11 Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2016 - 30.4.2017.

Kn 94/  
15.11.2016 Kevään 2017 kokouspäivät

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Kirkkovaltuusto | ti 17.1. ja ti 30.5.                   |
| Kirkkoneuvosto  | ti 7.2., ti 21.3., ti 2.5. ja ti 13.6. |

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.



- 
- 95 § Muut esille tulevat asiat
- Kn 95/  
15.11.2016  
liite 12
- Talouskatsaus
- Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan verokertymästä ja tuloslaskelmasta ajalta 1.1. - 30.9.2016.
- Kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.
- Kn 95/  
15.11.2016  
liite 13
- Luottotappioehdotus
- Kirkon palvelukeskus (Kipa) toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä.
- Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luottotappioihin siirrettävät laskut ja Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti tilinpäätökseen.
- Seurakuntaan lähetyssä luottotappioehdotelmassa on kaksi laskua, joiden yhteishinta on 49,00 euroa. Molemmat laskut ovat tehty virkatodistuksista.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon palvelukeskuksen tekemän luottotappioehdotuksen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- Kn 95/  
15.11.2016  
liite 14
- Anomus veistoksen pystytykseen ja veistoksen paljastustilaisuuteen Paimion kirkossa
- Taiteilija, kuvanveistäjä Raili Mikkonen on tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen, jossa hän anoo, että hän saisi pystyttää Vanhalla hautausmaalla sijaitsevien Lehdon hautakiven ja Revon hautakiven väliin tekemänsä veistoksen. Hautojen väliin jäävään tilaan on tarkoitus pystyttää Raili Mikkosen vanhempien muistoa kunnioittamaan hänen veistämänsä pronssiveistos "Kotiinkutsu". Veistoksen koko on 67x37x17 cm.
- Raili Mikkonen esittää myös, että hän voisi pitää 90-vuotis syntymäpäiväänsä liittyen em. veistoksen paljastustilaisuuden Paimion kirkossa la 28.1.2017.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee Raili Mikkosen anomuksesta ja päättää veistoksen pystytyksestä sekä veistoksen paljastustilaisuudesta.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että patsas voidaan pystyttää esitettyyn paikkaan ja patsaan paljastustilaisuuden voi pitää kirkossa la 28.1.2017 huomioiden seurakunnan muut tilaisuudet (esim. hautaukset/siunaukset).
- 96 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
- Kn 96/  
15.11.2016
- Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 96 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.48.

## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 77

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

15.11.2016

78-96

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 80, 81 (hautapaikkamaksut), 86, 90 (vs. kanttorin valinta), 91, 92, 94, 95 (talouskatsaus) ja 96</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 81 (muut kuin hautapaikkamaksut), 83, 84, 85, 87, 89, 93 ja 95 (luottotappio ja Raili Mikkosen anomus)</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> </tr> <tr> <td>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: 90 (vs. kanttorin palkkaus)</td> </tr> <tr> <td>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td> <td>Pöytäkirjan pykälä:</td> </tr> </table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 90 (vs. kanttorin palkkaus)	4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:	5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:												
2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 90 (vs. kanttorin palkkaus)												
4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:												
5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälä:												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 81 (muut kuin hautapaikkamaksut), 83, 84, 85, 87, 89, 93 ja 95 (luottotappio ja Raili Mikkosen anomus)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälistä 78–96 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>