

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5 / 2016

Aika Tiistai 20.9.2016 klo 17.30 - 19.10

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	-	var.	Tuula Kurki	x
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x

Muut osallistujat kv:n pj. Arimo Lähdeniitty x kv:n vpj. Heikki Hakanen x  
saapui klo 18.15 §:n 63 lopussa  
talouspäällikkö Henna Ahtinen x kn:n siht. Terhi Saari x  
srk-puutarhuri Seppo Pekola läsnä § 60-63 klo 17.30 - 18.20

Asiat Pykälät 60 - 77

60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Tuula Kurki ja Markku Saarinen.

62 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevilla asioissa käsitellään talouspäällikön vuosilomamuutokset.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 20.9.2016.

Tuula Kurki

Markku Saarinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 22.9. - 6.10.2016.

Terhi Saari, hallintosihteeri

## 63 § Hautausmaakatselmus

Kn 63 /  
20.9.2016  
liite 1

Taluspäällikön esitys:  
Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen  
hautausmaankatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla.  
Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston  
pöytäkirjaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta on laadittu erillinen  
pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

## 64 § Opastaulut Vanhalle hautausmaalle

Kn 64/  
20.9.2016

Paimion Sotaveteraanit ry on tehnyt ehdotuksen kirkkoneuvostolle koskien  
opastaulujen sijoittamista sankarihaudan ja Johannekselaisten sankarivainajien ja  
sodan uhrien muistomerkin viereen pystytettävistä opastauluista.  
Tauluista ilmeni muistomerkkien tärkeimmät tiedot mm. muistomerkin nimi,  
pystytysvuosi ja muistomerkin suunnittelijan nimi. Ehdotus liittyy myös Suomi 100-vuotta  
juhlavuoteen sekä Paimion sotaveteraanien täyttäessä 50 vuotta vuonna 2017.

liite 2 Paimion sotaveteraanit ry:n ehdotus opastauluista

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että opastauluja ei pystytetä muistomerkkien viereen, vaan  
päivitetään kunniakäyntiohje.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

## 65 § Kunniakäyntiohjeen päivitys

Kn 65/  
20.9.2016

Paimion seurakunta ja Paimion kaupunki ovat vuonna 2003 hyväksyneet  
Kunniakäyntiohjeet Paimion sankarihaudalla ja Karjalaan jääneiden muistomerkillä.  
Seurakunta ja kaupunki valitsevat vuosittain omat edustajansa laskemaan seppeleet  
muistomerkeille (itsenäisyyspäivä ja kaatuneitten muistopäivä).

Vuoden 2003 jälkeen seppeleenlaskukäytännöt ovat jonkin verran muuttuneet ohjeesta  
poiketen. Myös Karjalaan jääneiden muistomerkin osalta on toivottu käytettävän  
Karjalaan jääneiden nimityksen sijaan *Johannekselaisten sankarivainajien ja muiden  
sodan uhrien* -muistomerkki nimitystä. Ohjetta on päivitetty yhteistyössä paimiolaisten  
maanpuolustusjärjestöjen edustaja Erkki Nurmen sekä Paimion kaupungin  
kulttuuriasianhoitaja Jouni Lehtirannan kanssa.

liite 3 kunniakäyntiohjeet 2003  
liite 4 päivitetty ohje 2016

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn ohjeen ja antaa ohjeen  
tiedoksi Paimion kaupungille.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 66 § Avustusanomus kirjahankkeeseen
- Kn 66/  
20.9.2016 Paimion Sotaveteraanien Tuki ry ja Paimion Reserviupseerit ry hakevat yhdessä seurakunnalta avustusta Siellä jossain – täällä kotona paimiolaiset sodassa kirjahankkeeseen.  
Kirjahankkeen arvioitu kokonaiskustannus on 35 000 euroa, joista on arvioitu 15 000 euroa saatavan julkisyhteisöiltä ja säätiöiltä avustuksina. Anomuksessa ei ole mainittu avustussummaa.
- liite 5 Avustusanomus
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Paimion seurakunta avustaa kirjahanketta 500 euron summalla.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 
- 67 § Perhevapaa-anomus ajalle 22.9.2016 - 4.8.2017
- Kn 67/  
20.9.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 § mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 67 liitteineen on salassa pidettävä asiakirja.*
- 
- 68 § Kausityöntekijän työsopimuksen jatkaminen
- Kn 68/  
20.9.2016 Riikka Nurminen työskentelee tällä hetkellä kausityöntekijänä seurakunnan hautausmaalla määräaikaisella työsopimuksella 1.4.–30.9.2016.  
Seurakunnan kiinteistöpuolelle on tulossa henkilöstövajausta syyskuun lopusta alkaen (perhevapaa ja työvapaa).
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Riikka Nurmisen määräaikaista työsopimusta jatketaan ajalle 1.10–31.12.2016 väliseksi ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
- 
- 69 § Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen
- Kn 69/  
20.9.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 69 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

70 § Rantalan leirikeskukseen sulkeminen syksy 2016 - talvi 2017

Kn 70/  
20.9.2016 Rantalan leirikeskukseen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus oli suljettuna talvikautena 2014–2015 ajalla 27.10.2014 – 16.2.2015 ja 23.2 - 22.3.2015 sekä talvikautena 2015–2016 ajalla 23.11.2015 – 21.2.2016. Leirikeskukseen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2016–2017 Rantalan leirikeskukseen sulkeminen on edelleen perusteltua ja ajankohta toiminnan kannalta olisi 28.11.2016 – 20.2.2017. Leirikeskukseen ollessa suljettuna leirikeskukseen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 28.11.2016 – 20.2.2017 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskukseen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

71 § Ekumeeniset Kirkkopäivät Turussa 2017 ja seurakunnan tukimaksu

Kn 71/  
20.9.2016 Turun arkkihiippakunnassa järjestetään 19. - 21.5.2017 ekumeeniset Kirkkopäivät. Päivät ovat reformaation merkkipäivien päätapahtuma vuonna 2017. Samassa yhteydessä järjestetään myös Valtakunnalliset lähetysjuhlat, Ruotsinkieliset Kirkkopäivät sekä Euroopan uskontojohtajien foorumi. Kirkkopäivät on voittoa tavoittelematon tapahtuma. Päivien kokonaisbudjetti jakaantuu seuraavasti:

45 %	järjestävät seurakunnat, Kirkkohallitus ja Kirkkopalvelut
40 %	osanottomaksut ja muut Kirkkopäivien omatoimiset tuotot
15 %	muu varainkeruu (mm. avustukset kaupungilta, seurakunnilta, sponsorointi ja ilmoitusmyynti)

liite 7 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on lähettänyt Paimion seurakuntaan pyynnön, jossa toivotaan seurakunnan taloudellista tukea Kirkkopäivien järjestämiseen sekä ehdotuksen arkkihiippakunnan seurakuntien avustussummista. Paimion osalta summa olisi 445,55 euroa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta tukee Ekumeenisten Kirkkopäivien järjestämistä 450 euron summalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 72 § Anomus vs. kanttorin (B) määräaikaisen viransijaisuuden päättämisestä
- Kn 72/  
20.9.2016 Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan (14.6.2016/52 §) Johanna Hartikaisen jatkamaan kanttorin (B) viransijaisuutta ajalle 17.8.2016 - 8.1.2017. Kanttori Armi Laakso palaa töihin 9.1.2017.
- liite 8 Johanna Hartikainen on tehnyt kirkkoneuvostolle anomuksen, jossa hän toivoo, että hänen viransijaisuus päättyisi jo 6.11.2016.
- Kirkkoherra on keskustellut Johanna Hartikaisen kanssa työtehtävien hoitamisesta ja Johanna Hartikainen on lupautunut pitämään viransijaisuuden päätymisen (6.11.2016) jälkeen vielä seuraavat perhemuskarit: 8.11., 15.11. ja 22.11.2016.
- Loppuvuoden muista työtehtävistä ja sijaisjärjestelyistä kirkkoherra sopii erikseen kanttori Petri Kopposen kanssa.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Johanna Hartikaisen ilmoituksen ja hänen määräaikainen viransijaisuus puretaan ja päätymään 6.11.2016,
  2. Johanna Hartikaiselle kertyneet vuosilomat ja lomarahat maksetaan rahakorvauksena ja
  3. Johanna Hartikaiselle maksetaan korvaus kolmesta pidetystä perhemuskarista.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

73 § Luottamustoimen päättyminen ja uusien jäsenten valinta

Kn 73/  
20.9.2016 KL 23, § 7 Luottamustoimen hoitaminen  
*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu henkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.*

Kirkkovaltuuston jäsen, kirkkoneuvoston varajäsen, julistuksen vastuuryhmän jäsen ja urkutyöryhmän jäsen Jukka Kuninkaanniemi on kuollut heinäkuussa 2016. Jukka Kuninkaanniemi valittiin kirkkovaltuustoon Paimion kokoomuksen ja sitoutumattomien ehdokaslistalta. Kyseisen listan ensimmäinen varajäsen on Jarkko Kallio, joka nousee Jukka Kuninkaanniemen tilalle kirkkovaltuustoon.

Jukka Kuninkaanniemi toimi kirkkoneuvostossa Lauri Harkian varajäsenenä. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varajäsenet. Vastuuryhmien jäsenet valitse kirkkoneuvosto. Työryhmiä päivitetään tarvittaessa kirkkoneuvostossa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvosto antaa Jukka Kuninkaanniemeltä vapautuneiden kirkkovaltuuston jäsenyyden ja kirkkoneuvoston varajäsenyyden kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ja
2. kirkkoneuvosto valitsee julistuksen vastuuryhmään uuden jäsenen. Urkutyöryhmään ei valita uutta jäsentä vaan urkutyöryhmä saa tarvittaessa nimetä lisäjäsenen.

Asian käsittely: Toini Aro ehdotti Kimmo Valkosta julistuksen vastuuryhmään. Anne Kuparinen kannatti ehdotusta. Muita ehdotuksia ei tullut.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja valitsi julistuksen vastuuryhmään uudeksi jäseneksi Kimmo Valkosen.

74 § Kirkkovaltuuston 17.5.2016 päätösten täytäntöönpano

Kn 74/  
20.9.2016 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.*

Kirkkovaltuuston 17.5.2016 kokouksen päätökset

- 12 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2015
- 13 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
- 14 § Kirkollinen tuloveroprosentti vuodelle 2017
- 15 § Hautojen hallinta-aikojen päivitys / uusiminen

saivat lainvoiman 18.6.2016 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 17.5.2016 kokouksen päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi 18.6.2016 lukien.  
Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

75 § Tiedoksi

Kn 75/  
20.9.2016 Piispantarkastus 2017

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on ilmoittanut kirkkoherralle, että piispa Kaarlo Kalliala toimittaa piispantarkastuksen Paimion seurakunnassa 17.3. ja 19.3.2017. Notaarina piispantarkastuksessa toimii pastori Ville Väänänen Sastamalan seurakunnasta ja asessorina pappisasessori Sari Lehti.

liite 9 alustava ohjelmarunko

Kn 75/  
20.9.2016 Seurakunnan talouskatsaus

liite 10

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan vuoden 2016 verotulokertymän tammi-elokuulta ja tuloslaskelman tammi-kesäkuulta.

Kn 75/  
20.9.2016

Hautojen hallinta-aikojen päivytyksen tilannekatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa, miten hautojen hallinta-aikojen päivytystyö on edennyt. Prosessi on edennyt hyvin. Noin 150 haudan hallinta-aika on uusittu.

Kn 75/  
20.9.2016

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 9 / 10.6.2016 \* Kirkkolaki, kirkkojärjestys, kirkon vaalijärjestys ja kirkon säädöskokoelma 2016  
10 / 13.6.2016 \* Kentältä löydettyjen suomalaisten sankarivainajien hautausjärjestelyt  
11 / 30.6.2016 \* Reformaation merkkivuosi 2017

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- A 3/ 17.6.2016 \* Kirkon alalle kilpailukyky sopimuksen mukainen sopimus  
\* Pesti-rekisterin tietojen päivittäminen  
\* Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 18. - 31.7.2016

- A 4/ 2.9.2016 \* Nimikirjan pitämisvelvollisuus poistui seurakunnilta

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>*

Kn 75/  
20.9.2016

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. - 31.8.2016

*Kirkkoherra Vesa Tuominen*

Anomus palkattomasta työlomasta ja lisätuntien pidosta vapaana	1 päätös
Anomus palkallisesta työvapaasta	"
Kesäteologin palkkaaminen keva-leirille	"
Kesäteologin palkkaaminen kesän 2016 rippileireille	"
Kirkkoherranvirasto suljettuna 25.2.	"
Kirkkoherranvirasto suljettuna 23.6.	"
Kirkkoherranviraston työntekijän ylityökertymä	5 päätöstä
Leirivapaapäivän myöntäminen	3 päätös
Leirivapaapäivän siirto	1 päätös
Lisä-ylityökorvaukset	"
Nuorisotyön työalavastaavan nimeäminen 1.9.2016 alkaen	"
Palkallisen virkavapaan myöntäminen muuton takia	"
Sairasloman myöntäminen	6 päätöstä
Siirto- ja leirivapaapäivän muutos	1 päätös
Siirtovapaapäivän myöntäminen	8 päätöstä
Siirtovapaapäivän muutos	1 päätös
Teologiaharjoittelijan valinta keva-työhön	"
Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen	"
Toimitusvuoron siirto	"
Vapaapäivän muutos	"
Vuosiloman myöntäminen	5 päätöstä



<i>Mika Ahtola (kirkkoherran sijainen)</i>	
Sairausloman myöntäminen	1 päätös
Siirtovapaapäivän myöntäminen	"
Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen	"
<i>Päivi Nurmi (kirkkoherran sijainen)</i>	
Diakonia-avustus Merivuoren rahastosta	1 päätös
Sairausloman myöntäminen	"
Sauvo-Karunan seurakunnan kirjuri-kirjausten aikaistaminen	"
Turvallisuusvastaavat kesän 2016 leireille	"
<i>Perhetyönohjaaja Sirkku Nyman</i>	
Sairasloman myöntäminen	2 päätöstä
Työvapaan (palkalliset ja palkattomat) myöntäminen	"
Vuosiloman myöntäminen	1 päätös
<i>Erityisdiakoni Antti Aro</i>	
Sairausloman myöntäminen	1 päätös
Säästövapaasopimus vuosilomista	"
<i>Talouspäällikkö Henna Ahtinen</i>	
Anomus tilankäytöstä	2 päätöstä
Emäntä-siivoojan valinta kesäajaksi Rantalan leirikeskukseen	1 päätös
Kesäapulaisen valinta Rantalan leirikeskukseen	"
Kesäapulaisen valinta taloustoimistoon	"
Kesäteologin palkka keva-leirillä	"
Kiinteistötyöntekijöiden ylityökertymät	4 päätöstä
Kirkonesittelijöiden valinnat	1 päätös
Lisä-ylityövapaan myöntäminen	3 päätöstä
Maksuvapautusanomus päiväkerhomaksusta	2 päätöstä
Maksuvapautus rippileirimaksusta	"
Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovien kunnostus ja värikartoitus	1 päätös
Sairasloman myöntäminen	6 päätöstä
Sähköhinnan kiinnitys vuodelle 2017	1 päätös
Sähköhinnan kiinnitys vuodelle 2018	"
Sähköhinnan kiinnitys vuodelle 2019	"
Taloustoimisto suljettuna ajalla 25. - 26.2.2016	"
Taloustoimisto suljettuna 6.5. ja 18. - 31.7.2016	"
Taloustoimiston työntekijöiden ylityökertymät	6 päätöstä
Taloustoimiston uudet aukioloajat 20.6.2016 alkaen	1 päätös
Teologiharjoittelijan palkka keva-työssä	"
Työalavastaavuudesta maksettava korvaus	"
Vuosiloman korjaus	2 päätöstä
Vuosiloman myöntäminen	3 päätöstä
Vuosisidonnaisen palkanosan myöntäminen	1 päätös
60-vuotis lahjanarvon määrittely	"
<i>Seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola</i>	
Hautausmaiden konehankinnat 2016	1 päätös
Hautausmaiden kesätyöntekijät 2016	"

- Kn 75/  
20.9.2016 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus 7.4.2016
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus pidettiin to 7.4.2016.  
Tarkastuksen kohteina olivat Mikaelintalo, Wanha srk-talo, Paltan kerhotalo ja Paltan varasto.
- liite 11 Tarkastuspöytäkirja
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.
- 
- 76 § Muut esille tulevat asiat
- 
- Kn 76/  
20.9.2016 Taluspäällikön vuosiloma-anomus
- Taluspäälliköllä on 13 pitämätöntä vuosilomapäivää. Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla 13. – 14.10.2016 (2 pv), 27. - 30.12.2016 (4 pv), 20. – 26.2.2017 (5 pv) ja 12. - 13.4.2017 (2 pv). Yhteensä 13 päivää.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle vuosilomat anotun mukaisesti.
- Taluspäällikkö poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi yksimielisesti taluspäällikön vuosilomat anotun mukaisesti.
- 
- 77 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
- Kn 77/  
20.9.2016 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 77 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 77

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä  
20.9.2016

pykälät  
60-77

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 73 (kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenyys), 74, 75 ja 77</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 68, 70, 71, 72, 73 (vastuuryhmän jäsenyys)</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td></tr><tr><td>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n</td><td>Pöytäkirjan pykälät: 67, 69, 76</td></tr><tr><td>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td><td>Pöytäkirjan pykälä:</td></tr></table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 67, 69, 76	4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:	5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:												
2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 67, 69, 76												
4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:												
5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	Pöytäkirjan pykälä:												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälistä 60–77 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>