

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4 / 2016

Aika Tiistai 14.6.2016 klo 17.35 - 18.32

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen	
	jäs.	Kristina Karlsson	-	var.	Susanna Ansio	x
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
		talouspäällikkö Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 45 - 59

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Jaana Hörkkö ja Lauri Harkia.

47 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälä 53 käsitellään ensimmäisenä ja sen jälkeen siirrytään esityslistan mukaisesti pykälästä 48 eteenpäin. Muissa esille tulevilla asioissa käsitellään hautojen kuulutusmenettelyyn liittyvä asia.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.6.2016.

Jaana Hörkkö

Lauri Harkia

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.6. - 29.6.2016.

Terhi Saari, hallintosihteeri

48 § Eronpyyntö luottamustoimesta

Kn 48/
14.6.2016 KL 23, § 6 Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa
Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

liite 1 Janne Suominen pyytää 1.5.2016 lähettämällään sähköpostilla eroa luottamustoimesta paikkakunnalta muuton vuoksi. Janne Suominen on ollut kirkkovaltuuston varajäsen (Paimion kristillisen valitsijayhdistyksen ehdokaslista). Janne Suominen eroaminen varajäsenyydestä ei vaikuta Paimion kristillisen valitsijayhdistyksen ehdokaslistaan. Leena Hyvönen pysyy edelleen ehdokaslistan ensimmäisenä varajäsenenä. Varajäsenten lukumäärä pienenee viidestä henkilöstä neljään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa Janne Suominen eroanomuksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

49 § Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen

Kn 49/
14.6.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 49 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

50 § Määräaikainen osa-aikatyösopimus

Kn 50/
14.6.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohta 25 (mm. henkilön terveydentila) mukaan kirkkoneuvoston pykälä 50 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

51 § Virka- ja hoitovapaan myöntäminen

Kn 51/
14.6.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 51 liitteineen on salassa pidettävä asiakirja.*

52 § Kanttorin (B) viransijainen ja palkkaus

Kn 52/
14.6.2016 Johanna Hartikainen valittiin Armi Laakson viransijaiseksi ajalle 5.10.2015- 16.8.2016. Johanna Hartikainen on hoitanut myös musiikkityön työalavastaavan tehtäviä kanttorin töiden lisäksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kanttorin (B) viransijaiseksi valitaan musiikin maisteri Johanna Hartikainen ajalle 17.8.2016 - 8.1.2017. Työtehtävien sisältö ja palkkaus säilyvät ennallaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

53 § Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovien kunnostaminen

Kn 53/
14.6.2016 Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 26.4.2016 lisätalousarvion 12 000 euroa kirkon ulko-ovien kunnostamista varten. Ovet kunnostettaisiin kesän 2016 aikana ja työn tekee Puuverstas Tammipuu.

Tällä hetkellä Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovet ovat punaiset. Ulko-ovien väri on vaihtunut ruskeasta punaiseksi vuonna 1974 tehdyssä remontissa. Nyt mietitään mikä tulee olemaan ulko-ovien väri kunnostuksen jälkeen.

Kirkon ulko-ovien värityksen osalta taluspäällikkö on selvittänyt Museovirastolta, että mikäli ulko-ovien värit halutaan vaihtaa ja palata aikaisempaan ulko-ovien väriin, tulee ulko-ovien väristä tehdä värityskartoitus (sakastin ulko-ovesta) ja värityskartoituksen perusteella tulee valita uusi väri.

Oviin voi tutustua ennen kokousta klo 17–17.15, jolloin kirkon ovet ovat auki.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovien väri pysyy ennallaan.

Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli ovien värisävyn valinnasta. Taluspäällikkö kertoi, että hän on tilannut Konservointi Helle Oy:ltä värityskartoituksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

54 § Erityisdiakonin avustusrajan nosto Merivuoren rahastosta

Kn 54/
14.6.2016 Seurakunnan viranhaltijoille on päätetty seuraavat hankintojen euromääräiset päätösvaltarajat:

- | | |
|--|----------|
| - Talouspäällikkö (tavarat, palvelut ja investoinnit) | 50 000 e |
| - Seurakuntapuutarhuri (tavarat ja palvelut) | 12 000 e |
| - Erityisdiakoni | 700 e |
| (enintään 700 € suuruisen kerta-avustus Merivuoren ja diakoniarahastosta avustussuunnitelman mukaan) | |
| - Diakoni vanhus-vammaistyö | 700 e |
| (enintään 700 € suuruisen kerta-avustus diakoniarahastosta avustussuunnitelman mukaan) | |
| - Vastaava lastenohjaaja (tavarat ja palvelut)
nyk. perhetyönohjaaja | 700 e |

liite 3 Erityisdiakoni Antti Aro on tehnyt selvityksen erityisdiakonin nykytilanteesta ja avustusmäärärahojen jakamisesta apua tarvitseville. Nykyinen 700 euron vuosittainen kerta-avustus / ruokakunta ei nykyisessä taloudellisessa tilanteessa aina ole riittävä (mm. vuokratulot ovat kasvaneet), vaan yläraja tulisi selvityksen mukaan nostaa 1 000 euroon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy erityisdiakonin avustusrajan noston Merivuoren rahastosta 1 000 euroon.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

55 § Vs. seurakuntapastorin vaativuusryhmä ja palkkaus

Kn 55/
14.6.2016 Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt 18.5.2016 myöntää pastori Tuija Mäkivallille virkavapautta opintovapaata varten ajalle 29.8.2016 - 24.5.2017 sekä samalla päättänyt antaa pastori Otso Järvelle viranhoitomääräyksen Paimion seurakunnan seurakuntapastorin (I) viransijaisuuteen ajalle 29.8.2016 - 24.5.2017.

liite 4 Tuomiokapitulin päätös virkavapaudesta Tuija Mäkivalli
liite 5 Tuomiokapitulin päätös viranhoitomääräyksestä Otso Järvi

Srk-pastorin palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan (peruspalkkana vähintään 2 641,14 euroa / kk).

Mahdollisesta vuosisidonnaisesta palkanosasta tekee talouspäällikkö viranhaltijapäätöksen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Turun arkkihiippakunnan päätökset myöntää virkavapautta Tuija Mäkivallille ajalle 29.8.2016 - 24.5.2017 sekä viranhoitomääräyksen antamisesta Otso Järvelle ajalla 29.8.2016 - 24.5.2017.
2. kirkkoneuvosto vahvistaa viransijaisuuden palkkauksen, joka määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.
Peruspalkaksi vahvistetaan 29.8.2016 lukien 2 641,14 euroa / kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

56 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.9. - 31.12.2016

Kn 56/
14.6.2016 Esitys:
liite 6 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.9. - 31.12.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

57 § Tiedoksi

Kn 57/
14.6.2016 Seurakunnan talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan talousasioista.

Kn 57/
14.6.2016 Taloustoimiston uudet aukioloajat 20.6.2016 alkaen

Taloustoimiston aukioloajat on muutettu taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä (§ 49 / 6.6.2016) vastaamaan kirkkoherranviraston aukioloaikoja. Paimion seurakunta liittyi Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi 1.1.2016 alkaen ja asiakaskäynnit ovat vähentyneet. Suurin osa asiakaspalvelusta tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostin ja puhelimen välityksellä. Taloustoimisto on avoinna 20.6.2016 alkaen maanantaista torstaihin kello 9-13 ja perjantaisin taloustoimisto on suljettu.

Kn 57/
14.6.2016 Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-kirjaukset

Sauvo-Karunan kirkkoherra esitti 23.5. pyynnön, että Kirjuri-kirjausten kirjaamista voitaisiin aikaistaa, koska heidän toimistonhoitajalle tuli yllättävä virkavapaus jo ennen vuosiloman alkamista. Kirkkoneuvosto päätti 26.4.2016 / 41 §, että kesän 2016 osalta Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston työntekijät kirjaavat Kirjuri-kirjaukset toimistonhoitajan vuosiloman aikana (kesäkuu). Kirjauksia on tehty vuosiloman aikana myös 2013, 2014 ja 2015.

Koska päätös kirjausten aikaistamisesta tarvittiin kiireellisesti, asia ei voinut odottaa kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta (14.6.). Taluspäällikkö keskusteli asiasta kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan kanssa. Myös kirkkoherranviraston työntekijöitä kuultiin asiassa. Päätöksen kirjaamisten aikaistamisesta teki vs. kirkkoherra Päivi Nurmi (26.5. / 57 §).

Kn 57/
14.6.2016 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
Ei uusia yleiskirjeitä.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A 2/ 27.4.2016 * Palkanmaksupäiviä koskeviin KirVESTES:n määräyksiin muutoksia 1.1.2017 alkaen

* Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 18. - 31.7.2016

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

58 § Muut esille tulevat asiat

Kn 58/
14.6.2016 Hautojen hallinta-aikoihin liittyvä kuulutusmenettely

Arimo Lähdeniitty toi esille, että seurakuntalaisten taholta on tullut kyselyä hautojen hallinta-aikoihin liittyvää kuulutusasiaa. Osa sankarihaudoista tai kulttuurihistoriallisesti merkittäviä hautoja on kuulutettu. Taluspäällikkö totesi, että näistä haudoista tullaan poistamaan kuulutuslaput ja muutenkin tarkistetaan tarkkaan, ennen kuin hauta lopullisesti siirtyy seurakunnan haltuun.

Kn 58/
14.6.2016 Tulevia tilaisuuksia

Kirkkoherra kertoi tulevista tapahtumista. Ma 20.6. on hartaus klo 19 Paimion luontopolulla. Juhannusaattona 24.6. jumalanpalvelus ja kokkojuhla Karunassa klo 19. Mukana molemmissa tilaisuuksissa on lähetyssihteerimme Miia Mäkinen. Kirkkoherra totesi, että Miia Mäkinen on hoitanut lähetyssihteerin työnsä mallikkaasti ja valmistunut tänä keväänä myös lähihoitajaksi.

59 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 59/
14.6.2016 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 59 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.32.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 59

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä
14.6.2016

pykälät
45-59

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45, 46, 47, 48, 57, 58 ja 59</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 52, 55 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälä:</p> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 56</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä valityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	30 päivää 30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälistä 45–59 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>