

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3 / 2016

Aika Tiistai 26.4.2016 klo 18.00 - 19.15

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
		saapui kello 18.10 §:n 26 aikana	x			
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 23 - 44

Kokouksen aluksi huomioitiin kirkkoneuvoston varajäsenen ja -valtuuston jäsenen Markku Saarisen merkkipäivä ja hänelle luovutettiin seurakunnan viiri kukkien kera.

23 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Juha Kuopila ja Anne Kuparinen.

25 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa kirkkoherra tiedottaa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenen valintaan liittyvän asian.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 26.4.2016.

Juha Kuopila

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 27.4. - 11.5.2016.

Terhi Saari, hallintosihteeri

26 § Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2015

Kn 26/  
26.4.2016  
liite 1 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2015. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 5.4.2016.

Tilintarkastuskertomuksessa on seuraava lause:

Lisätietona viittaamme toimintakertomuksessa esitettyyn sitovuustasoylitykseen yleishallinnon ja hautataustoimen pääluokissa.

Tämä tarkoittaa sitä, että kirkkoneuvoston on erikseen hyväksyttävä pääluokkien ylitykset. Tilinpäätöksessä pääluokkien 1 (yleishallinto) ja 4 (hautatoimi) tapahtui ylitystä. Yleishallinnon ylitys johtuu siitä, että seurakunta hankki vuoden 2016 talousarvioon suunnitellut työntekijöiden tietokoneet jo vuoden 2015 puolella, IT-alueen pyynnöstä. Hautatoimen ylitys taas johtuu hautatoimen ja haudanhoitorahaston palkkakustannusmuutoksista ja Ruumishuoneen luiskan kunnostustyön loppuun viemisestä. Kumpaakaan kustannusta ei ole otettu huomioon talousarviossa. Ylitykset ovat kerrottu toimintakertomuksessa ja seurakunnan hyvän tuloksen puitteissa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokkien 1 (yleishallinnon) ja 4 (hautatoimen) ylitykset ja esittää ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2015 tilinpäätöksen kirkkoneuvoston 29.3.2016 pykälän 12 mukaisesti,
3. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
4. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2015.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

27 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2017

Kn 27/  
26.4.2016 Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014–2020.

Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole perusteluja, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä miettiä talousarviota 2017 laatiessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2017 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

28 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017 – 2019

Kn 28/  
26.4.2016 Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

Esitys:  
liite 2 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017-2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

29 § Vuosilomat lomakaudella 2016

Kn 29/  
26.4.2016 Esitys:

liite 3

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijän sekä taluspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen kolme mukaan.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen kolme mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

30 § Kaatuneitten muistopäivän 15.5.2016 seppeleenlaskijat ja muistopuheen esittäjä

Kn 30/  
26.4.2016 Kaatuneitten muistopäivänä 17.5.2015 seppeleenlaskijoina olivat Jaana Paasonen ja Markku Saarinen. Toini Aro esitti muistosanat.

Leena Hyvöseltä on tiedusteltu mahdollisuutta esittää muistosanat, ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään. Karri Lehtiranta ja Kristina Karlsson ovat antaneet suostumuksensa seppeleenlaskutehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Kaatuneitten muistopäivän 15.5.2016 seppeleenlaskijoiksi Karri Lehtirannan ja Kristina Karlsson sekä muistosanojen esittäjäksi Leena Hyvösen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

31 § Määräaikainen kuntoutustuki ja osa-aikatyösopimus

Kn 31/  
26.4.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohta 25 (mm. henkilön terveydentila) mukaan kirkkoneuvoston pykälä 31 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

32 § Työvapaan myöntäminen TYK-kuntoutusta varten

Kn 32/  
26.4.2016 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohta 25 (mm. henkilön terveydentila) mukaan kirkkoneuvoston pykälä 32 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

33 § Määräaikainen talletustili

Kn 33/  
26.4.2016 Seurakunnan käyttötilille on vuosien myötä kertynyt varallisuutta positiivisten tilinpäätös vuosien seurauksena. Käyttötilin talletuskorko 0 % ja tämän seurauksena varoja ei ole perusteltua säilyttää käyttötilillä vaan ne tulisi sijoittaa.

Käyttötilillä on edelleen sijoitettavaa varallisuutta 400 000 euroa.

Lounais-Suomen osuuspankki tarjoaa 0,5 % korkoa vuoden määräaikaisesta tilistä. Vaikka korko on todella pieni, on se parempi kuin käyttötilillä oleva korko. Sijoitusmarkkinoille sijoittaminen saattaisi tuottaa paremmin, mutta sijoitusmarkkinat elävät tällä hetkellä niin epävarmoja aikoja että sijoittaminen on todella haastavaa ja epävarmaa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Lounais-Suomen osuuspankin talletuskoron ja sijoittaa 400 000 euroa yhden vuoden määräaikaiselle tilille korolla 0,5 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

---

34 § Mikaelintalon ison salin korjaus ja lisätalousarvio

Kn 34/  
26.4.2016 Mikaelintalon isossa salissa tehtiin 27.1.2016 sisäilmamittauksia. Materiaalinäytteiden tuloksissa 15.2.2016 todettiin, että neljästä näytteestä yhdessä on aktiivinen mikrobikasvusto. Kasvusto on mineraalivillassa seinän rakenteiden välissä. Raportissa suositeltiin, että vaurioitunut materiaali poistetaan ja korvataan uudella sekä kosteuden vaikutuksen katkaisemista kyseisten rakenteiden osalta.

Rakennusliike Jalo & Fagerström Oy:n Jari Jalo kävi tutustumassa kohteeseen ja hänen antama kustannusarvio Ison salin päätyseinän korjaamiseksi on 21 300,00 euroa (alv 0 %) ja 26 412,00 euroa (alv 24 %).

Kustannusarvio sisälsi seuraavat asiat:

- lain vaatiman asbestikartoituksen
- koko päädyn tiiliseinän purkamisen kaatopaikkamaksuineen
- seinän mineraalivillan purkamisen kaatopaikkamaksuineen
- seinän uudet mineraalivillat asennettuna
- seinän uuden tiilijulkisivun asennettuna
- kaikki tarvittavat telinetyöt.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennusliike Jalo & Fagerström Oy:n kustannusarvion ja myöntää 30 000 euron lisätalousarvion Mikaelintalon ison salin kosteusvaurion korjaamiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

35 § Mikaelintalon sadekourujen asentaminen

Kn 35/  
26.4.2016 Simo ja Käpy Paavilaisen suunnittelemassa Mikaelintalon julkisivuun eivät kuulu sadekouruja. Sadekourujen asentaminen on kuitenkin talon kunnosspitämisen kannalta välttämättömät. Mikaelintalossa on nyt havaittu kosteusvaurioita ja jotta uusilta vaurioilta vältytään, olisi hyvä johtaa sadevedet kaupungin viemärointiin eikä talon perustuksiin.

Sadekourujen ulkonäössä tullaan ottamaan huomio talon arvo ja ulkonäkö ja näin ollen sadekourut tulevat olemaan kupariset.

Paimion kaupungin rakennustarkastaja Vesa Korpela puoltaa sadekourujen asentamista ja pelkkä ilmoitus sadekourujen asentamisesta riittää kaupungille.

Rakennusliike Jalo & Fagerström Oy:n Jari Jalo antama Mikaelintalon kuparisten sadekourujen materiaalin ja asennuksen kustannusarvio on 8 081,70 – 9 513,90 euroa riippuen siitä ovatko kuparikourut 130 mm vai 160 mm.

Sadekourujen asentaminen on huomioitu talousarviossa, joten lisätalousarvio ei tarvitse myöntää.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Mikaelintalon kuparisten sadekourujen asennuksen ja antaa työn Rakennusliike Jalo & Fagerström Oy:lle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

36 § Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovien kunnostaminen ja lisätalousarvio

Kn 36/  
26.4.2016

Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovista kesällä 2015 poistettiin maali ja maalin poiston yhteydessä huomattiin ulko-ovien todellinen kunto. Puuverstas Tammipuusta Staffan Engberg kävi arvioimassa kirkon ovien kuntoa ja hänen kantansa oli, että kirkon ovia ei tarvitse uusia vaan ne kannattaa korjata. Pääoven korjaaminen onnistuu paikan päällä, mutta asehuoneen oven korjaaminen saattaa vaatia oven irrottamista (asian tietää vasta, kun ovea lähdetään korjaamaan).

Kirkon ovet tulee maalata kunnostustyön jälkeen. Nykyinen punainen kirkon ovien väri on vuoden 1974 kunnostuksen jälkeinen väri. Sitä ennen kirkon ovien väri oli ruskea. Mikäli kirkon ovien punainen väri halutaan vaihtaa ruskeaksi, haluaa Museovirasto että sakastin ovesta tehdään värityskartoitus. Värityskartoituksen kustannukset ovat arvioilta 1 000 euroa (alv 24 %).

Kirkon ovien kunnostamisesta Puuverstas Tammipuusta Staffan Engberg on antanut seuraavan tarjouksen:

- kaikkien ovien ulkopuolisten peitelistöjen, peillistöjen, lyöntilistöjen ja peilikoristeiden uusiminen
- ovi 2:en haljenneitten peilien korjaus tai vaihto
- ovi 2:en ulkoa katsottuna vasemmanpuoleisen oven alarungon korjaaminen
- kaikkien ovien hionta ja tasoitus pintakäsittelyä varten sekä sisä- että ulkopuolelta
- kaikkien ovien maalaus sekä sisä- että ulkopuolelta pellavaöljymaalilla asiakkaan toimittaman värikoodin mukaan.

Kaikkiin uusittaviin osiin käytetään valikoitua sydänpuupitoista tiheäsyistä mäntyä. Työ tehdään irrottamatta ovia sijoiltaan. Ovien kulkuun tai ovien runkoihin ei tehdä muutoksia.

Hinta yhteensä 8 525,00 € (alv 24 %)

Mahdolliset muut työt tehdään hintaan 55,00 € / tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) että kirkon ovet kunnostetaan kesällä 2016,
- 2) kirkon ovien värin,
- 3) myöntää lisätalousarvion 12 000 euroa kirkon ovien kunnostustyöhön ja
- 4) hyväksyä Puuverstas Tammipuusta Staffan Engberg tekemän tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1, 3 ja 4 yksimielisesti ja kohdan 2 osalta kirkkoneuvosto päättää seuraavassa kokouksessa kirkon ovien värin Museoviraston lausunnon perusteella.

37 § Vanhan hautausmaan portilta asehuoneelle johtavan käytävän asfaltointi

Kn 37/  
26.4.2016 Vanha hautausmaa ehostettiin vuonna 2013 ja ehostuksen myötä hautausmaan käytäviltä poistettiin vanha asfaltti ja käytävät päällystettiin tuhkakivellä. Vanhan hautausmaan ehostukseen oli pyydetty Museovirastolta lausunto ja jos hautausmaalle tehdään muutoksia, on pyydettävä uudelleen Museovirastolta lausunto.

Seurakunta on saanut paljon palautetta sekä seurakuntalaisilta että työntekijöiltä saattotien epäkäytännöllisyydestä ja ulkonäöstä. Erilaisten apuvälineiden kuten pyörätuolilla ja lastenvaunujen kanssa kulkeminen saattotietä pitkin on haasteellista ja epämukavaa.

Saattotien tuhkakivi kulkeutuu kirkkoon, jolloin kirkko on nopeasti epäsiistin näköinen ja työläs pitää puhtaana. Myös saattotien lanaaminen on säännöllisesti tehtävä, jotta saattotien ulkonäkö ja kunto ovat hautausmaan arvon mukaisia.

Saattotien uudelleen asfaltoinnin kustannukset olisivat noin 3 500 euroa. Talousarvioon on varattu hautausmaan alueiden kunnossapitoon 24 000 euroa ja saattotien asfaltointi sisältyy näihin kustannuksiin.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää, että Vanhan hautausmaan portilta asehuoneelle johtava käytävä kivetykseen asti asfaltoidaan, mikäli Museovirasto antaa siihen luvan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

38 § Hautojen hallinta-aikojen päivitys / uusiminen

Kn 38/  
26.4.2016 Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.3.2016, että hautojen, joiden hallinta-aika on päättynyt, toimitaan seuraavasti:

- 1) kuulutus tehdään kahdessa erässä eli ensin kuulutus hallinta-ajan päättymisestä ja toinen kuulutus haudan poistosta,
- 2) hallinta-ajan päivitys jaksotetaan eli vuoden 2016 aikana uusitaan ennen 2000-lukua hallinta-ajan umpeutuneet haudat ja vuoden 2017 aikana loput,
- 3) hallinta-aikaa voi jatkaa joko 15 v tai 30 v,
- 4) hinnoittelussa haudat jaetaan kahteen pieniin (1-2 hautapaikkaa) ja isoihin (yli 2 hautapaikkaa) hautoihin ja
- 5) hinnat ovat: Pienen haudan hinta on 50 euroa/100 euroa ja suurien hautojen hinta on 100/200 euroa.

Kuulutusaika olisi 6.5. - 6.11.2016.

Koska kirkkovaltuusto päättää hautatoimen hinnoista, tulee hallinta-aikojen uusinta hinnaston viedä kirkkovaltuuston päätettäväksi. Koska kirkkovaltuuston kokous on 17.5.2016, voi kuulutusaika alkaa vasta kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen. Näin ollen kuulutusaika olisi 18.5–6.11.2016.

Myös uurnapaikan hallinta-aikaa voi jatkaa ja näin tulisi myös uurnapaikan hallinta-ajan uusimiselle määritellä hinta. Hinta olisi 15 vuoden hallinta-ajasta 25 euroa/hauta ja 30 vuoden hallinta-ajasta 50 euroa/hauta.

Mikäli omaiset haluavat jatkaa hallinta-aikaa vaikka vanhaa hallinta-aikaa on jäljellä, hyvitetään uudesta hinnasta jo maksetut vuodet.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy kuulutusajaksi 18.5–6.11.2016,
- 2) hyväksyy seuraavat hinnat: pienien hautojen hinta 50 euroa/100 euroa, suurien hautojen hinta 100 euroa/200 euroa ja uurnahautojen hinta 25 euroa/100 euroa ja
- 3) esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallinta-aikojen hinnat.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä muutoksella, että kuulutusaika on 18.5. - 18.11.2016 ja että uurnahautojen hinnat korjataan 25 euroa / 50 euroa.



39 § Anomus tilankäytöstä

Kn 39/  
26.4.2016 Talouspäällikkö Henna Ahtinen anoo, että hän voisi käyttää Rantalan leirikeskukseen tiloja (ruokalarakennus) yksityistilaisuuttaan varten 18.5.2016.

*Taluspäällikön päätöksen mukaan (41 § / 3.5.2012) työntekijöiden tulee maksaa tilankäytöstä 25 e / tilan varaus. Maksu kattaa sähkö-, siivous- ym. kuluja. Maksun lisäksi työntekijä on edelleen vastuussa tilojen siivouksesta ym. yllä olevan mukaisesti.*

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Henna Ahtiselle myönnetään anomuksen mukaisesti käyttö-oikeus Rantalan leirikeskukseen tiloihin 25 euron korvausta vastaan.

Asian käsittely: Taluspäällikkö poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

40 § Suomen Lähetysseuran vuosikokous ja Paimion seurakunnan edustajan nimeäminen

Kn 40/  
26.4.2016 Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Vihdissä la 11.6.2016. Vuosikokous on Suomen Lähetysseuran ylin päättävä elin, joka kokoontuu vuosittain kesäkuussa valtakunnallisten Lähetysjuhlien yhteydessä. Vuosikokous vahvistaa Lähetysseuran tilinpäätöksen sekä valitsee hallituksen.

Suomen Lähetysseuran jäsenenä Paimion seurakuntaa pyydetään nimeämään edustaja/edustajat vuosikokoukseen. Sääntöjen mukaan 15 000 jäsentä tai sen alle olevissa seurakunnissa voidaan lähettää kokoukseen enintään kaksi edustajaa.

liite 5 Vuosikokouksen kutsu

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta nimeää kokousedustajaksi Arimo Lähdeniityn.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

41 § Sauvo-Karunan kirjuri-kirjaukset kesällä 2016

Kn 41/  
26.4.2016 Paimion seurakunta on hoitanut kesällä 2013, 2014 ja 2015 Sauvo-Karunan seurakunnan kaste- ja vihkimistietojen kirjaamisen Kirjuri-ohjelmaan toimistonhoitajan ollessa vuosilomalla.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo on tiedustellut kirkkoherralta 6.4.2016, että Paimion seurakunta hoitaisi edelliskesien tapaan toimistonhoitajan vuosilomajakson aikana (kesäkuu) Sauvo-Karunan seurakunnan osalta kiireelliset Kirjuri-asiat: kasteiden ja avioliittoon vihkimisten kirjaamiset.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo hoitaa Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-ohjelman käyttöoikeudet määrääjäksi (toimistonhoitajan vuosiloma) joko seurakuntasihteri Heikki Miettiselle tai hallintosihteri Terhi Saarelle.

Kirkkoherra on keskustellut seurakuntasihteri Heikki Miettisen ja hallintosihteri Terhi Saaren kanssa. Järjestely on mahdollinen.

*Sisä-Suomen verotoimisto on 4.8.2004 antanut ohjauksen tilanteessa, jossa seurakunta on lainannut määräaikaisen toimistoapulaisen toisen seurakunnan käyttöön loma-ajaksi. Toimistoapulaisen palkan maksoi myös laina-ajalta se seurakunta, jonka palveluksessa hän oli määräaikaisessa työsuhteessa, mutta palkka- ja muut kustannukset laina-ajalta laskutettiin toiselta seurakunnalta. Veroviraston ohjauksen mukaan seurakunta ei ole velvollinen suorittamaan arvonlisäveroa, jos toimistoapulaisen palkkakustannukset veloitetaan sellaisenaan toiselta seurakunnalta. Kysymyksessä on arvonlisäverolain soveltamisalan ulkopuolelle jäävä kulujen edelleenveloittaminen eli kustannusten jakaminen.*

Seurakuntien arvonlisävero-opas, Kirkkohallitus 2010

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kyseiset kirjaamiset hoidetaan Sauvo-Karunan seurakunnan toimistonhoitajan vuosiloman aikana korvausta vastaan tehtäviin käytetyn ajan mukaan Paimion seurakunnan toimesta. Korvaus on 20 euroa tunnilta (alv 0 %, sisältää palkan ja palkan sivukulut).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

42 § Tiedoksi

Kn 42/  
26.4.2016 Kirkko turvapaikanhakijan tukena seurakunnassa

Paimion seurakunnassa on tehty työntekijöille toimintaohjeet tilanteita varten, joissa turvapaikanhakija hakee turvaa seurakunnasta. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimintaohjeet 15.12.2010 (163 §).

liite 6 Toimintaohjeet

Kn 42/  
26.4.2016 Pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma 1.5. - 30.9.2016.

liite 7 Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.5. - 30.9.2016.

Kn 42/  
26.4.2016 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

7 / 4.4.2016 \* Luonnos kirkkolainsäädännön kodifioimiseksi valmistui

8 / 6.4.2016 \* Esitykset Pro Ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2016

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Ei uusia yleiskirjeitä.

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>*

Kn 42/  
26.4.2016 Syksyn 2016 kokouspäivät

Kirkkoneuvosto ti 20.9., ti 25.10. ja ti 15.11.

Kirkkovaltuusto ti 29.11.

Kn 42/  
26.4.2016 Seurakunnan talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoo kokouksessa seurakunnan ensimmäisestä vuosineljänneksestä 1.1. - 31.3.2016.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

43 § Muut esille tulevat asiat

Kn 43/  
26.4.2016 Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenen valinta

Kirkkoherra tiedotti, että Suomen Lähetysseuran hallitus vaihtuu vuoden 2017 alussa ja pankinjohtaja Vesa Viitaniemen hallituskausi päättyy. Kirkkoneuvosto voi pohtia, haluaako se esittää tulevaan hallitusjäsenten vaaliin uutta ehdokasta. Asiaan palataan tarvittaessa myöhemmin kirkkoneuvoston kokouksissa.

Kn 43/  
26.4.2016 Kirkkoneuvoston kokous  
14.6.2016 pidetään seuraava kirkkoneuvoston kokous pöydälle jääneiden asioiden takia.

44 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 44/  
26.4.2016 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 44 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.15.

## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 44

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

26.4.2016

23-44

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 36 (kohta 2) 38, 42, 43 ja 44
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 30, 33, 34, 35, 36 (kohdat 1, 3 ja 4), 37, 39, 40 ja 41
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 29 ja 32 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 30, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 34, 35, 36 ja 37</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälistä 23- 44 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>