

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2 / 2016

Aika Tiistai 29.3.2016 klo 18.00 - 19.52

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	

Muut osallistujat kv:n pj. Arimo Lähdeniitty x kv:n vpj. Heikki Hakanen x
talouspäällikkö Henna Ahtinen x kn:n siht. Terhi Saari x
Kyösti Vuontela oli läsnä pykälien 9-12 ajan kello 18.00 - 18.20

Asiat Pykälät 9-22

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

10 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Markku Saarinen ja Kristina Karlsson.

11 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Mikaelintalon ison salin sisäilmatutkimuksen tulokset ja Pyhän Mikaelin kirkon ulko-oviin liittyvä toimenpide.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 29.3.2016.

Markku Saarinen

Kristina Karlsson

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 30.3. - 14.4.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

12 § Lahjoitus Paimion seurakunnalle

Kn 12/
29.3.2016 Jääkäripataljoona 27:n perinneyhdistys ry/ Varsinais-Suomen osaston puheenjohtaja Kyösti Vuontela tuo tervehdyksen kirkkoneuvostolle.

Varsinais-Suomen osasto on tehnyt kirjan (matrikkeli) *Jääkärihaudat ja Muistomerkit Varsinais-Suomessa, Raumalla ja Ahvenenmaalla*. Osasto haluaa lahjoittaa edellä mainitun kirjan Paimion seurakunnalle kiitoksena erinomaisen hyvästä yhteistyöstä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto kiittää Jääkäripataljoona 27:n perinneyhdistys ry/ Varsinais-Suomen osastoa ja sen puheenjohtaja Kyösti Vuontelaa kirjalahjoituksesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

13 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2015

Kn 13/
29.3.2016 Esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- liite 1
- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2015 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
 - 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2015 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

14 § Hautojen hallinta-aikojen päivitys / uusiminen

Kn 14/
29.3.2016

Oikeus hautaan luovutetaan määräajaksi, joka voi olla enintään 50 vuotta kerrallaan (Paimion seurakunnassa 15 v tai 30 v ajaksi). Määräajan päättyessä hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista ja hautaoikeus palautuu seurakunnalle. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnat seuraamaan hautojen hallinta-aikoja. Hallinta-aikaa voidaan hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa, ellei siihen ole estettä. Laki ei edellytä hautaoikeuden haltijan kuulemista hautaoikeuden päättyessä, mutta pieteettisistä on tärkeätä, että hautaoikeuden haltijaa kuullaan, jos tällainen hauta aiotaan ottaa muuhun käyttöön.

Kuuluttaminen voi tapahtua samalla tavalla kuin muukin hautaa koskeva tiedonanto, kuulutuksella lehdessä ja haudalle asetettavalla tiedotteella. Käytännössä kuuluttaminen koskee yleensä useampia hautoja kerrallaan, jolloin lehti-ilmoitus voi olla sisällöltään esim. seuraavanlainen:

"Paimion seurakunnan hautausmaalla on hautoja, joiden määräaikainen hallinta-aika on päättynyt. Haudat on merkitty haudalle asetetulla tiedotteella. Hautaoikeuden haltijan hakemuksesta hautaoikeuden voimassaoloaikaa voidaan jatkaa (kirkkolaki 1274/2003 17 luku 2 § 2 mom). Hautaoikeuden haltijaa pyydetään ottamaan yhteyttä asiassa seurakunnan taloustoimistoon p. 044 7373 510 tai www.paimionseurakunta.fi/hallinta-aika. Haudan kuulutusaika on 6.5. - 6.11.2016."

Haudalle asetettava tiedote voi olla vastaavanlaisesti sisällöltään: "Tämä hauta on luovutettu määräajaksi ja se on päättynyt. Hautaoikeuden haltijan hakemuksesta hautaoikeuden voimassaoloaikaa voidaan jatkaa (kirkkolaki 1274/2003 17 luku 2 § 2 mom). Hautaoikeuden haltijaa pyydetään ottamaan yhteyttä asiassa seurakunnan taloustoimistoon p. 044 7373 510 tai www.paimionseurakunta.fi/hallinta-aika. Haudan kuulutusaika on 6.5. - 6.11.2016."

Kun hautaoikeus on lakannut eivätkä vainajan omaiset jatka hallinta-aikaa, hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus hautamuistomerkin poistamiseen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Tiedoksianto voi tapahtua esim. seuraavanlaisella lehti-ilmoituksella:

"Paimion seurakunnan hautausmaalla on hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt. Haudat on merkitty haudalle asetetulla tiedotteella. Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu x.x mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistoon p. 044 7373 510."

Haudalle asetettava tiedote voi olla sisällöltään vastaavanlaisesti: "Tämän haudan hallinta-aika on päättynyt. Hautaoikeuden haltijalle tarjotaan tilaisuus poistaa haudalta hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu x.x mennessä, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta (hautaustoimilaki 457/2003 14 § 3 mom). Lisätietoja ja neuvoja saa seurakunnan taloustoimistoon p. 044 7373 510."

Tiedoksianto säilytetään haudalla määräpäivään saakka (kuuden kuukauden ajan) ja sen säilymistä haudalla on valvottava. Toisinaan omaiset vasta hautamuistomerkin poistamista koskevan kuulutuksen saatuaan pyytävät hautaoikeuden voimassaoloajan jatkamista. Seurakunta voi harkintansa mukaan suostua tähän, jolloin hautamuistomerkin poistamista koskeva asia raukeaa.

Hallinta-ajan päättymistä ja hautamuistomerkin poistamista koskevat kuulutusmenettelyt voidaan yhdistää. Menettely on tarkoituksenmukainen, jos kuulutettavia hautoja on runsaasti. Jos hautamuistomerkkiä ei määräajassa ole poistettu haudalta, seurakunta voi poistaa sen. Hautamuistomerkit voidaan varastoida mahdollisten myöhempien tiedustelujen varalta.

Kun seurakunta myöhemmin toimittaa hautamuistomerkin hävitettäväksi tai uusiokäyttöön, on varmistettava, että pieteettinäkökohdat otetaan asiassa huomioon. Taiteellisesti tai historiallisesti arvokkaat muistomerkit voidaan kirkkojärjestyksen 17 luvun 12 §:n mukaisesti säilyttää hautausmaalla. Jos seurakunta päättää pitää hautamuistomerkit huolta hautaoikeuden lakattua, niin tilaisuutta hautamuistomerkin poistamiseen ei tarjota hautaoikeuden haltijalle.

Paimion seurakunnan hautausmaalla on 2 468 haudaa, joista 992 haudan hallinta-aika on päättynyt. Koska hautoja, joiden hallinta-aika on päättynyt, on seurakunnassa paljon, on paikallisessa lehdessä ilmoittaminen asiasta ainoa vaihtoehto. Hallinta-ajan uusimisprosessi kannattaa porrastaa kahteen osaan. Vuoden 2016 aikana uusitaan ennen 2000-lukua hallinta-ajan umpeutuneet haudat ja vuoden 2017 aikana loput. Myös kuulutusajaksi on syytä olla pitkä eli 6 kuukautta (6.5. - 6.11.2016).

Seurakunta myöntää uusille hautapaikoille 15 ja 30 vuoden hallinta-aikaa, joten hallinta-aikaakin voisi uusimia 15 ja 30 vuodeksi. Hallinta-ajan uusimisen kustannukset Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan pitäisivät olla edullisempia kuin uuden hautapaikan hankkiminen. Hallinta-ajan uusimisen kustannus voisi olla nimellinen, ettei kustannuksista tule kenellekään taloudellisia ongelmia.

Uusimisen hinnaston voisi jakaa kahteen: pienet ja suuret haudat. Pienet haudat ovat 1-2 hautapaikan haudat ja hinta olisi 50 euroa/100 euroa ja suuret eli yli 2 hautapaikan haudat 100/200 euroa. Takautuvasti hallinta-aikaa ei peritä.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

- 1) kuulutus tehdään kahdessa erässä eli ensin kuulutus hallinta-ajan päättymisestä ja toinen kuulutus haudan poistosta,
- 2) hallinta-ajan päivitys jaksotetaan eli vuoden 2016 aikana uusitaan ennen 2000-lukua hallinta-ajan umpeutuneet haudat ja vuoden 2017 aikana loput,
- 3) hallinta-aikaa voi jatkaa joko 15 v tai 30 v,
- 4) hinnoittelussa haudat jaetaan kahteen pieniin (1-2 hautapaikkaa) ja isoihin (yli 2 hautapaikkaa) hautoihin ja
- 5) hinnat ovat: Pienen haudan hinta on 50 euroa/100 euroa ja suuret haudan hinta on 100/200 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

15 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden ja toimistotyöntekijän maksupalkat

Kn 15/
29.3.2016 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään. Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 130,54 – 1 317,96 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtäväkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (1 688,70 e – 1 746,79 e)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa maksupalkat seuraavasti:

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1688,70 e/kk
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen toimistotyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
5. Mahdollisesti tulevat kokemuslistä maksetaan KirVESTES:n taulukon 34 § mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

16 § Kirkkonesittelijöiden maksupalkat

Kn 16/
29.3.2016 Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 130,54 e – 1 317,96 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Vuoden 2016 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkkonesittelijälle. Toinen esittelijä työskentelee kesäkuussa ja toinen heinäkuussa. Kirkkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma – pe klo 12–16. (kk-palkkaraja 52 % 587,89 e – 685,34 e)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkonesittelijöiden palkaksi 620 e / kuukaudessa. Työaika on 4 tuntia päivässä maanantaista perjantaihin eli 20 tuntia viikossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

17 § Yövalvojan maksupalkka

Kn 17/
29.3.2016 Paimion seurakunnassa on maksettu leirien yövalvojille erillistä palkkaa seuraavasti:
Yövalvojan palkkana on ollut nuorten kausityöntekijöiden tuntipalkkahaarukka (6,99–8,14 e/tunti) + yötyökorvaus (2,80 e/tunti).
Työaika 8 tuntia/pv. Työsuhteen kesto 7 pv/yötä.
Yövalvojan palkka yhteensä 612,64 euroa / leiri.

Esitys: Taluspäällikkö esittää yövalvojan palkaksi $8,14+2,80 = 10,94$ e/tunti.
Työaika 8 tuntia / pv.
Työsuhteen kesto 7 pv/yötä. Palkka yhteensä 612,64 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

18 § Kesäteologin valinta kesän 2016 rippileireille ja palkkaus

Kn 18/
29.3.2016 Kirkkoneuvoston ohjesäännön 12 § mukaan kirkkoherralla on oikeus ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen / määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi. Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään (9.3.2016 / 26 §) valinnut Samu Turusen kesäteologiksi seurakunnan rippileireille ajalla 1.6. - 31.7.2016. Teologiaopiskelijan palkkaraja on 1 176,04 e - 1 803,66 e kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee kesäteologin valinnan tiedoksi ja
2. viran palkkaus määräytyy KirVESTES:n teologiaopiskelijan palkkauksen mukaan, jossa varsinainen palkka on 1 700,00 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

19 § Työryhmien päivitys

Kn 19/
29.3.2016

Kirkkoneuvosto (8 ja 9§ /3.2.2015) päivitti työryhmien kokoonpanot. Seurakunnassa on seitsemän työryhmä: Esteettömyystyöryhmä, Ympäristötyöryhmä, Urkutyöryhmä, Haastattelutyöryhmä, Rakennemuutostyöryhmä, Havan valmistelun ohjausryhmä ja Yhteisvastuukeräystoimikunta.

Työryhmien tarkoitus on kokoontua miettimään työryhmälle annettua tehtävää ja esittää työryhmän tekemää työtä eteenpäin. Osa työryhmistä on kokoontunut ja tehnyt hyvää työtä, mutta osa työryhmistä on tällä hetkellä tarpeettomia ja siksi ne eivät ole kokoontuneet. Tarpeettomien työryhmien ylläpitäminen on turhaa ja ne voidaan lopettaa. Työryhmien uudelleen perustaminen ja/tai uusien työryhmien perustaminen tarpeen tullen on perusteltua.

Tällä hetkellä Rakennemuutostyöryhmä ja Havan valmistelun ohjausryhmä ovat tarpeettomia. Rakennemuutostyöryhmän kokoonpano on sama kuin puheenjohtajiston ja tarvittaessa puheenjohtajisto voi kokoontua koolle käsittelemään rakennemuutosasioita.

Yhteistyötoimikunta voi jatkossa käsitellä Havan eli harkinnanvaraisen palkanosan käyttöönottoon liittyvistä asioista tarvittaessa ja ryhmä voidaan uudelleen nimetä tarvittaessa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Rakennemuutostyöryhmä ja Havan valmistelun ohjausryhmä lakkautetaan ja ryhmät uudelleen perustetaan tarvittaessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

20 § Tiedoksi

Kn 20/
29.3.2016 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

4 / 5.2.2016 * Oikeudenkäyntimaksut nousivat 1.1.2016 - oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallien oikeudenkäyntimaksun päivittäminen

5 / 15.2.2016 * Hengellisen työn virkojen tutkintovaatimukset

6 / 8.3.2016 * Tilastolomakkeiden A7-A9 lähettäminen kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2015

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A1 / 14.3.2016 * Vuosilomalain muutoksilla ei vaikutusta Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamiseen

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>

Kn 20/
29.3.2016 Seurakunnan talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan alkuvuoden talousluvuista.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

21 § Muut esille tulevat asiat

Kn 21/
29.3.2016 Mikaelintalon ison salin sisäilmatutkimuksen tulokset

Mikaelintalon isossa salissa tehtiin 27.1.2016 sisäilmamittauksia. Materiaalinäytteiden tuloksissa 16.3.2016 todettiin, että neljästä näytteestä yhdessä on aktiivinen mikrobikasvusto. Kasvusto on mineraalivillassa seinän rakenteiden välissä. Koska mikrobikasvustoa voi kulkeutua sisäilmaan ilmavirtauksien ja ilmanvaihdon mukana, talouspäällikkö tilasi isoon saliin kuusi ilmanpuhdistinta. Puhdistimet asennettiin tilaan ma 21.3.2016 Puhdistimet puhdistavat tilan ilmaan koko ajan ja tilaa voidaan käyttää normaalisti. 1.6.2016 alkaen iso sali laitetaan kiinni ja tilaan tulee remontti.

Päätös: Remontin laajuus selvitetään ja lisätalousarvio tulee 26.4. kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kn 21/
29.3.2016 Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovet

Kirkon ulko-ovista poistettiin vanha maalipinta kesällä 2015 ja samalla paljastui kirkon ovien huono kunto. Puuseppä Staffan Engberg kävi arvioimassa ovet ja hänen mielestään kirkon ovia ei tarvitse uusia vaan kunnostus riittää. Kirkon ovissa on ollut maalipinta ja ovet on syytä maalata jatkossakin. Jos ovien väriä halutaan vaihtaa, on tehtävä väriytystutkimus ja selvitys Museovirastolle.

Päätös: Lisätietoa Pyhän Mikaelin kirkon ulko-ovien korjauksesta annetaan 26.4. kirkkoneuvoston kokouksessa.

22 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 22/
29.3.2016 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 22 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.52.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 22

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

29.3.2016

9-22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 9, 10, 11, 12, 13, 18 (kesäteologin valinta) 20, 21 ja 22
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 14 ja 19
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17 ja 18 (kesäteologin palkkaus) Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 14 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälistä 9- 22 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>