

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2016

Aika Tiistai 16.2.2016 klo 18.00 - 19.10

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	-	var.	Jukka Kuninkaanniemi	-
	jäs.	Eeva Heurlin	-	var.	Tuula Kurki	x
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	-
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 1-8

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Asko Mäentaka ja Tuula Kurki.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevilla asioissa käsitellään kirkon sisätilaremonttiin liittyviä asioita.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 16.2.2016.

Asko Mäentaka

Tuula Kurki

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 17.2. - 3.3.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

- 4 § Rippileirien 2016 osallistujamäärät
- Kn 4/
16.2.2016 Paimion seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä (11.6.2003) §:ssä 5 todetaan seuraavaa:
Samassa ryhmässä opetettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.
- Paimion seurakunnassa järjestetään kolme leiriä kesällä 2016 Rantalan leirikeskuksessa. Osallistujia on yhteensä 99. Nuorisotyönpastori Tuija Mäkivallin mukaan jokaiselle leirille on tulossa enemmän kuin 25 nuorta (1. leiri 33, 2. leiri 32 ja 3. leiri 34) Alun perin oli tarkoitus järjestää neljä rippileiriä. Nelosleirille ei ilmoittautunut kuin pari nuorta, joten päädyttiin järjestämään kolme leiriä.
- Kolmella rippileirillä Rantalan leirikeskuksessa saadaan organisoitua leirit pitkälti oman henkilökunnan voimin, vaikka leirille osallistujien lukumäärä ylittyykin. Leirinvetäjiä on jokaisella leirillä nyt neljä eli yksi enemmän kuin aikaisempina kesinä.
- Kirkkojärjestys , 23 luku, täydentäviä määräyksiä, 3 §
Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.
- liite 1 Lapsivaikutusten arviointilomake
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kesän 2016 leireille voidaan ottaa leiriläisiä seuraavasti:
leiri 1. 33 osallistujaa
leiri 2. 32 osallistujaa
leiri 3. 34 osallistujaa.
- Lapsiasiain vaikutus, työvoiman riittävyys ja turvallisuusasiat on otettu huomioon.
- Asian käsittely: Kirkkoneuvosto keskusteli rippileirien osallistujamääristä. Nyt määrät ylittivät selkeästi verrattuna viime vuoteen. Askö Mäentaka esitti, että vuonna 2016 pidetään neljä leiriä. Hänen mukaansa ei ole erityisen painavaa syytä, jonka takia ryhmäkokojen ylitys voitaisiin hyväksyä.
Askö Mäentakan esitys ei saanut kannatusta.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

5 § Kirkkovaltuuston 24.11.2015 päätösten täytäntöönpano

Kn 5/
16.2.2015 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 24.11.2015 kokouksen päätökset

23 § Hautapaikkamaksut 2016

24 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2016-2018

saivat lainvoiman 27.12.2015 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 24.11.2015 kokouksen päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi 27.12.2015 lukien.
Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

6 §

Tiedoksi

Kn 6/

16.2.2016

Viranhaltijoiden päätösten tiedoksiannot elo-joulukuu 2015

Kirkkoherra Vesa Tuominen

Anomus rippikoulun käymisestä ja konfirmaatio 14-vuotiaana	1 päätös
Hallintosihteerin oikeudet Kirjuri-kansioon	"
Kanttorin viransijaisen valinta	"
Kirkkoherranvirasto pidetään suljettuna 23.12.2015	"
Kirkkoherranviraston toimistotyöntekijöiden ylitöiden koontilista	4 päätöstä
Leirivapaan myöntäminen	1 päätös
Lisä-ylityövapaa-anomus	"
Palkallisen virkavapaan myöntäminen muuton takia	"
Sairausloman myöntäminen	3 päätöstä
Siirtovapaapäivän myöntäminen	6 päätöstä
Siirtovapaapäivän muutos	1 päätös
Toimitusvuoron siirto	"
Virkamatka Avinurmeen	2 päätöstä
Vuosiloman myöntäminen	6 päätöstä
Vuosilomapäivän siirto sairastumisen takia	1 päätös

Taluspäällikkö Henna Ahtinen

Anomus tilankäytöstä	2 päätöstä
Avustus yleishyödylliselle yhdistykselle	"
Eläkelahjan arvon määrittely	1 päätös
Hieronnan lisätuen myöntäminen työntekijälle	"
Kiinteistötyöntekijöiden ylitöiden koontilista	4 päätöstä
Kivimäki –metsäpalstan pystykaupan kilpailutus	1 päätös
Liikelahjan hankinta	"
Lisä-ylityökorvaukset	"
Maksuvapautusanomus päiväkerhomaksusta	"
Rantalan leirikeskuksen vuokraus / Alajärven srk	"
Ruumishuoneen uusi luiska ja piha-alueen korjaus	"
Sairausloman myöntäminen	"
Savelan haudan kunnostus Vanhalla hautausmaalla	"
Taloustoimiston työntekijöiden ylitöiden koontilista	4 päätöstä
Vuosiloman myöntäminen	5 päätöstä

Erytisdiakoni Antti Aro

Vuosiloman myöntäminen	1 päätös
------------------------	----------

Perhetyönohjaaja Sirkku Nyman

Palkallinen työvapaa	2 päätöstä
Palkaton työvapaa	2 "
Sairausloman myöntäminen	2 "
Vuosiloman myöntäminen	3 päätöstä
Vuosiloman siirto	1 päätös

Srk-puutarhuri Seppo Pekola

Hautausmaiden kesäukat 2016 hankinta	1 päätös
Rintamamieshautapaikka-anomukset	"

6 § Tiedoksi

Kn 6/
16.2.2016 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- | | |
|-----------------|---|
| 25 / 20.11.2015 | * Rakennusavustus (kirkolliset rakennukset, jakoperusteiden muutos) |
| 26 / 8.12.2015 | * Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt |
| 27/ 8.12.2015 | * Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen (alueelliset keskusrekisterit) |
| 28 /16.12.2015 | * Hautasijan osoittamista ja hautatoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016 |
| 29 / 21.12.2015 | * Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja muutoksenhakua sekä valmiussuunnittelua |
| 30/ 31.12.2015 | * Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakunnan yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista |
| 31/31.12.2015 | * Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa |
| 1 / 4.1.2016 | * Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta ohje puheenjohtajalle ja mallipöytäkirjat |
| 3 / 1.2.2016 | * Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2015 |

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- | | |
|-----------------|---|
| A6 / 10.11.2015 | * Muistilista seurakuntatyönantajan avuksi turvapaikanhakijoiden hätämajoitus- ja vastaanottokeskustoiminnassa |
| A7/ 18.11.2015 | * Seurakuntien päihdeasioiden toimintamallin päivitys |
| A8 / 27.11.2015 | * Luottamusmieskurssit |
| A9 / 16.12.2015 | * Uusi työtaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016
* Vuorotteluvapaalakiin muutoksia 1.1.2016 alkaen
* Lisäyksiä luottamusmieskursseihin |
| A10/17.12.2015 | * Ryhmähenkivakuutus sopimus 2016 |
| A11/18.12.2015 | * Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016
* Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 |
| A12/18.12.2015 | * Sopimuskorotukset 1.2.2016 |

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi>

6 § Tiedoksi

Kn 6/
16.2.2016 Seurakunnan talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan taloustilanteesta. Vuoden 2015 arvioitu tilikauden tulos olisi noin 165 000 euroa. Seurakunta aloitti Kipan asiakkaana 1.1.2016.

Kn 6/
16.2.2016 JUKO:n luottamusmiehen valinta vuosille 2016-2018

liite 2 Paimion seurakunnan JUKO:n jäsenet ovat 17.12.2015 toimitetussa luottamusmiesvaalissa valinneet toimikaudeksi 1.1.2016 – 31.12.2018 luottamusmieheksi Pertti Arolan ja varaluottamusmieheksi Hannu Nurmen.

Kn 6/
16.2.2016 Kivimäki –metsäpalstaan metsänhoidon kilpailutus

Kirkkoneuvosto hyväksyi 10.11.2015, että Kivimäki –metsäpalstan metsänhoidon kilpailutuksen hoitaa Metsänhoitoyhdistys/Olli Rantanen ja Olli Rantanen myös valvoo, että hakkuu hoidetaan asianmukaisesti.

Kivimäki-metsäpalstaan kilpailutus oli 2.11. – 16.12.2015 välisen ajan Puumarkkinat.fi - sivuilla. Kolme yritystä antoi tarjouksen määräaikaan mennessä: UPM-Kymmene Oyj, Westas Group ja Stora Enso Oyj.

Olli Rantanen Metsänhoitoyhdistyksestä teki tarjouksista tarjousvertailun, jonka mukaan UPM-Kymmene Oyj tekemä tarjous oli paras.

Taluspäällikkö antoi viranhaltijapäätöksellään 22.12.2015 / 88 § luvan, että Metsähoitoyhdistyksen Olli Rantanen voi tehdä metsänhakkuusopimuksen UPM-Kymmene Oyj:n kanssa.

Kn 6/
16.2.2016 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus

liite 3 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus pidettiin 5.11.2015. Tarkastusraportti liitteenä. Tarkastusraportti on toimitettu myös tilintarkastajalle 15.12.2015.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

7 § Muut esille tulevat asiat

Kn 7/
16.2.2016 Kirkon sisätilaremontti

Asko Mäentaka toi esille, että urkujen korjaukseen, huoltoon tai uusimiseen liittyen, onko urkutyöryhmä kokoontunut. Urkutyöryhmän rooli tässä asiassa olisi erittäin tärkeä. Kirkkoherra kertoi, että vs. kanttori Johanna Hartikainen on alustavasti selvittänyt urkujen huoltamista siten, että urkuja ei välttämättä tarvitsisi uusia.

Asko Mäentaka toi esille myös kirkon sisäremonttiin liittyviä rajoituksia. Hyvissä ajoin tulee selvittää, mitä rajoituksia ja määräyksiä mahdollisesti voi tulla eteen. Myös Museoviraston ym. asiantuntijoiden kannat tulee varmistaa.

8 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 8/
16.2.2016 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 8 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.10.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 8

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

16.2.2016

1-8

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7 ja 8</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 4</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (Tuomioistuinlaki 1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 500 euroa, jollei lain 4 §:n tai 7 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 116 - 130 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>