

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10 / 2015

Aika Tiistai 10.11.2015 klo 17.30 – 19.31

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	-	var.	Kimmo Valkonen	x
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	x

Muut osallistujat kv:n pj. Arimo Lähdeniitty x kv:n vpj. Heikki Hakanen x
talouspäällikkö Henna Ahtinen x kn:n siht. Terhi Saari x
erityisdiakoni Antti Aro oli läsnä § 116-118 ja § 129 Merivuoren rahaston maksukaton ylitys klo 17.30 – 17.50

Asiat Pykälät 116 - 130

116 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

117 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Juha Kuopila ja Anne Kuparinen.

118 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että muut esille tulevat asiat –pykälän asia anomus Merivuoren rahaston maksukaton ylitykseen käsitellään heti kokouksen aluksi. Tämän jälkeen jatketaan pykälästä 119 eteenpäin esityslistan mukaisesti.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 10.11.2015.

Juha Kuopila

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 11.11. - 26.11.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

119 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2016-2018

Kn 119/
10.11.2015 Talouspäällikkö selvittää kokouksessa Paimion seurakunnan taloussuunnitelmia vuosille 2016-2018. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2016-2018 on hyväksytty kirkkoneuvostossa 8.5.2014 ja se annetaan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

liite 1 Toiminta- ja taloussuunnitelmat 2016-2018

liite 2 Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma 2016-2018

liite 3 Käyttötalousosa tehtävuokittain

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvosto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2018 ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi
2. kirkkoneuvosto antaa kehitysvammaistyön talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2016-2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian

käsittely: Kirkkoneuvosto käsitteli talousarviota ja toimintasuunnitelmia.

Muut kirkolliset toimitukset

s. 13, Tavoite 3.

Toimenpide: ... toimitusten ajoiksi seuraavaa: hautajaiset lauantaisin klo 10 ja klo 13.00 ... (ei 12.30)

Muut seurakuntatilaisuudet

s. 14, Tavoite 1. ja Tavoite 2.

Toimenpideteksteistä poistetaan lauseiden alkuosa "Mikäli työvoima ja taloudelliset resurssit riittävät" ja tilalle *Jatketaan yllämainittujen tapahtumien toteuttamista...*

Nuorisotoimi

s. 22, Tavoite 1.

Toimenpidetekstistä poistetaan lause "Tämä edellyttää riittäviä työntekijäresursseja."

Hautaustoimi

s. 33

Korjataan, että Paimion seurakunnassa on hautauksia vuodessa keskimäärin *90 kpl (ei 80)*

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti yllä mainituin korjauksin.

-
- 120 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2016
- Kn 120/
10.11.2015 Uuden Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2014-2016) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.
- Seurakunta laatii vuosittain yhden seurakuntakohtaisen koulutussuunnitelman ja jokainen työala laatii koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeen. Täytäntöönpanolomakkeen perusteella arvioidaan talousarvioon koulutusmäärärahoja.
- liite 4 Seurakunnan koulutussuunnitelma 2016
liite 5 Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomakkeet
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteiden neljä ja viisi mukaiset koulutussuunnitelman ja täytäntöönpanolomakkeet.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
-
- 121 § Paimion seurakunnan nimikkosopimus Inkerin Kirkon, Toksovon seurakunnan kanssa
- Kn 121/
10.11.2015 Toksovon seurakunnan kirkkoherra Aleksei Uimonen ehdotti Paimion seurakunnan vieraillessa keväällä 2015 seurakunnassa, että Paimion ja Toksovon seurakunnat solmivat nimikkosopimuksen.
Nimikkokannatus maksetaan Inkerin Kirkon tilille (FI90 5620 0910 001857) osoitettuna Toksovon seurakunnalle Lappeenrannassa.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta solmii nimikkosopimuksen ja tukee Toksovon seurakuntaa 2 000 euron suuruisella avustuksella missiotililtä kahden vuoden ajan ja sen jälkeen sopimuksen mukaan.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

122 § Suomen Lähetysseuran nimikkokohdesopimuksen uusiminen

Kn 122/
10.11.2015 Paimion seurakunnalla on sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimuskohteet ovat vaihtuneet ja Suomen Lähetysseura on pyytänyt Paimion seurakuntaa päivittämään sopimuksen.

Suomen Lähetysseuran sopimusehdotus Paimion seurakunnalle on seuraava:

Angola, Shangalalan raamattuopisto	1 000 euroa
Marseillen diakoniatyö	1 000 euroa
<u>Riitta Granroth</u>	<u>4 000 euroa</u>
Yhteensä	6 000 euroa

Marseillen diakoniatyö ja Riitta Granroth –kohteet maksetaan seurakunnan varoista ja Angolan, Shangalalan raamattuopiston kohde maksetaan missiotililtä.

liite 6 Suomen Lähetysseuran sopimusehdotus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta hyväksyy Suomen lähetysseuran sopimusehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

123 § Kivimäki-metsäpalstaan metsänhoidon kilpailutus

Kn 123/
10.11.2015 Kirkkoneuvosto käsitteli 1.9.2015/95 § seurakunnan omistaman Kivimäki –metsäpalstaan avo- ja harvennushakkuu asiaa. Kokouksessa pykälä jätettiin pöydälle, koska kirkkoneuvosto haluaa, että leimikko (=hakattavat alueet) kilpailutetaan. Metsänhoitoyhdistys (Mhy) valmistelee leimikon hakkuukuntoon (ennakkoraivaus, nauhoitus, liito-orava, noro) sekä hoitaa jälkityöt kustannusarvion mukaisesti. Kustannukset laskutetaan todellisten kustannusten mukaan.

Liite 7 Metsänhoitoyhdistyksen kustannusarvio metsän jälkitöistä

Metsänhoitoyhdistys tarjoaa apuaan metsänhakkuun kilpailutukseen sekä pystykaupan valvontaan. Kilpailutusta varten metsänhoitoyhdistys tarvitsee seurakunnalta valtuutuksen/ valtakirjan, jolla se voi avustaa seurakuntaa asian hoitamiseksi (mm. viranomaisilmoitukset, metsänkäyttöilmoitus). Pystykaupparjoukset (pystykauppa = hakkuu, puiden ajo tienvarteen ja ajo tehtaalle) kilpailutetaan Puumarkkinat nettipalvelussa. Palvelussa jokaisella ostajalla on tasapuoliset mahdollisuudet tehdä tarjous leimikosta määräaikaan mennessä (2 viikkoa). Puumarkkinoille laitetuista leimikoista menee kaikille ostajille sähköpostilla samanaikainen tieto. Kilpailutuksen jälkeen metsänhoitoyhdistys esittelee tarjoukset seurakunnalle ja yhdessä päätetään kenelle puut myydään. Pelkkä hinta ei vaikuta päätökseen vaan puiden katkenta on oleellinen asia päätöstä tehdessä. Päätöksen jälkeen seurakunnan edustaja allekirjoittaa sopimuksen. Pystykaupan hakkuun alettua hoitaa Mhy korjuun valvonnan, että se sujuu sopimuksen mukaisesti.

Pystykaupan hoitopaketin kustannus on 300 € + 0,5€ /m³ ja se sisältää pystykaupan kilpailutuksen sekä korjuun valvonnan. Metsähoitoyhdistyksen tekemän arvion mukaisella määrällä laskettuna yhteensä noin 1 200 €, alv 0 %.

Jos metsänhoitoyhdistys tekee kilpailutuksen sekä hakkuun valvonnan, saa seurakunta ammattiapua asian hoitoon.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) kilpailuttaa Kivimäki -metsäpalstan ja
- 2) kilpailutuksen tekee Metsänhoitoyhdistyksen Olli Rantanen, joka myös valvoo että hakkuu hoidetaan asianmukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

124 § Sijoitukset

Kn 124/
10.11.2015 Seurakunnalla on erääntymässä kaksi määräaikaista talletustiliä 11.12.2015. Toinen määräaikaistili on seurakunnan varoja ja toinen määräaikaistili on Merivuoren rahaston varoja.

Seurakunnan varoja on tällä hetkellä sijoitettuna määräaikaistileille, Osuuspankin OP-Private salkunhoitoon sekä Osuuspankin tuotto-osuus sijoitukseen.

Tällä hetkellä varojen sijoittaminen on haasteellista. Määräaikaisista talletustileiltä saatu korko on todella pieni ja sijoitusmarkkinat elävät epävarmoja aikoja. Tästä syystä talouspäällikkö on pyytänyt Paimion paikallisilta pankeilta Lounais-Suomen Osuuspankilta ja Liedon säästöpankilta sijoitusehdotuksia erääntyville varoille. Liitteenä on molempien pankkien sijoitusehdotukset.

liite 8 Seurakunnan erääntyvät tilit ja seurakunnan varojen jakautuma ennen 11.12.2015
liite 9 Lounais-Suomen osuuspankin ehdotus
liite 10 Liedon säästöpankin ehdotus

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Liedon säästöpankin ehdotuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

125 § Kolehtisuunnitelma 1.1. – 31.8.2016

Kn 125/
10.11.2015 Esitys:
liite 11 Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 31.8.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

126 § Seppeleenlaskijat itsenäisyyspäivänä 6.12.2015

Kn 126/
10.11.2015 Itsenäisyyspäivän 6.12.2014 seurakunnan edustajina ja seppeleenlaskijoina olivat Tuula Kurki ja Mervi Kuusela. Tiina Alastalolta ja Lauri Harkialta on tiedusteltu mahdollisuutta toimia seppeleenlaskijoina tänä vuonna. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee itsenäisyyspäivän 6.12.2015 seppeleenlaskijoiksi Tiina Alastalon ja Lauri Harkian.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

127 § Yhteisvastuukeräystoimikunnan jäsen v. 2016

Kn 127/
10.11.2015 Seurakunnan yhteisvastuukeräystoimikunnassa ovat luottamushenkilöinä Tiina Harkia ja Tuula Kurki. Vapaaehtoisena jäsenenä on ollut Liisa Pajala. Työntekijöitä edustavat erityisdiakoni Antti Aro ja varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolander.

Liisa Pajala on ilmoittanut, että hän luopuu jäsenyydestään tämän vuoden lopussa. Erityisdiakoni Antti Aro on tiedustellut Jari Laakoselta mahdollisuutta tulla Liisa Pajalan tilalle vuoden 2016 ajaksi yhteisvastuukeräystoimikuntaan. Jari Laaksonen on antanut suostumuksensa tehtävään.

Uusi yhteisvastuukeräystoimikunta vuosille 2017-2018 valitaan vuoden 2017 alussa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Liisa Pajalan tilalle yhteisvastuukeräystoimikuntaan vuoden 2016 ajaksi valitaan Jari Laaksonen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

128 § Tiedoksi

Kn 128/
10.11.2015 Kevään 2016 kokouspäivät

Kirkkovaltuusto ti 9.2. ja ti 17.5.

Kirkkoneuvosto ti 16.2., ti 29.3. ja ti 26.4.

Kn 128/
10.11.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 17 / 21.9.2015 * Vuoden 2016 kirkkokolehdit
- 19 / 22.9.2015 * Lapsen etunimien ja sukunimien lainmukaisuus
- 20/ 9.10.2015 * Kirkon toimintatilastojen ja tilastojärjestelmän uudistaminen
- 21/15.10.2015 * Kolehdin kerääminen sähköisillä välineillä
- 22/ 22.10.2015 * Vuoden 2016 veroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle
- 23 / 2.11.2015 * Liputus Lapsen oikeuksien päivänä 20.11.2015 ja lapsivaikutusten arviointi päätösten valmistelussa
- 24/3.11.2015 * Manuaalisten kirkonkirjojen digitointiaikataulu

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

- A6/ 30.10.2015 * Seurakuntien päihdeasioiden toimintamallin päivitys

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>

128 § Tiedoksi

Kn 128/
10.11.2015
liite 12 Pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2015 – 30.4.2016
Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.10.2015 – 30.4.2016.

Kn 128/
10.11.2015 Talouskatsaus
Talouspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan kolmannesta vuosineljänneksestä 1.1. – 30.9.2015.

liite 13 neljännesvuosikatsauksen luvut

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

129 § Muut esille tulevat asiat

Kn 129/
10.11.2015 Anomus Merivuoren rahaston maksukaton ylitykseen
Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan § 129 anomus Merivuoren rahaston maksukaton ylitykseen on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

130 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 130/
10.11.2015 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 130 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.31.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 130

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

10.11. 2015

116 - 130

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 116, 117, 118, 119, 128 ja 130
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 ja 129 (Merivuoren rahasto)
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 121, 122, 123, 124, 125, 126 ja 127 ja 129 (Merivuoren rahasto) Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 123</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Lisätietoja pykälästä 116 - 130 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>