

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 9 / 2015

Aika Tiistai 6.10.2015 klo 17.30 – 19.25

Paikka Mikaelintalo, kahvio

| | | | | | | |
|-------------------|----------|---|---|------------|----------------------|---|
| Saapuvilla | pj. | Vesa Tuominen, kirkkoherra | x | | | |
| | vpj. | Toini Aro | x | var. | Kimmo Valkonen | |
| | jäs. | Lauri Harkia | x | var. | Jukka Kuninkaanniemi | |
| | jäs. | Eeva Heurlin | - | var. | Tuula Kurki | x |
| | jäs. | Jorma Kakkonen | - | var. | Markku Saarinen | x |
| | jäs. | Kristina Karlsson | x | var. | Susanna Ansio | |
| | jäs. | Juha Kuopila | x | var. | Timo Sjöblom | |
| | jäs. | Anne Kuparinen | x | var. | Terhi Reponen | |
| | jäs. | Asko Mäentaka saapui klo 18.50 | x | var. | Jaana Hörkkö | |
| | | §:106 alussa | | | | |
| Muut osallistujat | kv:n pj. | Arimo Lähdeniitty | x | kv:n vpj. | Heikki Hakanen | - |
| | | taluspäällikkö Henna Ahtinen | x | kn:n siht. | Terhi Saari | x |
| | | seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola läsnä § 102-105 klo 17.30 – 18.40 | | | | |

Asiat Pykälät 102 - 115

102 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

103 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Markku Saarinen ja Kristina Karlsson.

104 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherraTerhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 6.10.2015.

Markku Saarinen

Kristina Karlsson

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 8.10. - 23.10.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

105 § Hautausmaakatselmus

Kn 105/
6.10.2015
liite 1

Taluspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto suorittaa hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisen hautausmaankatselmuksen seurakuntapuutarhurin johdolla.
Katselmuksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, joka liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti hautausmaakatselmuksen. Katselmuksesta on laadittu erillinen pöytäkirja, joka on liite nro 1.

106 § Seurakunnan maksut vuodelle 2016

Kn 106/
6.10.2015
liite 2

Esitys:
Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2016 seurakunnan ja hautainhoitorahaston maksut lukuun ottamatta hautapaikkamaksuja ja esittää vuoden 2016 hautapaikkamaksut kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen kaksi mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että maksuluetteloon haudanhoitomaksu-kohtaan lisätään seuraava maininta: Hautapaikan haltijat hankkivat ja istuttavat kukat itse. Seurakunta hoitaa ja kastelee kukat.

107 § Kanttorin (B) viransijainen ja palkkaus

Kn 107/
6.10.2015

Kanttorin viransijaisuuden hakuaika päättyi torstaina 10.9.2015 klo 12.00. Hakuajan puitteissa hakemuksia tuli neljä kappaletta. Kirkkoherra ja kanttori kävivät hakemukset läpi ja haastatteluun kutsuttiin kaikki neljä hakijaa. Haastattelut pidettiin Paimion Pyhän Mikaelin kirkossa tiistaina 15.9.2015 klo 13 alkaen. Mukana haastatteluissa olivat kirkkoherra Vesa Tuominen, kanttori Armi Laakso sekä taluspäällikkö Henna Ahtinen. Kirkkoherra teki viransijaisen valinnasta viranhaltijapäätöksen ja päätti, että kanttorin viransijaisuuteen ajalle 5.10.2015 – 16.8.2016 valitaan Johanna Hartikainen. Johanna Hartikainen ilmoitti perjantaina 18.9.2015 ottavansa viransijaisuuden vastaan.

Kanttorin viransijaisen palkkaus määräytyy koulutuksen ja työkokemuksen mukaan. Johanna Hartikaisella on musiikin maisterin tutkinto Sibelius-Akatemiasta. Tästä johtuen palkkauksen vaatuvuusryhmä on 601 (peruspalkkana vähintään 2 626,73 e/kk). Lisäksi Johanna Hartikaiselle maksetaan työalavastaavana toimimisesta 89,35 e /kk ja mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa. Vuosisidonnaisesta palkanosasta tekee taluspäällikkö viranhaltijapäätöksen.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

1. kirkkoneuvosto merkitsee viransijaisen valinnan tiedoksi ja
2. viran palkkaus määräytyy vaatuvuusryhmän 601 mukaan. Peruspalkaksi vahvistetaan 1.10.2015 lukien 2 626,73 e / kk. Työalavastaavuudesta maksettava korvaus on 89,35 e / kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

108 § Leirikeskuksen sulkeminen 2015–2016 ja sen vaikutukset seurakunnan henkilöstöön

Kn 108/
6.10.2015 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Leirikeskuksen sulkemisella säästetään lämmitys-, kiinteistöhoito- ja henkilöstökuluja. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus on ollut suljettuna talvikausina 2012–2013, 2013–2014 (1.12.2013 – 9.2.2014) ja 2014–2015 (27.10.2014 – 16.2.2015 ja 23.2 - 22.3.2015).

Kaudella 2015–2016 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen toiminnan kannalta olisi järkevää sulkea leirikeskus ajalla 23.11.2015 – 21.2.2016.

Kaudella 2012–2013 leirikeskuksen emäntä oli lomautettuna ja kausilla 2013–2014 ja 2014–2015 leirikeskuksen emäntä työskenteli mm. Mikaelintalolla sekä seurakunnan muissa toimipisteissä.

Kaudelle 2015–2016 on suunniteltu seuraavaa: Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 23.11.2015 – 21.2.2016 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

109 § Talousarvio 2016 avustukset

Kn 109/
6.10.2015 Paimion seurakunnan kirkkoneuvostolle on tullut Suomen Merimieskirkko ry:n avustusanomus Turun Merimieskirkolle summalle 5 000 euroa.

liite 3 Suomen Merimieskirkko ry:n avustusanomus Turun Merimieskirkolle

Seurakunta on antanut Suomen Merimieskirkko ry:lle/Turun Merimieskirkko avustusta seuraavasti:

| Vuosi | avustusmäärä € |
|-------|----------------|
| 2015 | 3 500 |
| 2014 | 4 500 |
| 2013 | 3 060 |
| 2012 | 3 400 |
| 2011 | 2 890 |
| 2010 | 3 210 |
| 2009 | 6 060 |
| 2008 | 2 710 |

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Suomen Merimieskirkko ry/
Turun Merimieskirkolle 4 000 euroa avustusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

110 § Taluspäällikön vuosiloma-anomus

Kn 110/
6.10.2015 Taluspäälliköllä on 13 pitämätöntä vuosilomapäivää.
Taluspäällikkö anoo, että hän voisi pitää vuosilomaa ajalla
14. – 16.10.2015, 23.12.2015, 28.12. – 31.12.2015 ja 22. – 28.2.2016.
Yhteensä 13 päivää.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle
vuosilomat anotun mukaisesti.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 111 § Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali
- Kn 111/
6.10.2015 Arkkhiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen toukokuussa 2016 alkavaksi nelivuotiskaudeksi (1.5.2016 – 30.4.2020) kahdeksan maallikko- ja neljä pappisedustajaa.
- Kirkkovaltuustojen sekä seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostojen ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valitut äänioikeutetut jäsenet toimittavat kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin tiistaina 9.2.2016 (KVJ 69 §).
- Ehdokasasettelu kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalia varten päättyy ma 16.11.2015 ennen kello 16. Oikeus asettaa ehdokkaita maallikkovaaleissa on valitsijayhdistyksellä, jonka vähintään kymmenen äänivaltaista maallikkoa on perustanut. Ehdokaslistassa saadaan nimetä enintään kolme kertaa niin monta ehdokasta kuin hiippakunnasta siinä vaalissa valitaan. Eli kirkolliskokousvaalissa ehdokaslistalla voi olla enintään 24 ehdokasta.
- Vaalikelpoinen maallikkovaaleissa on
- hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin ja on suostunut ehdokkaaksi.
 - seurakuntien palveluksessa olevat henkilöt voiva olla myös ehdokkaina pois lukien papit
- Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä viimeistään vaalin toimituspäivänä.*
- Kirkkoneuvoston- ja valtuuston jäseniä on tiedotettu 8.9.2015 sähköpostitse tulevasta vaalista.
- liite 4 kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin vaalilautakunta ja aikataulumuistio
- Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja pyytää kirkkovaltuustoa suorittamaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin tiistaina 9.2.2016.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

112 § Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali

Kn 112/
6.10.2015 Hiippakunta huolehtii itse toiminnastaan ja hoitaa talouttaan kirkkolain ja kirkkojärjestyksen sekä niiden nojalla annettujen säännösten mukaan. Hiippakunnan hallintoa hoitavat piispa, hiippakuntavaltuusto, tuomiokapituli ja viranhaltijat.

Hiippakuntavaltuuston toimikausi on neljä vuotta (1.5.2016 – 30.4.2020). Jäseninä on 14 maallikkoa ja seitsemän pappia, jotka valitaan vaaleissa. Piispoilla ja tuomiokapitulilla muilla jäsenillä, hiippakunnasta kirkkohallitukseen valitulla jäsenellä sekä kirkkohallituksen pappisjäsenellä on hiippakuntavaltuustossa läsnäolo- ja puheoikeus. Hiippakuntavaltuusto kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Hiippakuntavaltuuston kautta seurakunta voi lähettää aloitteen kirkolliskokouksen käsiteltäväksi.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan samanaikaisesti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin kanssa eli 9.2.2016.

Ehdokasasettelu hiippakuntavaltuustojen maallikkojäsenten vaalia varten päättyy ma 16.11.2015. Ehdokaslistassa, jonka voi perustaa vähintään kymmenen (10) tässä vaalissa äänioikeutettua, voidaan asettaa ehdolle enintään kolme kertaa niin paljon kuin hiippakunnasta on valittava jäseniä eli 42 ehdokasta.

Vaalikelpoinen maallikkovaaleissa on

- hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin ja on suostunut ehdokkaaksi.
- seurakuntien palveluksessa olevat henkilöt voivat olla myös ehdokkaina pois lukien papit

Pappien lisäksi vaalikelpoisia eivät ole tuomiokapitulien palveluksessa oleva henkilö tai virkansa puolesta tuomiokapitulien jäsenenä oleva henkilö.

Kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimiin on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaanvaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä viimeistään vaalin toimituspäivänä.

Kirkkoneuvoston ja – valtuuston jäseniä on tiedotettu 8.9.2015 sähköpostitse tulevasta vaalista.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja pyytää kirkkovaltuustoa suorittamaan hiippakuntavaltuuston maallikkoedustajien vaalin 9.2.2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

113 §

Tiedoksi

Kn 113/
6.10.2015
liite 5

Kotikäyntityön turvallisuusohje diakoniatyössä

Erytisdiakoni Antti Aro on tehnyt turvallisuusohjeen diakoniatyössä tapahtuvia kotikäyntejä varten. Ohje on lähetetty Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle myös tiedoksi.

Kn 113/
6.10.2015

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

15 / 21.8.2015

* Tilaajavastuulaki muuttuu 1.9.2015 alkaen

16 / 4.9.2015

* Suosituksia turvapaikanhakijoiden hyväksi

18/ 17.9.2015

* Vuoden 2016 talousarvion valmistelun perusteita

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

ei uusia yleiskirjeitä

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

114 §

Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

115 §

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 115/
6.10.2015

Päätös:

Puheenjohtaja antoi pykälän 115 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.25.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 115

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

6.10. 2015

102 - 115

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 102, 103, 104, 106 (hautapaikkamaksut), 107 (vs. kanttorin valinta), 111, 112, 113, 114 ja 115</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 105, 106 (muut kuin hautapaikkamaksut), 108, 109</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 107 (vs. kanttorin viran palkkaus), 110 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

| | |
|----------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | Valitusaika 30 päivää 30 päivää |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p> | Valitusaika 30 päivää |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi | 30 päivää 30 päivää |
| | | |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| <p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeuden- käyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Lisätietoja pykälästä 102 - 115 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |