

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 8 / 2015

Aika Tiistai 1.9.2015 klo 17.55 – 19.14

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen	
	jäs.	Kristina Karlsson	-	var.	Susanna Ansio	x
	jäs.	Juha Kuopila	-	var.	Timo Sjöblom	x
	jäs.	Anne Kuparinen	-	var.	Terhi Reponen	x
	jäs.	Asko Mäentaka	-	var.	Jaana Hörkkö	-
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
		talouspäällikkö Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

Asiat Pykälät 89 - 101

89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

90 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Lauri Harkia ja Eeva Heurlin.

91 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa käsitellään polkupyörä-kummius ja Toini Aron terveiset Liedon uuden kirkkoherran Risto Leppäsen virkaanasettamistilaisuudesta.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherraTerhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 1.9.2015.

Lauri Harkia

Eeva Heurlin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 2.9. - 17.9.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

- 92 § Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.6.2015 – 31.12.2019 ja työpaikkaselvitys
- Kn 92/  
1.9.2015 Turun Työterveys ry laati Paimion seurakunnan työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2014-2017. Seurakunta vaihtoi työterveyspalvelujen tuottajaa, ja 1.6.2015 alkaen seurakunnan työterveyshuollosta on vastannut Mehiläinen Oy. Mehiläinen Oy on laatinut uuden työterveyshuollon toimintasuunnitelman Paimion seurakunnalle, joka on voimassa ajalla 1.6.2015 – 31.12.2019.
- Työterveyslääkäri Anna Aho ja työterveyshoitaja Liisa Peipponen tekivät 3.6.2015 työpaikkaselvityksen jossa he tutustuivat seurakunnan tiloihin ja osaan työntekijöistä. Käynnistä työterveyslääkäri kirjoitti selvityksen. Seurakunnan yhteistyötoimikunta on käsitellyt toimintasuunnitelmaa ja työpaikkaselvityksen kokouksessaan 13.8.2015 ja hyväksyivät ne pienin korjauksin.
- liite 1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.6.2015 – 31.12.2019.  
Työpaikkaselvitys on nähtävillä kokouksessa.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja hyväksyy sen liitteen yksi mukaisesti.
- Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja hyväksyi sen yksimielisesti. Mehiläiseltä pyydetään korjattu työpaikkaselvitys ja se tuodaan uudelleen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

93 § Pelastussuunnitelmat

Kn 93/  
1.9.2015 Seurakunnan pelastussuunnitelmia on käsitelty viimeksi vuonna 2005 taloudellisessa jaostossa, joka hyväksyi tuolloin kirkon, Mikaelintalon, Vanhan srk-talon, Paltan kerhotalon sekä arkisto-Pappilan pelastussuunnitelmat. Rantalan leirikeskuksen pelastussuunnitelma hyväksyttiin taloudellisessa jaostossa vuonna 2004 ja niitä on päivitetty vuonna 2006.

Pelastussuunnitelmat on nyt päivitetty kiinteistöjen osalta ajan tasalle. Uusina kiinteistöinä suunnitelmiin on lisätty huoltorakennus sekä arkisto-kirpputori Mikaelinarkki. Arkisto-Pappila on poistettu suunnitelmista, koska seurakunta luopui kyseisestä kiinteistöstä vuoden 2014 alussa.

Suunnitelmat tuodaan kirkkoneuvostolle, koska taloudellinen jaosto on lakkautettu vuoden 2009 lopussa.

liite 2 Pelastussuunnitelmat (Pyhän Mikaelin kirkko, huoltorakennus, Mikaelintalo, Vanha srk-talo, Paltan kerhotalo ja arkisto-kirpputori Mikaelinarkki)

liite 3 Rantalan leirikeskuksen pelastussuunnitelma

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten pelastussuunnitelmat liitteiden kaksi ja kolme mukaisesti. Taluspäällikkö, joka toimii seurakunnan suojelujohtajana, huolehtii tarpeen mukaan suunnitelmien tarkistamisesta ja päivittämisestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Työsuojelu-taluspäällikkö järjestää työntekijöille turvallisuuskävelyn. Tarkoituksena on, että jokainen työntekijä tutustuu konkreettisesti kiinteistön, jossa oma työ pääsääntöisesti tapahtuu, pelastussuunnitelmaan.

94 § Kirkkoherranviraston töiden järjestelyt 1.10.2015 alkaen

Kn 94/  
1.9.2015 Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 10.8.2015 toimistosihteeri Virva Kankaalle anomuksen mukaisesti virkasuhteen päättymisen 1.10.2015 lukien vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta. Virva Kangas on ollut osa-aikaeläkkeellä syksystä 2012 lähtien ja työskennellyt kirkkoherranvirastossa kolme päivää viikossa. Torstaisin viraston tehtävistä on vastannut seurakuntasihteeri Heikki Miettinen. Perjantaisin virasto on ollut suljettuna.

Seurakunnan talousarviossa vuosille 2015-2017 todetaan henkilöstösuunnitelmassa virkojen ja toimien täytön osalta seuraavaa:

*Uusia työntekijöitä haetaan ja palkataan, mikäli joku nykyinen vakinainen työntekijä lopettaa työt tai jää virkavapaalle /työlomalle Paimion seurakunnassa. Ennen uuden työntekijän palkkaamista selvitetään ensin Paimion seurakunnan talouden tasapainotusohjelmaan liittyen mahdollisuudet hoitaa työ sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, käynnistetään normaali hakuprosessi.*

Virva Kankaan tilalle ei toistaiseksi palkata uutta työntekijää, vaan tehtävät jaetaan seurakuntasihteeri Heikki Miettisen, hallintosihteeri Terhi Saaren ja kirjanpitäjä Kaarina Henrikssonin kesken.

Terhi Saari sijaistaa Heikki Miettistä kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa Heikki Miettisen ollessa estynyt. Terhi Saari tallentaa myös vuositilat. Kaarina Henriksson ja Terhi Saari koulutetaan virkatodistusten tekemiseen ja he auttavat Heikki Miettistä niiden tekemisessä. Heikki Miettinen toimii Terhi Saaren ja Kaarina Henrikssonin perehdyttäjänä kirkkoherranviraston tehtäviin.

Viraston aukioloajat muuttuvat 1.10.2015, koska kirkkoherranvirastossa asiointi on olennaisesti vähentynyt; esimerkiksi virkatodistuksia tarvitaan nykyään harvemmin ja useimmat pyydetään sähköisesti. Virasto palvelee 1.10.2015 alkaen maanantaista torstaihin klo 9-13.

Työjärjestelyjen suhteen kaikkia edellä mainittuja työntekijöitä on kuultu ja he ovat tietoisia muutoksista. Mikäli resurssit eivät riitä, harkitaan asiaa uudelleen vuoden 2016 keväällä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

1. hyväksyy, että Virva Kankaan työt jaetaan Heikki Miettisen, Terhi Saaren ja Kaarina Henrikssonin kesken 1.10.2015 alkaen.
2. hyväksyy, että kirkkoherranviraston uudet aukioloajat 1.10.2015 alkaen ovat ma-to kello 9 – 13 ja perjantaisin virasto on suljettu. Asiakkaita palvellaan tarvittaessa muina aikoina resurssien mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

- 95 § Kivimäki-metsäpalstan metsänhoitosuunnitelma ja toteutus
- Kn 95/  
1.9.2015 Seurakunnalla on tehty metsänhoitosuunnitelma vuosille 2007–2017. Tätä suunnitelmaan ei ole voitu noudattaa täysin Tapanin myrskyn (2011) jälkeen ja siksi keväällä 2015 seurakunta piti kokouksen Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry/ Olli Rantasen kanssa. Kokouksen jälkeen Olli Rantanen tutustui Kivimäki-metsäpalstaan ja on tehnyt 1.9.2015 ehdotuksen, miten metsää tulisi hoitaa.
- liite 4 Olli Rantasen ehdotuksen mukaan osalle Kivimäki- metsäpalstaan alueesta on syytä tehdä päätehakkuu, osalle alueesta harvennushakkuu (liite 4).
- Olli Rantasen mukaan aikataulu työlle olisi talvi 2015–2016, jolloin tehtäisiin hakkuu. Puiden keruu olisi seuraavana talvena 2016-2017 ja keväällä 2017 istutettaisiin uusi taimikko. Olli Rantasen arvion mukaan tuloa hakkuutyöstä tulisi noin 54 000 € ja kustannuksia 10 000 €. Nämä luvut ovat vasta arvioita, koska lopullinen puumäärä selviää hakkuussa ja hinnat siinä vaiheessa, kun puut luovutetaan ostajalle. Olli Rantanen suositteli seurakunnalle, että Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry hoitaisi hakkuutoimet, puiden myynnin sekä tarvittavat hallinnolliset toimet (viranomaisluvut ym.).
- Hakkuiden jälkeen Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry tekisi uuden 10 vuoden metsänhoitosuunnitelman seurakunnan metsistä.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto
- 1) hyväksyy metsän pääte- ja harvennushakkuun liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti,
  - 2) antaa työn Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry:n hoidettavaksi ja
  - 3) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Metsänhoitoyhdistys Lounametsä ry:n kanssa.
- Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian yksimielisesti pöydälle lisäselvityksiä varten.

96 § Kanttorin (B) virkavapausanomus ajalle 5.10.2015 – 16.8.2016

Kn 96/  
1.9.2015 *Julkisuuslain (621/1999) 24 § mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 96 liitteineen on salassa pidettävä asiakirja.*

97 § Kanttorin (B) viransijainen

Kn 97/  
1.9.2015 Armi Laakso jää virkavapaalle 5.10.2015 - 16.8.2016 väliseksi ajaksi. Kanttorin sijaisen valitsee kirkkoherra (Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherralla on oikeus ottaa sijainen enintään 12 kuukauden ajaksi lakiin ja virkaehtosopimukseen liittyvien virkavapauksien ja työlomien tähden) syyskuun 10. päivään klo 12 mennessä tulleiden hakemusten ja niiden perusteella suoritettujen haastattelujen perusteella käyttäen kanttori Armi Laakson ja talouspäällikkö Henna Ahtisen asiantuntemusta.

Sijaisen palkkauksen määrittelee kirkkoneuvosto hänen koulutuksestaan ja pätevydestään riippuen.

liite 6 kanttorin viransijaisen hakuilmoitus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

98 § Seurakuntapastorin (II) osittainen virkavapausanomus

Kn 98/  
1.9.2015 *Julkisuuslain (621/1999) 24 § mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 98 liitteineen on salassa pidettävä asiakirja.*

99 §

Tiedoksi

Kn 99/  
1.9.2015

Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

14 / 27.7.2015

\* Pappisasessori kelpoisuusvaatimukset muuttuvat 1.8.2015 alkaen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

ei uusia yleiskirjeitä

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>*

Kn 99/  
1.9.2015  
liite 8

Seurakunnan talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan toisesta vuosineljänneksestä.

Kn 99/  
1.9.2015

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 31.7.2015

*Kirkkoherra Vesa Tuominen*

Kirkkoherranviraston työntekijöiden ylitöiden koontilista	6 päätöstä
Leirivapaan myöntäminen	1 päätös
Lisä-ylityökorvaukset	2 päätöstä
Paimion Karjalaseura ry:n anomus kirjan julkaisukustannuksiin	1 päätös
Sairasloman myöntäminen	7 päätöstä
Siirto- ja leirivapaapäivän muutos	1 päätös
Siirtovapaan myöntäminen	8 päätöstä
Siirtovapaapäivän muutos	1 päätös
Turvallisuusvastaavat kesän 2015 leireille	1 päätös
Vuosiloman myöntäminen	5 päätöstä

*Taluspäällikkö Henna Ahtinen*

50-vuotis lahjanarvon määrittely	3 päätöstä
Auton etuoven lasin rikkoutuminen ja korvaus	1 päätös
Emäntä-siivoojien valinnat kesääjaksi Rantalan leirikeskukseen	1 "
Keva-leirin määräaikainen avustaja ja palkkaus	1 "
Kiinteistötyöntekijöiden ylitöiden koontilista	4 päätöstä
Kirkonesittelijöiden valinnat	1 päätös
Lisä- ja ylityökorvaukset	3 päätöstä
Luottotappion kirjaaminen tilavuokrasta	1 päätös
Maksuvapautusanomus rippileirimaksusta	4 päätöstä
Maksuvapautusanomus varhaisnuorten leirimaksusta	1 päätös
Mikaelintalon ja uuden hautausmaan jätekatosten urakkatarjoukset	1 päätös
Mikaelintalon, Wanhan srk-talon ja Rantalan leirikeskuksen ilmanvaihtojärjestelmän vuosihuoltosopimuksen kilpailutus	1 päätös
Nuorisotyön määräaikaiset avustajat ja palkkaus kesällä 2015	1 päätös
Rakennuttajakonsultin valinta uuden hautausmaan ja	
Mikaelintalon jätekatoksien suunnittelua ja kilpailutusta varten	1 "
Rantalan leirikeskuksen laiturin uusiminen ja tarvikehankinnat	1 "

Rantalan leirikeskukseen ruokalan uudet verhot	1 "
Sairasloman myöntäminen	3 päätöstä
Sähköhinnan kiinnitys 2016	1 päätös
Sähköhinnan kiinnitys 2017	1 "
Sähköhinnan kiinnitys 2018	1 "
Taloustoimisto kiinni 13.7. – 29.7.2015	1 "
Taloustoimiston työntekijöiden ylitöiden koontilista	4 päätöstä
Työharjoittelu- / työssäoppimissopimus	1 päätös
Vuosiloman myöntäminen	3 päätöstä
Vuosiloman siirto	1 päätös
<i>Perhetyönohjaaja Sirkku Nyman</i>	
Sairasloman myöntäminen	2 päätöstä
Työvapaan (palkalliset ja palkattomat) myöntäminen	3 päätöstä
Vuosiloman myöntäminen	1 päätös
Vuosiloman siirto	1 päätös
<i>Erytysdiakoni Antti Aro</i>	
Sairasloman myöntäminen	1 päätös
Vuosiloman myöntäminen	1 päätös
<i>Seurakuntapuutarhuri Seppo Pekola</i>	
Hautausmaiden kesätyöntekijät 2015	1 päätös

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

100 § Muut esille tulevat asiat

Kn 100/  
1.9.2015 Polkupyörä-kummius  
Taluspäällikkö kertoi Vistan koulun esittämästä toiveesta, että seurakunta osallistuisi polkupyörien hankintaan koululle. Pyörät on tarkoitettu Vistan koulun niiden oppilaiden käyttöön, jotka ovat kuljetusoppilaita eivätkä tule omilla pyörillä kouluun. Pyöriä käytetään mm. erilaisiin koulun retkiin. Seurakunta on lupautunut ostamaan yhden polkupyörän koululle. 1.10.2015 pidetään polkupyörien luovutustilaisuus. Pyörään tulee rekisterikilpi, johon kaiverretaan lahjoittajan nimi. Seurakunta voi tarvittaessa, lähinnä kesäisin kun koulu on kesälomalla, lainata lahjoittamaansa pyörää.

Kn 100/  
1.9.2015 Terveiset Liedon uuden kirkkoherran Risto Leppäsen virkaanasettamistilaisuudesta Paimion seurakunnan edustajina virkaanasettamistilaisuuteen su 30.8.2015 osallistuivat kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Toini Aro ja varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolander. Toini Aro kertoi tilaisuudesta kirkkoneuvoston jäsenille.

101 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 101/  
1.9.2015 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 101 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.14.



Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 88

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä  
1.9. 2015

pykälät  
89 - 101

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 91, 95, 99, 100 ja 101</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 92, 93</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <table><tr><td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td></tr><tr><td>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n</td><td>Pöytäkirjan pykälät: 94, 96, 97, 98</td></tr><tr><td>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</td><td>pöytäkirjan pykälä:</td></tr></table> <p>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 94, 96, 97, 98	4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:	5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	pöytäkirjan pykälä:
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:												
2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
3. Kirjon virkaehtosopimuslain 19 §:n	Pöytäkirjan pykälät: 94, 96, 97, 98												
4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)	Pöytäkirjan pykälät:												
5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:												
6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261	pöytäkirjan pykälä:												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>												

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 92, 93</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Yliopistonkatu 34 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	Valitusaika  30 päivää 30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	Valitusaika 30 päivää
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	30 päivää  30 päivää

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 89 - 101 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511	Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.