

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 5 / 2015

Aika Tiistai 12.5.2015 klo 18.00 – 18.50

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x		
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen
	jäs.	Kristina Karlsson	-	var.	Susanna Ansio -
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari x

Asiat Pykälät 58 - 73

58 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Eeva Heurlin ja Jorma Kakkonen.

60 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.5.2015.

Eeva Heurlin

Jorma Kakkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 13.5. - 28.5.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

61 § Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2014

Kn 61/
12.5.2015
liite 1 Paimion seurakunnan tilintarkastaja on tarkistanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä hautainhoitorahaston kirjanpidon tilivuodelta 2014. Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus annettu 7.4.2015.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätöksen kirkkoneuvoston 24.3.2015 pykälän 32 mukaisesti,
2. kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen,
3. kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto käsittelee vastuuvapauden myöntämistä hallintoa ja taloutta hoitaville tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2014.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

62 § Kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2016 – 2018

Kn 62/
12.5.2015 Ehdotus kehitysvammaistyön talousarvioksi on sopimuksen mukaan lähetettävä seurakunnille elokuun aikana. Kehitysvammaistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma esitetään aikanaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan talousarvioehdotuksen yhteydessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2016–2018.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

63 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2016

Kn 63/
12.5.2015 Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen (Kirkkolaki 15:2,2).

Kirkkovaltuusto vahvisti 3.6.2013 kokouksessa Paimion seurakunnan tuloveroprosentin noston vuodelle 2014 1,3 %:sta 1,5 %:iin. Tuloveroprosentin nosto on yksi toimenpide, jolla saadaan Paimion seurakunnan talous pysymään tasapainossa. Muita toimenpiteitä tasapainotusohjelmassa on toimintamäärärahojen ja investointimenojen karsintaa sekä henkilöstömäärän vähennystä vuosina 2014–2020.

Tällä hetkellä tuloveroprosentin uudelleen korotukseen ei ole perusteluja, vaan tasapainotusohjelman muita toimenpiteitä on syytä miettiä talousarviota 2016 laatiessa.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että Paimion seurakunnan vuoden 2016 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,50.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

64 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.8. – 31.12.2015

Kn 64/
12.5.2015
liite 3 Esitys:
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.8. – 31.12.2015 liitteen kolme mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

65 § Vahtimestarin määräaikainen kuntoutustuki ja osa-aikatyösopimus

Kn 65/
12.5.2015 *Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohta 25 (mm. henkilön terveydentila) mukaan kirkkoneuvoston pykälä 65 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

66 § Rantalan leirikeskuksen sulkeminen syksy 2015- talvi 2016 ja sen vaikutukset seurakunnan henkilöstöön

Kn 66/
12.5.2015 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen liittyy edelleen talouden tasapainotusohjelmaan. Leirikeskuksen sulkemisella säästetään lämmitys-, kiinteistöhoito- ja henkilöstökuluja. Sulun aikana leirikeskuksessa ei ole järjestetty omaa toimintaa eikä sitä ole vuokrattu ulkopuolisille. Leirikeskuksessa on pidetty peruslämpö päällä.

Leirikeskus oli suljettuna talvikautena 2014–2015 seuraavasti: 27.10.2014 – 16.2.2015 ja 23.2 - 22.3.2015 ja leirikeskuksen emäntä työskenteli seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Kaudella 2015–2016 Rantalan leirikeskuksen sulkeminen on edelleen perusteltua ja ajankohta toiminnan kannalta olisi 23.11.2015 – 21.2.2016. Leirikeskuksen ollessa suljettuna leirikeskuksen emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) Rantalan leirikeskus suljetaan 23.11.2015 – 21.2.2016 väliseksi ajaksi. Tänä aikana leirikeskuksessa ei järjestetä toimintaa eikä sitä vuokrata ulkopuolisille. Leirikeskuksessa ylläpidetään peruslämpöä.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Rantalan leirikeskuksen ollessa suljettuna emäntä työskentelee seurakunnan muissa toimipisteissä kiinteistöjen työalavastaavan työvuorosuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

67 § Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) Paimion seurakunnassa

Kn 67/
12.5.2015 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista seuraavaa:

23 luku, täydentäviä määräyksiä, 3 §

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Säännös tuli voimaan 1.1.2015

Kirkkoneuvosto nimesi 24.2.2015 23 § Paimion seurakunnan LAVA vastuuhenkilöiksi perhetyönohjaaja Sirkku Nyman (seurakunnan työntekijä) ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Toini Aro (luottamushenkilöedustaja).

Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoidaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa. Seurakunnan LAVA -vastuuhenkilöt ovat yhdessä miettineet, miten LAVA otetaan huomioon Paimion seurakunnassa ja päätyneet liitteenä olevaan ohjeistukseen. LAVA -ohjeistuksesta tullaan kertomaan kaikille työntekijöille 20.5.2015 työkokouksessa.

liite 4 Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) toteutukseen Paimion seurakunnassa

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy ohjeistuksen Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) toteutukseen Paimion seurakunnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

68 § Kirkon palvelukeskus (Kipa) ja pankkivaltuudet

Kn 68/
12.5.2015 Paimion seurakunta liittyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) asiakkaaksi 1.1.2016. Maksuliikenne kulkee jatkossa pankin (seurakunnassa Lounais-Suomen Osuuspankki) ja Kipan välillä. Seurakunnan on valtakirjalla annettava Kipalle laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet sekä oikeus toimia aineistonhoitajana maksuliikennesopimuksissa.

liite 5 Valtakirja

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

1. valtakirjalla antaa Kirkon palvelukeskukselle laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet seurakunnan Lounais-Suomen Osuuspankin tileihin sekä oikeuden toimia aineistonhoitajana maksuliikennesopimuksissa ja
2. valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan valtakirjan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

69 § Paimion seurakunnan OP -verkkosopimuspalvelun muutos

Kn 69/
12.5.2015 Paimion seurakunnalla on pankkiasioiden hoitamista varten verkkopalvelusopimus Lounais-Suomen osuuspankissa. Pankin säädösten mukaan seurakunnan nykyinen sopimus tulee muuttaa Yrityksen Op-verkkopalveluksi. Tätä muutosta varten tulee seurakunnassa tehdä asiasta päätös.

liite 6 lomake Yrityksen Op-verkkopalvelun käyttöoikeuksista

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

1. päättää avata Paimion seurakunnalle (Y-tunnus 0136176-4) Yrityksen OP-verkkopalvelusopimus Lounais-Suomen Osuuspankkiin.
2. nimeää Paimion seurakunnasta Yrityksen OP-verkkopalvelun käyttäjiksi taluspäällikön, kirjanpitäjän ja hallintosihteerin (hallintosihteeri huolehtii laskujen maksuista kirjanpitäjän loma-aikoina).
2. valtuuttaa taluspäällikön
 - allekirjoittamaan Yrityksen Op-verkkopalvelusopimuksen,
 - vastaanottamaan ja hyväksymään Yrityksen Op-verkkopalvelu sopimuksen yleiset ehdot sekä
 - poistamaan vanha Op-verkkopalvelusopimus.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

70 § Suomen Lähetysseuran vuosikokous ja Paimion seurakunnan edustajan nimeäminen

Kn 70/
12.5.2016 Suomen Lähetysseuran vuosikokous pidetään Rovaniemellä la 13.6.2015.
Suomen Lähetysseuran jäsenenä Paimion seurakuntaa pyydetään nimeämään edustajat/edustaja vuosikokoukseen. Sääntöjen mukaan 15 000 jäsentä tai sen alle olevissa seurakunnissa voidaan lähettää kokoukseen enintään kaksi edustajaa.

liite 7 Vuosikokouksen kutsu

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunta nimeää kokousedustajaksi Arimo Lähdeniityn.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

71 § Tiedoksi

Kn 71/
12.5.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet
ei uusia yleiskirjeitä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
A 4/15.4.2015 * Työaikakokeilun palautelomake

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>

Kn 71/
12.5.2015 Pappien työ- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.5. – 30.9.2015

liite 8 Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi pappien työ- ja vapaapäiväsuunnitelma ajalle 1.5. – 30.9.2015.

Kn 71/
12.5.2015 Mikaelintalon ja Uuden hautausmaan jätekatokset

Jätekatoksien suunnittelusta, rakennepiirustusten tekemisestä, lupapapereiden valmistelusta sekä katosten urakoitsijan kilpailutuksesta vastaa ARK-Suunnittelu Ari Reunanen.

71 § Tiedoksi

Kn 71/
12.5.2015 Syksyn 2015 kokouspäivät

Kirkkovaltuusto ti 24.11.
Kirkkoneuvosto ti 1.9., ti 6.10. ja ti 10.11.

Kn 71/
12.5.2015 Paimion Palvelukeskussäätiön asiat

Kirkkoneuvoston jäsen Kristina Karlsson, joka on seurakunnan edustajana Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa ei ollut läsnä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kristina Karlsson oli toimittanut kirkkoherralle ja talouspäällikölle tekemänsä muistion säätiön 27.4.2015 kokouksesta sekä Paimion Palvelukeskussäätiön uudet säännöt, jotka lähtevät säätiörekisteriin sääntömuutosta varten. Talouspäällikkö kertoi muistion sisällöstä ja uusista säännöistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

72 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

73 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 73/
12.5.2015 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 73 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.50.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 73

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

12.5. 2015

58 - 73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 58, 59, 60, 61, 62, 63, 71, 72 ja 73
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 64, 66, 67, 68, 69 ja 70
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 65 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät : Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 5642 400 Telekopio: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 58 - 73 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511
	Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.