

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 4 / 2015

Aika Tiistai 14.4.2015 klo 18.00 – 19.15

Paikka Mikaelintalo, kahvio

|                   |          |                               |   |            |                      |   |
|-------------------|----------|-------------------------------|---|------------|----------------------|---|
| Saapuvilla        | pj.      | Vesa Tuominen, kirkkoherra    | x |            |                      |   |
|                   | vpj.     | Toini Aro                     | x | var.       | Kimmo Valkonen       |   |
|                   | jäs.     | Lauri Harkia                  | x | var.       | Jukka Kuninkaanniemi |   |
|                   | jäs.     | Eeva Heurlin                  | - | var.       | Tuula Kurki          | x |
|                   | jäs.     | Jorma Kakkonen                | - | var.       | Markku Saarinen      | x |
|                   | jäs.     | Kristina Karlsson             | x | var.       | Susanna Ansio        |   |
|                   | jäs.     | Juha Kuopila                  | x | var.       | Timo Sjöblom         |   |
|                   | jäs.     | Anne Kuparinen                | x | var.       | Terhi Reponen        |   |
|                   | jäs.     | Asko Mäentaka                 | x | var.       | Jaana Hörkkö         |   |
| Muut osallistujat | kv:n pj. | Arimo Lähdeniitty             | x | kv:n vpj.  | Heikki Hakanen       | - |
|                   |          | talouspäällikkö Henna Ahtinen | x | kn:n siht. | Terhi Saari          | x |

Asiat Pykälät 44 - 57

44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

45 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Asko Mäentaka ja Lauri Harkia.

46 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherraTerhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 14.4.2015.

Asko Mäentaka

Lauri Harkia

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 15.4. - 30.4.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

47 § Vuosilomat lomakaudella 2015

Kn 47/  
14.4.2015

Esitys:

liite 1

1. Kirkkoherra esittää pappeja lukuun ottamatta hengellisten ja kirkkoherranviraston työntekijöiden sekä talouspäällikön osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaisesti.
2. Taluspäällikkö esittää taloustoimiston sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden osalta, että kirkkoneuvosto myöntää vuosilomat liitteen yksi mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

48 § Kaatuneitten muistopäivän 17.5.2015 seppeleenlaskijat ja muistopuheen esittäjä

Kn 48/  
14.4.2015

Kaatuneitten muistopäivänä 18.5.2014 seppeleenlaskijoina olivat Satu Tuominen ja Kimmo Valkonen. Anna-Liisa Järvinen esitti muistosanat.

Toini Arolta on tiedusteltu mahdollisuutta esittää muistosanat, ja hän on antanut suostumuksensa tehtävään. Jaana Paasonen ja Markku Saarinen ovat antaneet suostumuksensa seppeleenlaskutehtävään.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee Kaatuneitten muistopäivän 17.5.2015 seppeleenlaskijoiksi Jaana Paasonen ja Markku Saarisen sekä muistosanojen esittäjäksi Toini Aron.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

49 § Seurakunnan edustus Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa

Kn 49/  
14.4.2015 Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.1.2014 Paimion kaupunginhallituksen esityksen, jossa Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa seurakunnan edustajien jäsenmäärä nostetaan kahteen aikaisemman yhden jäsenen sijaan. Paimion Palvelukeskussäätiön sääntömuutos hyväksyttiin Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämä säätiörekisterissä 10.3.2014.

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa neljäksi (4) kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus. Hallitukseen kuuluu viisi (5) jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Säätiön jäsenet valitsevat hallituksen seuraavasti

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Paimion kaupunki              | kaksi (2) jäsentä |
| Paimion seurakunta            | kaksi (2) jäsentä |
| Paimion vanhustenkotiyhdistys | yksi (1) jäsen.   |

Seurakunnan edustajina Palvelukeskussäätiön hallituksessa ovat tällä hetkellä Jyrki Laine (varajäsen Leila Tiilikka) ja Kristina Karlsson (varajäsen Jorma Kakkonen). Nykyinen hallituskausi päättyy 31.12.2015.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat neuvotelleet 18.3.2015 kaupunginjohtaja Jari Jussinmäen kanssa Paimion Palvelukeskussäätiön hallinnosta.

Raha-automaattiyhdistys on katsonut, että Palvelukeskussäätiö ei ole tällä hetkellä avustuskelpoinen yhdistys. Raha-automaattiyhdistys ei myönnä avustuksia valtiolle, kunnille ja seurakunnille eikä näiden hallitsemille yhteisöille. Koska Palvelukeskussäätiön hallituksen viidestä jäsenestä Paimion kaupunki ja Paimion seurakunta nimeävät yhteensä neljä jäsentä, on säätiön hallituksen selvä enemmistö kaupungin ja seurakunnan hallussa. Näin ollen raha-automaattiyhdistys ei myönnä säätiölle rahoitusta. Paimion palvelukeskussäätiön valmisteleva hanke senioritalon rakennuttamiseksi perustuu sille, että hanke saa avustusta ja rahoitusta Raha-automaattiyhdistykseltä.

liite 2 Paimion kaupunki esittää Paimion seurakunnalle, että seurakunta omalta osaltaan päättää ottaa käsiteltäväkseen sen, haluaako seurakunta olla jatkossa Paimion Palvelukeskussäätiön hallinnossa mukana, tai onko seurakunta valmis luopumaan osallisuudestaan säätiön hallinnossa.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että Paimion seurakunta luopuu välittömästi (kesken hallituskauden) molemmista Palvelukeskussäätiön hallituspaikoista, jotta senioritalohanke voi edetä suunnitelmien mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja tarkensi, että Paimion seurakunta luopuu Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa olevista hallituspaikoista (kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä) välittömästi sekä luopuu kaikesta osallisuudesta ja vastuista Paimion Palvelukeskussäätiössä.

50 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien ja varajäsenten valinta vuosille 2015–2018

Kn 50/  
14.4.2015 Paimion seurakunnan kiinteistötoimen strategiassa ja toimenpideohjelmassa 2012-2020 todetaan, että seurakunnan vuosittainen kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus hoidetaan kuten tähänkin asti kirkkoneuvoston valitseman rakennus- ja kiinteistöalan asiantuntijan toimesta. Tarkastuspäiviä on yksi vuodessa. Tarkastukseen osallistuu talouspäällikön lisäksi erityisammattimies. Tarkastajien toimikausi on valtuustokausi.

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi vuosille 2012-2014 Jyrki Laineen ja Olli Koivukankaan.

1. varatarkastajaksi valittiin Jari Laaksonen ja 2. varatarkastajaksi Janne Tranberg.

Jyrki Laineen ja Olli Koivukankaan kiinnostusta tulevalle kaudelle on kysytty ja he molemmat ovat käytettävissä.

9.10.2014 pidetyssä Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksessa tarkastajat esittivät huolen, että tarkastuksia pitäisi lisätä ja sopiva tarkastusmäärä olisi kaksi kertaa vuodessa.

liite 3 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien tarkistuskohteet ja tarkistussuunnitelma

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto valitsee kaksi kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajaa vuosille 2015–2018.
- 2) kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus tehtäisiin kaksi kertaa vuodessa ja yhden tarkastuksen korvaus olisi 200 euroa/tarkastaja.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi vuosille 2015–2018 Jyrki Laineen ja Olli Koivukankaan.  
Taluspäällikön esityksen kohta numero kaksi hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

51 § Työterveyshuolto Paimion seurakunnassa

Kn 51/  
14.4.2015

Paimion seurakunta ostaa työterveyshuoltopalvelut Turun Työterveys ry:ltä. Turun Työterveys ry:n on hoitanut seurakunnan työterveyshuoltoa vuodesta 2005. Turun Työterveys ry:llä oli vastaanottotilat Turussa ja Paimiossa ja lääkäripalveluita on tarjolla Paimiossa maanantaisin ja perjantaisin, mutta 28.2.2015 Turun työterveys sulki Paimion toimipisteen. Nyt Turun työterveys ry toimii vain Turun keskustassa.

Paimion kaupunki ja Sauvon kunta kilpailuttivat oman työterveyshuollon ja 1.4.2015 Mehiläinen on aloittanut Paimiossa tarjoten Paimion kaupungille ja Sauvon kunnan työntekijöille työterveyshuoltopalveluita. Sopimuksen mukaan Paimion kaupungin alueella toimivien yhteisöjen ja yritysten on mahdollista ostaa myös kyseessä olevia palveluja.

Syksyllä 2014 työsuojelupäällikkö tutustui Turun alueen työterveyshuollon palvelujen tarjoajiin. Turun Työterveys ry:n lisäksi työterveyshuollon palveluntarjoajia Turun alueella ovat muun muassa Mehiläinen, Terveystalo, Lääkärikeskus Aava ja Lääkärikeskus Eloni. Palvelun taso ja hinta ovat kaikissa vertailukelpoisia eikä sen perusteella voi sulkea yhtään yritystä pois.

Yhteistyötoimikunta on kokoontunut 1.4.2015 ja käsitellyt työterveyshuollon palveluntuottajia. Yhteistyötoimikunnan yksimielisenä lausuntona on, että Paimion seurakunnan työterveyspalvelujen tuottajaksi valitaan Mehiläinen, koska palveluiden saanti Paimiossa on tärkeää.

Työterveyshuollon asiaa on viimeksi käsitelty kirkkoneuvostossa 11.11.2014/121 §, jolloin kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle lisäselvittelyjä varten.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että Paimion seurakunta

1. valitsee uudeksi työterveyshuollon palvelun tarjoajaksi Mehiläisen 1.6.2015 alkaen ja
2. irtisanoo Turun Työterveys ry:n työterveyshuoltosopimuksen 30.6.2015 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

52 § Seurakunnan edustajat Paimion vanhusneuvostoon 2015–2016

Kn 52/  
14.4.2015 Paimion kaupunki pyytää Paimion seurakuntaa nimeämään edustajansa vanhusneuvostoon vuosille 2015–2016. Vuosina 2013 – 2014 edustajina ovat olleet diakonissa Elina Muntola ja kappalainen Mika Ahtola.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että diakonissa Elina Muntola varsinaisena jäsenenä ja kappalainen Mika Ahtola varajäsenenä jatkavat suostumuksensa mukaisesti seurakunnan edustajina vanhusneuvostossa vuosina 2015–2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

53 § Rantalan leirikeskukseen projektisuunnitelma

Kn 53/  
14.4.2015 Rantalan leirikeskus on pääsääntöisesti täynnä touko-heinäkuun ja muina aikoina vain osittain varattu. Talvikaudella marras-helmikuu Rantalan leirikeskus on ollut suljettuna.

Rantalan leirikeskuksesta aiheutuu kustannuksia vuosittain ja jotta kustannuksia saataisiin pienemmäksi, on mietittävä leirikeskukseen tulevaisuutta.

Rantalan kustannukset viimeisen viiden vuoden aikana ovat seuraavat:

|                  | 2014        | 2013        | 2012        | 2011        | 2010        |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| toimintatuotot   | 13 814,95   | 6 517,66    | 3 838,55    | 6 439,22    | 1 732,83    |
| toimintakulut    | -111 666,35 | -111 077,16 | -107 307,78 | -129 445,39 | -123 782,58 |
| toimintakate     | -97 851,40  | -104 559,50 | -103 469,23 | -123 006,17 | -122 049,75 |
| tilikauden tulos | -159 143,41 | -165 912,98 | -164 822,71 | -184 009,65 | -173 528,43 |

Leirikeskukseen markkinointi on yksi tapa saada ulkopuolisia vuokralaisia leirikeskukseen ja siten kasvattaa leirikeskukseen käyttöastetta kevät- ja syyskaudeksi. Talouspäällikkö on pyytänyt Turun amk:lta, Firma -nimiseltä yritykseltä, tarjousta – mitä suunnitelma ja sen toteutus kustantaisi.

Ilman lisätuloja leirikeskus tulee olemaan seurakunnalle liian kallis ajan myötä.

liite 4 Projektisuunnitelma/tarjous

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto

1. keskustelee Rantalan leirikeskukseen tulevaisuudesta ja
2. hyväksyy Projektisuunnitelma/tarjouksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli leirikeskukseen tulevaisuudesta ja hyväksyi yksimielisesti projektisuunnitelma/tarjouksen.

54 § Lastenohjaajan toimi (27 tuntia viikossa)

Kn 54/  
14.4.2015 Seurakunnalla on tällä hetkellä kahdeksan päiväkerhoryhmää, josta kuusi ryhmää on 4-5-vuotiaita ja kaksi ryhmää 3-vuotiaita. 4-5-vuotiaiden ryhmät kokoontuvat kaksi kertaa viikossa kolme tuntia kerrallaan, ja 3-vuotiaiden ryhmät kokoontuvat kerran viikossa kaksi tuntia. 3-vuotiaiden kerhoryhmässä on kaksi lastenohjaaja ja 4-5-vuotiaiden ryhmässä on yksi lastenohjaaja. Lisäksi yksi lastenohjaaja on mukana perhekerhotoiminnassa (kerran viikossa) ja kaksi lastenohjaajista on perhepäivähoitolasten kerhossa (kerran kuukaudessa).

Työtunteja lastenohjaajille kertyy viikossa 84 tuntia, kun lasketaan mukaan lastenohjaajien kerhotunnit, suunnitteluajat sekä ajan, jolloin lapset tulevat ja lähtevät. Tällä hetkellä seurakunnassa on perhetyönohjaaja Sirkku Nyman ja kaksi vakituista lastenohjaajaa Mari Jalava ja Ulla Sandell. Toinen lastenohjaajista tekee 38,15 tuntia viikossa ja toinen 19 tuntia viikossa. Heidän lisäksi on ollut Katri Laine määräaikaisessa lastenohjaajan toimessa 27 tuntia viikossa.

Tämän hetkisten arvioiden ja odotusten mukaan lapsimäärä ja siten kerhoryhmien määrä pysyy samana, joten kahden vakituisen lastenohjaajan lisäksi tarvitaan kolmas osa-aikainen lastenohjaaja.

Katri Laineen kahden vuoden määräaikainen työsuhde on päättyvässä 31.7.2015. Katri Laineen työpanokseen ollaan oltu tyytyväisiä ja hänen vakinaistaminen on perusteltua. Hänellä ei ole tehtävään edellyttävää koulutusta, mutta työkokemusta häneltä löytyy. Mikäli Katri Laineen työsuhde vakinaistetaan, on työnantajan kannalta perusteltua vaatia työntekijältä alan koulutusta (Lapsi- ja perhetyön perustutkinto). Katri Laine on lupautunut aloittamaan syyskaudella 2015 oppisopimuskoulutuksen vakinaisen työsuhteen vastaanottamisen jälkeen, jos seurakunta kouluttautumismahdollisuutta hänelle tarjoaa.

liite 5 Päiväkerhotiimin lausunto  
liite 6 Katri Laineen sitoumus koulutukseen

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että

1. määräaikainen työsuhde, 27 tuntia viikossa, muutetaan 1.8.2015 alkaen toistaiseksi voimassa olevaksi,
2. tehtävään valitaan määräaikaisena sitä hoitanut Katri Laine, joka aloittaa oppisopimuskoulutuksen syksystä 2015 alkaen,
3. Katri Laineen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 302 mukaan. Peruspalkka on 1 732,38 euroa / kk. Vuosisidonnainen osa (8 %) on 138,59 euroa. Palkka on yhteensä 1 870,97 euroa / kk, josta maksetaan 71 % eli 1 328,39 euroa / kk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

55 § Tiedoksi

Kn 55/  
14.4.2015 Talouskatsaus

Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan ensimmäisestä vuosineljänneksestä 1.1. – 31.3.2015.

liite 7 neljännesvuosikatsauksen luvut

Kn 55/  
14.4.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

9 / 18.3.2015 \* Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2015

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

ei uusia yleiskirjeitä

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>*

Kn 55/  
14.4.2015 Paimion Palvelukeskussäätiön asiat

Kirkkoneuvoston jäsen Kristina Karlsson, joka on seurakunnan edustajana Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa, kertoi, että edellisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen ei ollut uutta tiedotettavaa.

Kn 55/  
14.4.2015 Jukolan viesti Paimiossa 13. – 14.6.2015

Kirkkoherra tiedotti Paimion seurakunnan osallistumisesta Jukolan Viestiin. Seurakunta järjestää Metsäkirkkomessun la 13.6. klo 21.00. Messupaikaksi on alustavasti suunniteltu vesitornin läheisyyttä Rivonmäellä. Kirkkoherra Vesa Tuominen saarnaa, kehitysvammaistyön pastori Pertti Arola toimii liturgina. Tilaisuus toimitetaan suomen, ruotsin ja englannin kielellä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asian tiedoksi.



56 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

57 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 57/  
14.4.2015 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 57 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.15.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 57

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä  
14.4. 2015

pykälät  
44 - 57

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |   |
|---------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44, 45, 46, 55, 56 ja 57</p>   |
|                     | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 51, 52, 53</p>   |
|                     | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u><br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |
|                     | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br/>3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n<br/>4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen)<br/>5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,<br/>6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:<br/>Pöytäkirjan pykälät:<br/>Pöytäkirjan pykälät:<br/>Pöytäkirjan pykälät: 47, 54<br/>Pöytäkirjan pykälät:<br/>Pöytäkirjan pykälät:<br/>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|                     | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u><br/>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>  |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto<br/>Käyntiosoite: Pyölintie 3<br/>Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO<br/>Telekopio: 02-4703 657<br/>Sähköposti:<br/>Pöytäkirjan pykälät: : 48, 49, 50, 51, 52, 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>   |

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

## HANKINTAOIKAISU

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite<br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto<br/>Käyntiosoite: Pyölintie 3<br/>Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO<br/>Telekopio: 02-4703 657<br/>Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö   | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>   |

## VALITUSOSOITUS

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus<br/>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4<br/>Postiosoite: PL 32 20101 TURKU<br/>Puhelin: 029 5642 400<br/>Telekopio: 029 564 2414<br/>Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:<br/>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> | <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää<br/>30 päivää</p> |
|                                    | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:<br/>Käyntiosoite: Hämeenkatu 30<br/>Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU<br/>Telekopio: 02 – 279 7001<br/>Sähköposti:</p>   | <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p>                  |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:<br/><br/>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Puhelin: (09) 1802 1<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:<br/><br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>   | <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>                 |
|                                    |  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika<br/>14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br/>Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI<br/>Puhelin: 029 56 43300<br/>Faksi: 029 56 43314<br/>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>  |
| Muutoksenhaku-<br>ajan laskeminen         | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>  |
| Valituskirjelmä                           | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| Valitus-<br>asiakirjojen<br>toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>   |
| Oikeuden-<br>käyntimaksu                  | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>   |
| Lisätietoja                               | <p>Lisätietoja pykälästä 44 -57 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074<br/>taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3.<br/>Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO.<br/>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>   |