

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 3 / 2015

Aika Tiistai 24.3.2015 klo 18.00 – 19.52

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x		
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö
Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen -
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari x

Asiat Pykälät 29 - 43

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Juha Kuopila ja Anne Kuparinen.

31 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa asioissa kirkkoherra kertoo seurakunnan matkasta Pietariin sekä selvittää palvelun vastuuryhmän tekemän esityksen sekä käsitellään yhteistietojen käyttö kirkkoneuvoston sisällä.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherraTerhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 24.3.2015.

Juha Kuopila

Anne Kuparinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 25.3. - 9.4.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

32 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2014

Kn 32/  
24.3.2015

Esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

liite 1

- 1) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite yksi.
- 2) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2014 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja -pastorin toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Asian  
käsittely:

Sivu 4 Korjataan Alttarvahan osallistujamääräksi 11.  
Sivu 5 Muutetaan lause Kaksissa Tuuvalantien, Jaakkoloiden, kotiseuroissa... -lause seuraavasti: *Tuuvalassa, Jaakkoloiden kotiseuroissa kesällä oli molemmilla kerroilla väkeä noin 90 henkeä.*

Sivu 5 Korjataan lauseeseen Jaakobin kirkon perinteisessä jouluaaton hartaudessa Jaakobin seurakuntayhdistys luovuttivat Jaakobin seurakuntayhdistyksen uuden viirin...

Sivu 8 Korjataan kellotapulien käyttökoneiston tilalle *kirkonkellojen soittolaitteiston* uusimisen...

sivu 26 Lisätään 18.5 päivän kohdalle *Kaatuneitten muistopäivänä* pidettiin...

sivu 27 Korjataan 12.10 päivän kohdalle Mikaelintalon kahviossa tilalle *Vistan Kinossa*

sivu 32 Lisätään 10.3. päivän kohdalle *Läsnä oli 25 henkilöä.*

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti yllä olevin lisäyksin ja korjauksin.

33 §

Sijoitussuunnitelma (OP Private)

Kn 33/  
24.3.2015

Kirkkoneuvosto hyväksyi sijoitussuunnitelman 11.11.2014.

Määräaikaiset talletussijoitukset tehtiin Lounais-Suomen Osuuspankin kanssa heti edellisten määräaikaisten tilien eräännyttyä 13.12.2014. Sijoituksista myös tuotto-osuus-sijoitus tehtiin 13.12.2014. Loppuvarojen sijoituksista on neuvoteltu Lounais-Suomen Osuuspankin kanssa.

Kirkkoneuvosto 24.2.2015 valtuutti taluspäällikön neuvottelemaan OP-Privaten sopimusehdoista ja sopimusohjasta.

liite 2

Op-Private sopimus

Esitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että tulosta tuottavia, suoria osakkeita ei myydä ilman erillistä sopimusta.

34 § Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2015-2018

Kn 34/  
24.3.2015 Kirkkojärjestyksen 15 luku 7 pykälä:  
*Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.*

Paimion seurakunnan kirkkovaltuuston valitsi 31.5.2011 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen valtuustokaudella 2011-2014. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksyttiin KPMG Oy Ab esityksen mukaan KHT Pertti Keskinen ja hänen varatarkastajaksi JHTT Esko Säilän. Avustavaksi tarkastajaksi hyväksyttiin KHT Minna Tyrväinen.

Tilintarkastaja KHT Pertti Keskinen/KPMG Oy Ab on toiminut seurakunnan tilintarkastajana koko valtuustokauden ja hänen ammattitaitoon seurakunta on ollut erittäin tyytyväinen. Tämän perusteella sekä jatkuvuuden tärkeyden takia seurakunta ei ole uudelleen kilpailuttanut tilintarkastajaa vaan kysynyt onko Pertti Keskinen/KPMG Oy Ab käytettävissä valtuustokaudella 2015–2018.

Samana tilintarkastajan jatkuvuuden tärkeys on merkittävämpi seikka kuin mahdollisesti saatava muutaman 100 euron säästö, jos lähdetään kilpailuttamaan tilintarkastusta. Seurakunnalle on tärkeä lisäarvo, että tilintarkastaja tietää Paimion seurakunnan lähihistorian ja näin tilintarkastaja pystyy analysoimaan hallintouudistuksen vaikutuksia seurakunnan toimintaan ja talouteen. Tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset ovat vuodessa noin 1 500-2 000 euroa.

Pertti Keskiseltä / KPMG Oy Ab on pyydetty hyväksyntää valtuustokaudelle 2015–2018 Paimion seurakunnan tilintarkastuksesta ja se saapui 24.9.2014.

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että Paimion seurakunta valitsee tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n hoitamaan Paimion seurakunnan tilintarkastuksen valtuustokaudella 2015–2018. Päävastuulliseksi tilintarkastajaksi hyväksytään KPMG Oy Ab:n esityksen mukaan KHT Pertti Keskinen ja hänen varatarkastajaksi JHTT Esko Säilä.  
Tilintarkastusyhteisön / tilintarkastajien valinta annetaan kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

35 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden maksupalkat

Kn 35/  
24.3.2015 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES.n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Kirkkoneuvosto on vahvistanut kesätyöntekijöiden maksupalkat 1.8.2014 alkaen seuraavasti:

1. Yli 18 v. hautausmaan kesätyöntekijän maksupalkka on 9,12 euroa tunnilta
2. Alle 18 v. hautausmaan kesätyöntekijän maksupalkka on 7,82 euroa tunnilta
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille
4. Enintään 1,01 euron suuruista henkilökohtaista lisää voidaan tarpeen mukaan maksaa perustelluista syistä. Henkilökohtaisen lisän määrän määrittelee seurakuntapuutarhuri sekä hautausmaan kesätyöntekijän että kiinteistötyöntekijän osalta.

Työntekijän tuntipalkkaa korottaa lisäksi hänelle mahdollisesti tulevat kokemuslisät, jonka suuruus on 0,51 – 1,69 euroa tunnilta.

Vuonna 2015 Paimion seurakunta palkkaa noin 20–25 kesätyöntekijää.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto toteaa vahvistetut maksupalkat ja niitä noudatetaan kesällä 2015.

Taluspäällikön kokouksessa antama uusi esitys:

Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 1.8.2014 alkaen vahvistetut maksupalkat, joita noudatetaan kesällä 2015 sekä vahvistaa 1.8.2015 alkaen uudet maksupalkat seuraavasti:

1. Yli 18 v. hautausmaan kesätyöntekijän maksupalkka on 1.8.2015 alkaen 9,16 euroa tunnilta.
2. Alle 18 v. hautausmaan kesätyöntekijän maksupalkka on 1.8.2015 alkaen 7,85 euroa tunnilta.
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Enintään 1,02 euron (1.8.2015 alkaen) suuruista henkilökohtaista lisää voidaan tarpeen mukaan maksaa perustelluista syistä. Henkilökohtaisen lisän määrän määrittelee seurakuntapuutarhuri sekä hautausmaan kesätyöntekijän että kiinteistötyöntekijän osalta.
5. Mahdollisesti tulevat kokemuslisät, jonka suuruus on 1.8.2015 alkaen 0,52 - 1,70 euroa tunnilta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kokouksessa annetun uuden esityksen.

---

36 § Kirkkonesittelijöiden maksupalkat

Kn 36/  
24.3.2015 Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 6,74 – 7,89 e tunnilta tai 1 090,10 – 1 276,77 e kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä. Vuoden 2015 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkkonesittelijälle. Toinen esittelijä työskentelee kesäkuussa ja toinen heinäkuussa. Kirkkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma – pe klo 12–16. (kk-palkkaraja 52 % 577,20 – 674,32 e)

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkonesittelijöiden palkaksi 615 e / kuukaudessa. Työaika on 4 tuntia päivässä maanantaista perjantaihin eli 20 tuntia viikossa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

37 § Yövalvojan maksupalkka

Kn 37/  
24.3.2015 Paimion seurakunnassa on maksettu leirien yövalvojille erillistä palkkaa seuraavasti: Yövalvojan palkkana on ollut nuorten kausityöntekijöiden tuntipalkkahaarukka (6,74–7,89 e/tunti) + yötyökorvaus (2,79 e/tunti). Työaika 8 tuntia/pv. Työsuhteen kesto 7 pv/yötä. Yövalvojan palkka yhteensä 597,52 euroa / leiri.

Esitys: Taluspäällikkö esittää yövalvojan palkaksi 7,89+2,79 = 10,67 e/tunti. Työaika 8 tuntia / pv. Työsuhteen kesto 7 pv/yötä. Palkka yhteensä 597,52 euroa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

38 § Seurakunnan edustaja paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon

Kn 38/  
24.3.2015 Paimion kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.2.2015/§ 48 nimennyt toimikuntia ja työryhmiä määrättyjen tehtävien hoitamista varten. Paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon valittiin Jukka Talka (sivistysjohtaja), Mia Lemberg (erityisnuorisotyöntekijä), Mika Peltonen (koulukuraattori), Taru Romana (sosiaalityöntekijä), Johannes Joutsenlahti (vastaava ohjaaja) ja Toni Salminen (sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan pj).

Kaupunginhallitus pyytää teknistä tointa, työvoimahallintoa, Sauvon kuntaa ja Paimion-Sauvon kansanterveyskuntayhtymää, Paimion seurakuntaa ja poliisihallintoa nimeämään edustajansa yhteistyöverkostoon.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan edustajaksi paikallisten viranomaisten monialaisen ohjaus- ja yhteistyöverkostoon valitaan varhaisnuorisotyönohjaaja Rita Smolander.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

39 § Siviilipalvelusvelvollisen anomus asumiskustannuksista työjakson aikana

*Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohta 32 mukaan kirkkoneuvoston pykälä 39 on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.*

40 § Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-ohjelmaan kirjaukset toimistonhoitajan vuosiloman aikana kesällä 2015

Kn 40/  
24.3.2015 Paimion seurakunta on hoitanut kesällä 2013 ja 2014 Sauvo-Karunan seurakunnan kaste- ja vihkimistietojen kirjaamisen Kirjuri-ohjelmaan toimistonhoitajan ollessa vuosilomalla.

Kirkkoherra Kalle Elonheimo on tiedustellut kirkkoherralta 11.3.2015, olisiko Paimion seurakunnan mahdollista hoitaa tulevana kesänä vastaavat kirjaamiset; kasteiden, vihkimisten ja kuolleiden kirjaaminen. Toimistonhoitajan vuosiloma olisi alustavan tiedon mukaan kesäkuussa. Kirkkoherra Kalle Elonheimo hoitaa Sauvo-Karunan seurakunnan Kirjuri-ohjelman käyttöoikeudet määrääjäksi (toimistonhoitajan vuosiloma) joko seurakuntasihteeri Heikki Miettiselle tai toimistos sihteeri Virva Kankaalle.

Kirkkoherra on keskustellut toimistos sihteeri Virva Kankaan ja seurakuntasihteeri Heikki Miettisen kanssa. Järjestely on mahdollinen.

*Sisä-Suomen verotoimisto on 4.8.2004 antanut ohjauksen tilanteessa, jossa seurakunta on lainannut määräaikaisen toimistoapulaisen toisen seurakunnan käyttöön loma-ajaksi. Toimistoapulaisen palkan maksoi myös laina-ajalta se seurakunta, jonka palveluksessa hän oli määräaikaisessa työsuhteessa, mutta palkka- ja muut kustannukset laina-ajalta laskutettiin toiselta seurakunnalta. Veroviraston ohjauksen mukaan seurakunta ei ole velvollinen suorittamaan arvonlisäveroa, jos toimistoapulaisen palkkakustannukset veloitetaan sellaisenaan toiselta seurakunnalta. Kysymyksessä on arvonlisäverolain soveltamisalan ulkopuolelle jäävä kulujen edelleenveloittaminen eli kustannusten jakaminen.*

Seurakuntien arvonlisävero-opas, Kirkkohallitus 2010

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kyseiset kirjaamiset hoidetaan Sauvo-Karunan seurakunnan toimistonhoitajan vuosiloman aikana korvausta vastaan tehtäviin käytetyn ajan mukaan Paimion seurakunnan toimesta. Korvaus on 20 euroa tunnilta (alv 0 %, sisältää palkan ja palkan sivukulut).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

41 § Tiedoksi

Kn 41/  
24.3.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- |               |  |
|---------------|--|
| 4 / 25.2.2015 | * Yhdenvertaisuuslainsäädäntö uudistui   |
| 5/26.2.2015   | * Tilastolomakkeiden A7–A9 lähettäminen kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2014  |
| 6 / 2.3.2015  | * Väestörekisterikeskus tiedottaa painotuotteiden tilaamisesta   |
| 8 / 11.3.2015 | * Kunniamerkin nimenmuutos ja esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2015 |

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

- |                |  |
|----------------|--|
| A2 / 24.2.2015 | *Kirkon työmarkkinalaitoksen koulutustilaisuuksia v. 2015                    |
|                | * Muutoksia luottamusmieskursseihin  |
| A3 / 25.2.2015 | *Uusi yhdenvertaisuuslaki voimaan 1.1.2015 ja siihen liittyvät lakimuutokset |

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>*

Kn 41/  
24.3.2015 Paimion Palvelukeskussäätiön asiat

Kirkkoneuvoston jäsen Kristina Karlsson, joka on seurakunnan edustajana Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa, antoi kokouksessa tilannekatsauksen säätiön asioista.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

42 § Muut esille tulevat asiat

Kn 42/  
24.3.2015 Seurakunnan matka Pietariin 19. – 22.3.2015

Kirkkoherra kertoi seurakunnan matkasta Pietariin. Vastuullisena matkanjärjestäjänä oli Vista Matkat Oy. Tutustumiskohteina olivat Pietarin lisäksi Toksovan ja Skuoritsan seurakunnat. Tutustumiskäyntejä tehtiin mm. paikallisiin vanhainkoteihin.

Kn 42/  
24.3.2015 Palvelun vastuuryhmän esitys kirkkoneuvostolle

Palvelun vastuuryhmä on kokoontunut 9.3.2015. Vastuuryhmä esittää Paimion seurakunnan kirkkoneuvostolle, että se pohtisi keinoja parantaa terveyskeskuksen hoitohenkilökunnan mahdollisuutta välittää esim. ehtoollispyyntöjä seurakunnan papeille. Yleisesti on tiedossa, että hoitohenkilökunta työskentelee kiireisessä aikataulussa ja heille toimivin vaihtoehto olisi yksi puhelinnumero, josta papin saisi paikalle viikonpäivästä ja vuorokaudenajasta riippumatta.

Kirkkoherra selvitti pappien päivystyskäytäntöä kirkkoneuvostolle. Nykyinen käytäntö on kirkkoherran mukaan ollut toimiva. Jokaisella seurakunnan papilla on henkilökohtainen työnumero, johon voidaan soittaa. Seurakunnan pappeja on informoitu, että omaa työpuhelinta tulee seurata säännöllisesti mahdollisten pyyntöjen takia. Kun on useampi numero käytössä, joihin voidaan soittaa, joku pappi on aina saatavilla.

Kn 42/  
24.3.2015 Yhteystietojen käyttö kirkkoneuvoston jäsenten kesken

Toini Aro kysyi, suostuvatko kirkkoneuvoston jäsenet siihen, että jokaisen kirkkoneuvoston jäsenen matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite annetaan neuvoston sisäiseen käyttöön.

Päätös: Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet antoivat suostumuksen yhteystietojen antamiseen. Hallintosihteeri toimittaa yhteystiedot kirkkoneuvoston jäsenille.

43 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 43/  
24.3.2015 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 43 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.52.



## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 43

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

24.3. 2015

29- 43

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 41, 42 ja 43
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 38, 39, 40
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 35, 36, 37 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: : 38, 39, 40 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 5642 400 Telekopio: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: (09) 1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä, tiedoksisääntöä lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntöä merkitsevässä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 29 -43 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511
	Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.