

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2 / 2015

Aika Tiistai 24.2.2015 klo 18.00 – 19.40  
Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	-	var.	Tuula Kurki	x
	jäs.	Jorma Kakkonen	x	var.	Markku Saarinen	
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	
	Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen
talouspäällikkö		Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x
Sijoitusjohtaja Juha Hauhtonen/ OP-Private oli läsnä pykälät 17–20 klo 18.00 – 18.46						

Asiat Pykälät 17 - 28

17 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Jorma Kakkonen ja Kristina Karlsson.

19 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen  
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen  
puheenjohtaja, kirkkoherra

Terhi Saari  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus  
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 24.2.2015.

Jorma Kakkonen

Kristina Karlsson

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 25.2. - 12.3.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

20 § Seurakunnan sijoitukset

Kn 20/  
24.2.2015 Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä 1 olevan sijoitussuunnitelman 11.11.2014. Määräaikaiset talletussijoitukset tehtiin Lounais-Suomen osuuspankin kanssa heti edellisten määräaikaisten tilien eräännyttyä 13.12.2014. Sijoituksista myös tuotto-osuus-sijoitus tehtiin 13.12.2014. Loppuvarojen sijoituksista neuvoteltiin Lounais-Suomen osuuspankin sijoituspäällikkö Susanna Kohon kanssa.

Nopeat muutokset markkinoilla yhdistettynä poikkeuksellisen matalaan korkotasoon tuovat haasteita sijoittajan näkökulmasta. Susanna Kohon ja OP-Privaten sijoitusjohtaja Juha Hauhtosen mukaan sekä seurakunnan tulevat sijoitusvarat että nykyiset varsin mittavat sijoitukset osake- ja korkomarkkinoille olisi hyvä olla kaikki jatkuvassa seurannassa. Susanna Kohon mukaan Osuuspankin tarjoama OP-Private varainhoitopalvelu voisi edellä mainituista syistä olla seurakunnan varoille oikea paikka jatkossa.

Liitteenä 2 on seurakunnan tämän hetkiset sijoitukset.

liite 1 Seurakunnan sijoitussuunnitelma  
liite 2 Seurakunnan sijoitukset 31.12.2014

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto antaa uudet sijoitusvarat OP-private varainhoidolle ja samalla neuvottelee nykyisten sijoitusten tilanteesta ja tarvittaessa siirtää niitä myös varainhoitoon OP-privateen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti yksimielisesti taluspäällikkö Henna Ahtisen neuvottelemaan sopimusehdoista ja sopimus pohjasta OP-privaten kanssa koskien seurakunnan ja Merivuoren rahaston varoista tehtävää sijoitussuunnitelmaa ja sopimusta.

21 § Investointivaraus vuoden 2014 tilinpäätöksestä

Kn 21/  
24.2.2015 Alustavan vuoden 2014 tilinpäätöksen mukaan tilikauden tulos olisi noin 281 000 €. Hyvän tuloksen ja huonojen tulevaisuuden ennusteiden mukaan on syytä "kiinnittää" seurakunnan varoja tulevaan Pyhän Mikaelin kirkon sisätalaremonttiin, jotta kirkkoon on mahdollista tehdä tulevaisuudessa sen arvon mukainen remontti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että tilikauden tuloksesta tehdään 200 000 € investointivaraus kirkon sisätilojen remonttia varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

22 § Seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2014-2017

Kn 22/  
24.2.2015 Kirkon yhteistoimintasopimus 3 § ja yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat:  
*Työnantajan ja työntekijöiden välisessä yhteistoiminnassa käsitellään sen lisäksi, mitä muualla säädetään, työn ja työpaikan olosuhteet huomioon ottaen seuraavia työsuojelun yhteistoiminnan piiriin luettavia asioita:*

kohta 3) työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät ja muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja – ohjelmat sekä toimintaperiaatteet mm. työsuojelun toimintaohjelma, työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteet, hoitoon ohjaamisen toimintaperiaatteet, hyvän kohtelun edistämisen – toimintaperiaatteet, käytännön menettelytavat epäasiallisen kohtelun ehkäisemiseksi työpaikalla sekä kuntoutukseen liittyvät ja varhaisen puuttumisen -toimintaperiaatteet.

Yhteistyötoimikunta (työsuojelupäällikkö Henna Ahtinen, työsuojeluvaltuutettu Pertti Arola sekä työsuojeluvaravaltuutetut Armi Laakso ja Tuula Kankaanranta) on käsitellyt seurakunnan työsuojelun toimintaohjelmaa vuosille 2014–2017 ja hyväksynyt sen kokouksessaan 28.10.2014. Yhteistyötoimikunta antaa työsuojelun toimintaohjelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

liite 3 työsuojelun toimintaohjelma 2014–2017

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2014–2017 liitteen 3 mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

23 § Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) seurakunnan hallinnollisessa päätöksenteossa

Kn 23/  
24.2.2015 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista seuraavaa:

23 luku, täydentäviä määräyksiä, 3 §

*Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Säännös tuli voimaan 1.1.2015

Kirkkojärjestyksen muutoksella halutaan vaikuttaa siihen, että lapsen kokonaisvaltainen hyvinvointi kirkossa ja yhteiskunnassa paranee.

Tavoitteena on

- edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa
- vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa
- lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa
- edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista

Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä. Lapsivaikutusten arviointi on työkalu ja menetelmä, jolla päätöksentekoa tarkastellaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Näin pyritään löytämään heidän hyvinvointinsa ja oikeuksiensa toteutumisen kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja.

Päätöstä tehtäessä lapsen ja nuoren etu huomioidaan niin hyvin kuin on mahdollista.

Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoidaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa. Seurakuntatasolla säännös velvoittaa Paimion seurakunnassa kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa. Pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa, joka valmistelelee asiat kirkkovaltuustolle.

Mikäli tehdyt päätökset eivät vaikuta lasten asemaan tai heidän oikeuksiinsa, kirjataan se kirkkoneuvoston päätöksessä erikseen.

Jos toimielimelle kuuluvaa päätösvaltaa on delegoitu viranhaltijalle (kirkkoherra, talouspäällikkö, perhetyönohjaaja, erityisdiakoni, srk-puutarhuri), on hän vastuussa siitä, että lapsivaikutusten arviointi on tehty ennen hänen omaa päätöksentekoaan.

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiainhenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Lapsiasiainhenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVA:aan liittyviä työtehtäviä.

Lapsiasiainhenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue on tärkeä määritellä selkeästi. Erityisesti on huolehdittava siitä, ettei vastuu lapsivaikutusten arvioinnista siirry asian varsinaiselta valmistelijalta kokonaan lapsiasiainhenkilölle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Paimion seurakunnan LAVA vastuuhenkilöiksi nimetään perhetyönohjaaja Sirkku Nyman (seurakunnan työntekijä) ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Toini Aro (luottamushenkilöedustaja).

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

24 § Seurakunnan edustajat Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa

Kn 24/  
24.2.2015 Kirkkoneuvosto kokouksessaan 3.2.2015 nimesi keskuudestaan yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen Paimion Palvelukeskussäätiön. Palvelukeskussäätiön säännöissä on, että jäsen ja hänen varajäsen valitaan nelivuotiskaudeksi ja uusi jäsen/varajäsen voidaan valita kesken kauden vain, mikäli nykyinen jäsen/varajäsen eroaa jäsenyydestä.

3.2.2015 tehdyssä päätöksessä ei mainittu, että jäsen Timo Sjöblom ja hänen varajäsen Tuula Kurki ovat pyytäneet Palvelukeskussäätiön hallituksesta eroa ja tästä syystä kirkkoneuvosto nimeää Palvelukeskussäätiön hallitukseen jäsenen ja hänen varajäsenen kaudelle 1.1.2012–31.12.2015.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. seurakunnan nykyinen edustaja Jyrki Laine jatkaa Palvelukeskussäätiön hallituksessa voimassa olevan kauden, joka päättyy 2015. Jyrki Laineen varajäsenenä jatkaa Leila Tiilikka.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan varsinaiseksi jäseneksi Kristina Karlssonin ja hänen varajäseneksi Jorma Kakkosen, koska varsinainen jäsen Timo Sjöblom ja hänen varajäsen Tuula Kurki ovat pyytäneet eroa hallituksen jäsenyydestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

25 § Kirkkovaltuuston 22.1.2015 päätösten täytäntöönpano

Kn 25/  
24.2.2015 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jolle siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.*

Kirkkovaltuuston 22.1.2015 kokouksen päätökset

- 4 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
- 5 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 6 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali sekä varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten varajäsenten vaali

saivat lainvoiman 23.2.2015 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 22.1.2015 kokouksen päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi 23.2.2015 lukien. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

26 § Tiedoksi

Kn 26/  
24.2.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

1 / 5.2.2015

\* Tarkennus kirkkokäsikirjan ohjeisiin tuhkakeskiiviikon messusta

2 / 5.2.2015

\* Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2014

3 / 11.2.2015

\* Salassa pidettävät tiedot ja sähköposti

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Ei uusia yleiskirjeitä

*Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>*

Kn 26/  
24.2.2015 Paimion Palvelukeskussäätiön asiat

Kirkkoneuvoston jäsen Kristina Karlsson, joka on seurakunnan edustajana Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa, antoi kokouksessa tilannekatsauksen säätiön asioista.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.

27 § Muut esille tulevat asiat  
Muita esille tulevia asioita ei ollut.

28 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 28/  
24.2.2015 Päätös:  
Puheenjohtaja antoi pykälän 28 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.40.

## Paimion seurakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

24.2. 2015

17- 28

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26, 27 ja 28
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 22, 23 ja 24
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 22, 23 ja 24 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 5642 400 Telekopio: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:  PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</li> <li>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:  PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</li> </ul>	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 17 -28 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511	Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.