

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2015

Aika Tiistai 3.2.2015 klo 18.00 – 19.55

Paikka Mikaelintalo, kahvio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen, kirkkoherra	x			
	vpj.	Toini Aro	x	var.	Kimmo Valkonen	
	jäs.	Lauri Harkia	x	var.	Jukka Kuninkaanniemi	
	jäs.	Eeva Heurlin	x	var.	Tuula Kurki	
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Markku Saarinen	x
	jäs.	Kristina Karlsson	x	var.	Susanna Ansio	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Timo Sjöblom	
	jäs.	Anne Kuparinen	x	var.	Terhi Reponen	
	jäs.	Asko Mäentaka	x	var.	Jaana Hörkkö	

Muut osallistujat	kv:n pj.	Arimo Lähdeniitty	x	kv:n vpj.	Heikki Hakanen	x
	talouspäällikkö	Henna Ahtinen	x	kn:n siht.	Terhi Saari	x

erityisdiakoni Antti Aro oli läsnä pykälät 1-4 ajan klo 18.00 – 18.25

Asiat Pykälät 1 - 16

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Lauri Harkia ja Eeva Heurlin.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että pykälässä muut esille tulevat asiat kirkkoherra selventää, mitä asioita kyseisessä pykälässä voidaan käsitellä tai tuoda esille.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherraTerhi Saari
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 3.2.2015.

Lauri Harkia

Eeva Heurlin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 4.2. - 18.2.2015.

Terhi Saari, hallintosihteeri

4 § Yhteisvastuukeräys 2015

Kn 4/
3.2.2015 Erityisdiakoni Antti Aro kertoo kokouksessa tämän vuoden yhteisvastuukeräyksen kohteista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee yhteisvastuukeräyskohteita ja päättää osallistumisesta keräykseen.

Asian käsittely: Antti Aro kertoi, että Yhteisvastuukeräys 2015 avulla kehitetään suomalaista Suurella sydämellä -vapaaehtoistoimintaa ja autetaan lapsia kouluun Haitissa. Paimiossa alkaa lipaskeräys la 14.2. paikallisten kauppojen aulatiloiissa. Vapaaehtoisia tarvitaan vielä lipaskeräykseen. Su 15.2. järjestetään Mikaelintalolla yhteisvastuun hyväksi keittolounas.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti, että Paimion seurakunta osallistuu vuoden 2015 Yhteisvastuukeräykseen.

5 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kn 5/
3.2.2015 Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaisesti kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää hallintosihteeri ja hänen estyneenä ollessaan taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

6 § Vastuuryhmien jäsenten valinta

Kn 6/
3.2.2015 Kirkkovaltuusto on vahvistanut 2.6.2009 Paimion seurakunnan moniammatillisen johtamisjärjestelmän, jonka yhteydessä on päätetty vastuuryhmien luottamushenkilö-/seurakuntalaisjäsenmääristä. Vastuuryhmiin ei valita varajäseniä.

Vastuuryhmät

1. Julistus	6	luottamushenkilöä/seurakuntalaista
2. Kasvatus	6	" "
3. Palvelu	6	" "
4. Hallinto- ja tukipalvelu	5	" "

Vastuuryhmien tehtävät:

1. Vastuuryhmän tehtävänä on *suunnitella, toteuttaa ja seurata* siihen kuuluvien työalojen toimintaa.
2. Vastuuryhmä *valmistelee* omien työalojensa toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset, ja toimintakertomuksen tilastoineen.
3. Vastuuryhmän tulee toiminnassaan *erityisesti tukea ja kehittää* eri työalojen välistä yhteistyötä seurakunnan strategian pohjalta.
4. Vastuuryhmän kokousajat ja käsiteltävät pääteemat vuosikellon mukaan. Tarvittaessa vastuuryhmä voi kokoontua muulloinkin.
5. Vastuuryhmä *voi perustaa määräaikaisia ja/tai pysyviä työ- ja projektiryhmiä*.
6. Vastuuryhmän henkilömäärän ja kokoonpanon vahvistaa kirkkoneuvosto esityksen pohjalta; vastuuryhmän puheenjohtajana voi toimia luottamushenkilö, sihteerinä toimii työntekijä.
7. Vastuuryhmä *voi tehdä esityksiä tai aloitteita* koskien operatiivista toimintaa johtoryhmälle ja muissa asioissa kirkkoneuvostolle työalavastaavan tai johtavan viranhaltijan (kirkkoherra tai talouspäällikkö) toimesta.
8. Yksittäisen luottamushenkilön tai yksittäisen seurakuntalaisen *aloiteoikeus säilyy* Kirkkojärjestyksen mukaan ennallaan (KJ 9 luku, 2§ ja 6§)
9. Vastuuryhmä huolehtii toimialaansa kuuluvista muista tehtävistä sekä kirkkoherran, talouspäällikön ja kirkkoneuvoston sille osoittamista toimeksiannoista.
10. Vastuuryhmä laatii toimintaansa ohjaamaan vuosikellon ja tarvittaessa sisäisen työjärjestyksen.
11. Vastuuryhmien henkilöt ovat myös tarvittaessa omalla työpanoksellaan mukana seurakunnan erilaisissa tapahtumissa

Kirkkolaisissa on säädetty, että toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta. Säännöksen 40 prosentin vähimmäisvaatimuksesta ei voida poiketa pyöristämällä alaspäin.

<i>Toimielin</i>	<i>naisia</i>	<i>miehiä</i>	<i>yhteensä</i>
Julistus	3	3	6
Kasvatus	3	3	6
Palvelu	3	3	6
Hallinto- ja tukipalvelu	3 tai 2	3 tai 2	5

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja nimeää puheenjohtajat vastuuryhmiin vuosiksi 2015-2016.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

Julistuksen vastuuryhmä

Teemu Nisu	pj
Satu Tuominen	jäsen
Jarmo Havuaho	jäsen
Salla Pirhonen	jäsen
Riikka Jokela	jäsen
Jukka Kuninkaanniemi	jäsen

Ehdottaja

Asko Mäentaka
Juha Kuopila
"
"
Eeva Heurlin
Lauri Harkia

Palvelun vastuuryhmä

Jari Laaksonen	pj
Minna Nieminen	jäsen
Harri Joukas	jäsen
Kimmo Valkonen	jäsen
Jaana Paasonen	jäsen
Mervi Kuusela	jäsen

Markku Saarinen
Anne Kuparinen
"
Toini Aro
"
Asko Mäentaka

Kasvatuksen vastuuryhmä

Tiina Alastalo	pj
Sirkku Sadonoja-Salminen	jäsen
Karri Lehtiranta	jäsen
Joona Uusitalo	jäsen
Markku Saarinen	jäsen
Riitta Rantanen	jäsen

Kristina Karlsson
Lauri Harkia
"
Kristina Karlsson
Eeva Heurlin
Asko Mäentaka

Hallinto- ja tukipalvelujen vastuuryhmä

Elina Järvinen	pj
Sari Kuosmanen	jäsen
Pasi Pöri	jäsen
Timo Virta	jäsen
Jorma Kakkonen	jäsen

Toini Aro
Anne Kuparinen
"
Asko Mäentaka
Markku Saarinen

7 § Vastuuryhmien sihteerien valinta

Kn 7/
3.2.2015

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että vastuuryhmien sihteereiksi nimetään seuraavat työntekijät vuosiksi 2015-2016:

Julistuksen vastuuryhmä

B-kanttori Armi Laakso

Kasvatuksen vastuuryhmä

nuorisopastori Tuija Mäkivalli

Palvelun vastuuryhmä

erityisdiakoni Antti Aro

Hallinto- ja tukipalvelujen vastuuryhmä

hallintosihteeri Terhi Saari

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

8 § Haastattelutyöryhmän valinta virkojen ja toimien täyttöö varten

Kn 8/
3.2.2015

Uuden viran tai toimen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää aina kirkkovaltuusto. Olemassa olevan viran täytöstä päättää pääsääntöisesti kirkkoneuvosto. Poikkeuksena kirkkoherran vaali.

Ennen uuden työntekijän palkkaamista selvitetään ensin mahdollisuudet hoitaa työ sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, käynnistetään normaali hakuprosessi. Virat ja pääsääntöisesti myös toimet laitetaan julkiseen hakuun (sanomalehti-ilmoitus, internet-sivut).

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat ja antaa oman esityksensä kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Haastattelutyöryhmän kokoonpano vuosina 2013-2014

Leena Erälinna luottamushenkilö Vesa Tuominen kirkkoherra

Liisa Pajala luottamushenkilö Henna Ahtinen taluspäällikkö 12/ 2013 alk.

Seppo Santala luottamushenkilö Terhi Saari ryhmän sihteeri

Leila Tiilikka luottamushenkilö

Jorma Kakkonen luottamushenkilö (varajäsen)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän jäseniksi vuosille 2015-2016 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kirkkoherran ja taluspäällikön. Sihteerinä jatkaa hallintosihteeri. Haastatteluryhmä voi auki olevan viran luonteesta riippuen pyytää asiantuntijan haastatteluihin mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

9 § Työryhmien päivitys

Kn 9/
3.2.2015 Paimion seurakunnassa toimii alla olevat työryhmät. Työryhmiä päivitettiin viimeksi kirkkoneuvostossa 26.11.2013, kun uusi talouspäällikkö Henna Ahtinen aloitti seurakunnan talouspäällikkönä joulukuussa 2013.

Esteettömyystyöryhmä (Kn 16.2.2010)

Antti Syrjäjä	luottamushenkilö	toistaiseksi	Elina Muntola	diakonissa
Pertti Arola	keva-pastori		Anneli Koskinen	suntio
Jörgen Hämäläinen	vammaisneuvoston edustaja			

(varalla Jorma Kakkonen).

Ympäristötyöryhmä (Kn 8.12.2009)

Satu Tuominen	luottamushenkilö	toistaiseksi	Sisko Ranta	emäntä
Virva Kangas	toimistosihtööri		Seppo Pekola	srk-puutarhuri
Päivi Nurmi	II srk-pastori			

Urkutyöryhmä (Kn 26.4.2010)

Vesa Tuominen	kirkkoherra	toistaiseksi	Henna Ahtinen	talouspäällikkö
Petri Kopponen	kanttori		Leena Erälinna	luottamushenkilö
Eeva Heurlin	luottamushenkilö		Armi Laakso	kanttori (sihtööri, koollekutsuja)

Rakennemuutostyöryhmä (Kn 14.2.2012)

Vesa Tuominen	kirkkoherra	toistaiseksi	Seppo Santala (kv pj)	
Henna Ahtinen	talouspäällikkö		Leena Erälinna (kn vpj)	
Asko Mäentaka	(kv vpj)			

Havan valmistelun ohjausryhmä (Kn 28.8.2012)

Vesa Tuominen	kirkkoherra	toistaiseksi	Henna Ahtinen	talouspäällikkö
Sirkku Nyman	vastaava lastenohjaaja		Antti Aro	erityisdiakoni
Tuija Mäkilä	I srk-pastori		Armi Laakso	B-kanttori
Mika Ahtola	kappalainen		Seppo Pekola	srk-puutarhuri
Anneli Koskinen	suntio		Heikki Miettinen	toimistotyöntekijöiden edustaja
Pertti Arola	ay-edustaja			

Yhteisvastuukeräystoimikunta 2013-2015

Kristina Karlsson	luottamushenkilö	määräaikainen	Liisa Pajala	luottamushenkilö
Tuula Kurki	luottamushenkilö		Anna Lindgren	vs. nuorisotyönohjaaja
Antti Aro	erityisdiakoni			

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- esteettömyystyöryhmä jatkaa nykyisellä kokoonpanolla
- ympäristötyöryhmä jatkaa nykyisellä kokoonpanolla
- urkutyöryhmään valitaan Leena Erälinnan tilalle uusi luottamushenkilö
- Havan valmistelun ohjausryhmä jatkaa nykyisellä kokoonpanolla
- Yhteisvastuukeräystoimikuntaan valitaan Anna Lindgrenin tilalle Rita Smolander. Liisa Pajala jatkaa toimikunnassa vapaaehtoisena.

Todetaan, että rakennemuutostyöryhmässä aloittavat uudet puheenjohtajat kirkkovaltuuston pj Arimo Lähdeniitty, kirkkovaltuuston vpj Heikki Hakanen ja kirkkoneuvoston vpj Toini Aro.

Asian käsittely: Kristina Karlsson ehdotti esteettömyystyöryhmään Terhi Reposta. Toini Aro kannatti ehdotusta. Urkutyöryhmään Kristina Karlsson ehdotti Jarmo Heimoa ja Toini Aro Jukka Kuninkaanniemeä. Toini Aron esitystä kannatti Lauri Harkia. Kristina Karlssonin esitystä ei kannatettu. Kristina Karlsson haluaa luopua yhteisvastuukeräystoimikunnan jäsenyydestä. Anne Kuparinen ehdotti tilalle Tiina Harkiaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä lisäyksellä, että

- esteettömyystyöryhmään valitaan nykyisten jäsenten lisäksi myös Terhi Reponen
- urkutyöryhmään valitaan Leena Erälinnan tilalle Jukka Kuninkaanniemi
- yhteisvastuukeräystoimikuntaan valitaan Kristina Karlssonin tilalle Tiina Harkia.

10 § Koulutussuunnitelma 2015

Kn 10/
3.2.2015 Kirkkoneuvosto hyväksyi kehittämissuunnitelman 2015-2017 kokouksessaan 11.11.2014.

Uuden Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen (KirVESTES 2014-2016, liite) mukaan vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Liite 1 Liitteessä 1 on seurakunnan koulutussuunnitelma 2015. Kirkkoneuvostossa 11.11.2014 hyväksytty kehittämissuunnitelma on uuden Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomake.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan koulutussuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti sillä tarkennuksella, että kohtaan kolme (toimenpiteet ammatillisen osaamisen kehittäminen) seurakuntapuutarhuria koskevaan osioon lisätään *seurakunnan omistamien* laitteiden huolloista.

11 § Kirkkovaltuuston 27.11.2014 päätösten täytäntöönpano

Kn 11/
3.2.2015 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 27.11.2014 kokouksen päätökset

25 § Suositussopimus toimituspalkkioista 1.4.2014 alkaen
26 § Hautapaikkamaksut 2015
27 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2015-2017

saivat lainvoiman 2.1.2015 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 27.11.2014 kokouksen päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi 2.1.2015 lukien.
Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/ johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

12 § Tilapäisen hoitovapaan ja sairausloman myöntäminen

Kn 12/
3.2.2015 Julkisuuslain (621/1999) 24 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan pykälä 12/2015 koskien tilapäisen hoitovapaan ja sairausloman myöntämistä on liitteineen salassa pidettävä asiakirja.

13 § Seurakunnan edustajat Paimion Palvelukeskussäätiön hallituksessa

Kn 13/
3.2.2015 Paimion Palvelukeskussäätiössä sen asioita hoitaa ja sitä edustaa neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus. Hallitukseen kuuluu viisi jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Säätiön jäsenet valitsevat hallituksen seuraavasti:

Paimion kaupunki	kaksi (2) jäsentä
Paimion seurakunta	kaksi (2) jäsentä
Paimion vanhustenkotiyhdistys	yksi (1) jäsen.

Aikaisemmin Paimion seurakunnalla oli yksi jäsen säätiön hallituksessa, mutta Palvelukeskussäätiön sääntömuutoksen myötä seurakunnan jäsenmäärä nousi kahteen. Sääntömuutos tapahtui maaliskuussa 2014.

Paimion seurakunnan edustajana on ollut Jyrki Laine ja hänen varajäsenenään Leila Tiilikka. Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 24.4.2014 keskuudestaan toiseksi edustajaksi säätiön hallitukseen Timo Sjöblomin ja hänen varajäsenekseen Tuula Kurjen.

Säätiön nykyinen hallitus jatkaa 31.12.2015 saakka. Uusi hallitus alkaa työskentelynsä 1.1.2016 seuraavalle neljävuotiskaudelle. Jos hallituksen jäsen haluaa itse erota, hänen tilalleen on valittava uusi jäsen.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että

1. seurakunnan nykyinen edustaja Jyrki Laine jatkaa Palvelukeskussäätiön hallituksessa voimassa olevan kauden, joka päättyy 2015. Jyrki Laineen varajäsenenä jatkaa Leila Tiilikka.
2. Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan toisen jäsenen sekä varajäsenen Paimion Palvelukeskussäätiön hallitukseen voimassa olevalle kaudelle, joka päättyy 2015. Valitun jäsenen tulee tiedottaa Palvelukeskussäätiön asioista seurakuntaan päin.

Asian käsittely: Anne Kuparinen ehdotti varsinaiseksi jäseneksi Kristina Karlssonia. Eeva Heurlin ehdotti varajäseneksi Jorma Kakkosta.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti ja valitsi keskuudestaan Paimion Palvelukeskussäätiön hallitukseen vuodelle 2015 varsinaiseksi jäseneksi Kristina Karlssonin ja hänen varajäseneksi Jorma Kakkosen.

14 § Tiedoksi

Kn 14/
3.2.2015 Viranhaltijoiden päätösten tiedoksiannot elo-joulukuu 2014

Kirkkoherra Vesa Tuominen

Asia

	<u>Pöytäkirjan pvm</u>
Arkkipiispa Kari Mäkisen 60-vuotis juhlakirja	23.9.
Kirkkoherranviraston toimistotyöntekijöiden ylitöiden koontilista	14.8., 9.9., 8.10., 11.11., 17.12.
Leirivapaan myöntäminen	30.10.
Palkaton työvapaa	9.9.
Sairausloman myöntäminen	14.8., 23.9., 8.10., 30.10.
Siirtovapaan myöntäminen	9.9., 23.9., 1.12., 17.12.
Taluspäällikön työpuhelimien kuukausisaldon nosto	9.9.
Vapaapäivän muutos	11.11., 1.12.
Virkamatka Avinurmeen	11.11., 17.12.
Vuosiloman myöntäminen	14.8., 9.9., 1.12.

Taluspäällikkö Henna Ahtinen

Asia

	<u>Pöytäkirjan pvm</u>
Anomus tilankäytöstä	1.9.
Emäntien jaksotyöaika	17.12.
Hyvän idean palkitseminen	17.12.
Kiinteistötyöntekijöiden ylitöiden koontilista	1.9., 29.10., 17.12.
Kirkon ilmoitustaulun hankinta	29.10.
Lisähierontatuki	18.9.
Lisä-ylityökorvaukset	29.10.
Lämmitystapavertailu Rantalan leirikeskuksessa	29.10.
Korvaus Paimion Kamerakerhon ja seurakunnan yhteisnäyttelyn kuvien käyttöoikeudesta	17.12.
Maksuvapautusanomus päiväkerhomaksusta	29.10.,
Maksuvapautusanomus varhaisnuorten leirimaksusta	29.10.
Mikaelintalon kaari-ikkunoiden vaihto	29.10.
Puhelinluontaisedun irtisanominen	1.9.
Rantalan leirikeskuksen vuokraus/Alajärven srk	18.9.
Rikkinäisen veneen lahjoitus	1.9.
Sairausloman myöntäminen	1.9., 18.9. 29.10., 17.12.
Sopimus pyyheliina- ja saippua-annostelijoista Wanhalle srk-talolle ja Mikaelintalolle	17.12.
Sopimus Suomen 16100 Oy:n kanssa	17.12.
Taloustoimiston työntekijöiden ylitöiden koontilista	1.9., 29.10., 17.12.
Vuosiloman myöntäminen	1.9., 18.9., 29.10., 17.12.
Vuosisidonnaisen palkanosan myöntäminen	1.9., 18.9., 29.10.

Erityisdiakoni Antti Aro

Asia

	<u>Pöytäkirjan pvm</u>
Vuosiloman myöntäminen	23.10., 22.12.

14 § Tiedoksi

Kn 14/
3.2.2015 Viranhaltijoiden päätösten tiedoksiannot elo-joulukuu 2014

Perhetyönohjaaja Sirkku Nyman

Asia

Pöytäkirjan pvm

Palkallinen työvapaa	10.12.
Sairausloman myöntäminen	10.10. ja 10.12.
Vuosiloman myöntäminen	10.10.

Srk-puutarhuri Seppo Pekola

Asia

Pöytäkirjan pv

Hautausmaiden kesäkukat 2015 hankinta	14.10.
Rintamamieshautapaikka-anomukset	11.11.

Kn 14/
3.2.2015 Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

26 / 19.11.2014	* Lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus
27 / 20.11.2014	* Kirkolle oikeus rahankeräykseen
28 / 27.11.2014	* Tapaninpäivän tsunamista 10 vuotta
29 / 10.12.2014	* Seurakuntien maksut kirkon keskusrahastolle
30 / 17.12.2014	* Lapsivaikutusten arviointi hallinnollisissa päätöksissä
31/ 18.12.2014	* Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2015-2018

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A14 / 15.12.2014	* Uudet työaikamääräykset 1.1.2015 alkaen
A15 / 16.12.2014	* Peruspalkan osien tunnistamisesta * Koulutuskorvausta vuodelta 2014 haetaan tammikuussa 2015- hakemuslomake TVR:n nettisivuilla * Muutoksia eräissä Sakastin mallilomakkeissa
A16 / 19.12.2014	* Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2015
A17/ 19.12.2014	* Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2015 lukien
A18 / 19.12.2014	* Luottamusmieskurssit
A1 / 14.1.2015	* Muutos luottamusmieskursseihin

Yleiskirjeet ovat luettavissa internetissä osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/palvelussuhde>

- 14 § Tiedoksi
- Kn 14/
3.2.2015 Seurakuntarakenneneuvottelu Sauvossa to 12.3.2015
- Paimion ja Liedon seurakuntien luottamushenkilöt (kirkkovaltuusto ja – neuvosto) sekä kirkkoherrat ja talouspäälliköt kutsutaan seurakuntarakennetta koskevaan neuvotteluun.
- Tilaisuus pidetään Sauvo-Karunan seurakunnan vastaavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kanssa Sauvon seurakuntatalolla (Pappilantie 2) to 12.3.2015 kello 18 alkaen. Mukana tilaisuudessa on myös arkkihiippakunnasta Tiina Rautiainen.
- Kn 14/
3.2.2015 Kirkkoneuvoston kokouspäivät keväällä 2015
- Kevään 2015 kokouspäivät ovat ti 24.2., ti 24.3., ti 14.4. ja ti 12.5.
- Kn 14/
3.2.2015 Seurakunnan talouskatsaus
- Taluspäällikkö kertoi kokouksessa seurakunnan sen hetkisen taloustilanteen.
- Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi annetut asiat tiedoksi.
- 15 § Muut esille tulevat asiat
- Kn 15/
3.2.2015 Eeva Heurlinin pyynnöstä kirkkoherra selvitti, mitä asioita Muut esille tulevat asiat -pykälässä voidaan ottaa esille tai käsitellä.
- Asioita ei päätetä ko. pykälässä. Asia voidaan kirjata ylös, mutta se menee aina valmisteluun. Myös yllättävä, kiireellinen asia luonnollisesti voidaan tuolla esille, mutta sekin menee valmisteluun. Puheenjohtaja viime kädessä päättää, mitä asioita kirkkoneuvoston kokoukseen otetaan.
- 16 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
- Kn 16/
3.2.2015 Päätös:
Puheenjohtaja antoi pykälän 16 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.55.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

kokouspäivämäärä

pykälät

3.2. 2014

1- 16

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 11, 14, 15, 16
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 13
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. Oikeudenkäymiskaari 1:1 § (työsuhteeseen valitseminen) 5. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, 6. muun lainsäädännön mukaan: Ev.lut.kirkon eläkelaki 18.4.2008/261 seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 12 Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14, 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9, 10, 13 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Otteen oikeaksi todistaa

Terhi Saari, hallintosihteeri

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3 Postiosoite: PL 14 , 21531 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32 20101 TURKU Puhelin: 029 5642 400 Telekopio: 029 564 2414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 30 Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Telekopio: 02 – 279 7001 Sähköposti:</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 	<p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Käynti/postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Puhelin: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	Lisätietoja pykälästä 1 -16 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 taluspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511	Käyntiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3. Paimion seurakunnan kirkkoherranviraston ja taloustoimiston postiosoite on PL 14, 21531 PAIMIO. Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.