

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 2/ 2019

Aika tiistai 19.3.2019 klo 18.05-19.50

Paikka Mikaelintalo, Paimio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen	x			
	vpj.	Elina Järvinen	x	var.	Riikka Salminen	
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Mikko Kovanen	x
	jäs.	Silvia Koski	x	var.	Helme Höglblom	
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Sami Sillanpää	
	jäs.	Riitta Rantanen	x	var.	Seppo Laitinen	
	jäs.	Jenni Rissanen	x	var.	Toini Aro	
	jäs.	Satu Simelius	-	var.	Marja Itälä	x
	jäs.	Satu Tuominen	x	var.	Kirsi Tikkanen	
	jäs.	Harri Vuorinen	x	var.	Eeva-Kaarina Sundberg	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Jaakko Kivisaari	-	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
	esittelijä,	sihteeri Henna Ahtinen	x			

Asiat Pykälät 20 -36

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Silvia Koski ja Juha Kuopila.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 19.3.2019.

Silvia Koski

Juha Kuopila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 20.3. - 4.4.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

23 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kn 23/
19.3.2019 Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittävät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä pääluokka 5 (kiinteistötoimi) ylittyi 6 846 eurolla. Syy ylitykseen ovat eri kiinteistöihin kohdistuneet kunnossapitotyöt.

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että
1) kirkkoneuvosto hyväksyy pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylityksen ja esittää ylityksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
liite 1 2) kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle taloussäännön 22 §:n mukaisesti. Tilinpäätösasiakirja on liite nro yksi.
3) kirkkoneuvosto lähettää kehitysvammaistyön tilinpäätöksen vuodelta 2018 sopimuseurakunnille yhdessä kehitysvammaistyön pastorin tekemän toimintakertomuksen kanssa. Kehitysvammaistyön tilinpäätös ja toimintakertomus sisältyy liitteeseen yksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

24 § Sauvo-Karunan seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kn 24/
19.3.2019 Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy Sauvo-Karunan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2018 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä antaa tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajille. Tilinpäätösasiakirja on liite kaksi.
liite 2

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

25 § Yhteisvastuukeräystoimikunnan valinta

Kn 25/
19.3.2019 Paimion seurakunnassa toimii yhteisvastuukeräystoimikunta. Toimikunta nimitetään määräajaksi vuosille 2019-2020

Toimikunnan kokoonpano on seuraava:

Tiina Harkia	luottamushenkilö
Jari Laaksonen	luottamushenkilö
Tuula Kurki	luottamushenkilö
Silvia Koski	luottamushenkilö
Rita Smolander	varh.nuorisotyönohjaaja
Antti Aro	erityisdiakoni
Saara Kerola	diakoni
Armi Laakso	B-kanttori

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy yllä mainitut jäsenet Yhteisvastuukeräystoimikuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

26 § Haastattelutyöryhmän valinta virkojen ja toimien täyttöö varten

Kn 26/
19.3.2019 Uuden viran tai toimen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää aina kirkkovaltuusto. Olemassa olevan viran täytöstä päättää pääsääntöisesti kirkkoneuvosto. Poikkeuksena kirkkoherran vaali.

Ennen uuden työntekijän palkkaamista selvitetään ensin mahdollisuudet hoitaa työ sisäisin järjestelyin. Mikäli tämä ei ole mahdollista, käynnistetään normaali hakuprosessi. Virat ja pääsääntöisesti myös toimet laitetaan julkiseen hakuun (sanomalehti-ilmoitus, internet-sivut).

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Haastattelutyöryhmä haastattelee hakijat ja antaa oman esityksensä kirkkoneuvostolle päätöksentekoa varten.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee haastatteluryhmän jäseniksi vuosille 2019–2020 seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Jaakko Kivisaari
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	Eeva Heurlin
kirkkoneuvoston ”	Elina Järvinen
kirkkoherra	Vesa Tuominen
taluspäällikkö	Henna Ahtinen

Haastatteluryhmä voi auki olevan viran/toimen luonteesta riippuen pyytää asiantuntijan haastatteluihin mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

27 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4. – 30.9.2019

Kn 27/
19.3.2019 Esitys:

Esittelyn mukainen jumalanpalvelussuunnitelma merkitään tiedoksi ja kolehtisuunnitelma huhti-syyskuulle 2019 vahvistetaan yllä olevan esittelyn mukaisesti.

Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä muutoksia ja lisäyksiä painavista ja kiireellisistä syistä.

liite 3 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.4.-30.9.2019

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman sillä korjauksella, että 16.6 on vain messu Sauvossa ja 21.7 Sauvossa on kello 18 iltakirkko.

28 § Hautausmaan kesätyöntekijöiden ja kesän kiinteistötyöntekijöiden maksupalkat

Kn 28/
19.3.2019 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään.

Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 154,41 – 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtäväkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 301 (vähimmäispalkka 1 724,35 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 724,35 e /kk
3. Mikäli kesän ajaksi valitaan erillinen kiinteistötyöntekijä, maksetaan hänelle samaa palkkaa kuin hautausmaan kesätyöntekijöille.
4. Mahdollisesti tulevat kokemuksellisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkoissa on jo otettu huomioon yleiskorotus, joka astuu voimaan 1.4.2019.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

29 § Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden maksupalkat

Kn 29/
19.3.2019

Rantalan leirikeskuksen kesätyöntekijöiden palkka määräytyy KirVESTES:n palkkahinnoitteluasteikon mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavat työntekijän koulutus ja kokemus sekä työtehtävä, jota hän tulee tekemään.

Kausiluonteinen koululainen tai opiskelija tai muuhun rinnastettava henkilö, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito, saa palkkaa Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluasteikon mukaan, joka on 1 154,41 – 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka määräytyy tehtäväkuvauksen perusteella vaatimusryhmän 303 (vähimmäispalkka 1 850,47 e/kk)

1. Nuorten kausityöntekijöiden hinnoitteluluokkaan kuuluvan palkka on 1 300 e/kk.
2. Ammatillisen koulutuksen tai tutkinnon tai vastaavaa ammatillista osaamista ja työkokemusta omaavalla työntekijän palkka on 1 850,47 e/kk
3. Mahdollisesti tulevat kokemuksellisistä maksetaan KirVESTES:n 34 § mukaan.

Palkoissa on jo otettu huomioon yleiskorotus, joka astuu voimaan 1.4.2019.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa yllä olevan mukaiset maksupalkat.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

30 § Kirkonesittelijöiden maksupalkat

Kn 30/
19.3.2019

Nuorten kausityöntekijöiden palkkaraja on 1 154,41 – 1 345,78 euroa kuukaudessa kokoaikaiselta työntekijältä.

Paimion kirkossa kirkonesittelijän työaika on 4 tuntia päivässä ma – pe klo 12–16 ja Sauvon ja Karunan kirkoissa kirkonesittelijän työaika on 5 tuntia päivässä ma – pe klo 11–16. Sauvon ja Karunan kirkot ovat Tie kirkko-hankkeessa ja siksi työaika on pidempi.

Tavoitteena on että palkataan kuusi eri kirkonesittelijää kolmeen kirkkoon kesä-heinäkuussa siten että jokainen esittelijä on yhden kuukauden työsopimuksella. Vuoden 2018 talousarvioesityksessä on määräraha kahdelle kirkonesittelijälle.

Kirkkonesittelijän, jonka työaika on 4 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 52 % 600,29 – 699,81 e/kk) ja kirkkonesittelijä, joka työaika on 5 tuntia päivässä (kk-palkkaraja 65 % 750,37–874,75 e/kk).

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto vahvistaa kirkkonesittelijöiden palkaksi, 630 e / kuukaudessa, joka työaika 4 tuntia/päivässä ja 685 e / kuukaudessa, jonka työaika 5 tuntia/päivässä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

31 § Yövalvojan ja apuohjaajan maksupalkat

Kn 31/
19.3.2019 Rippileireille ja varhaisnuorisoleirille palkataan apuohjaajia, heidän tehtävänä on auttaa leireillä seurakunnan työntekijöitä. Apuohjaajien palkka on leiristä riippumatta 90 euroa/vrk.

Rippileirillä on ollut myös erikseen palkattu yövahti, jonka tehtävänä on valvoa, että kaikilla leiriläisillä on yöllä rauha nukkua. Yövahdinpalkka on 90 euroa/vrk.

Mikäli leirille ostetaan ulkopuolinen yövalvoja, on hänen työaikansa 6 tuntia/yö ja korvaus on 15 euroa/tunti.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että apuohjaajien ja yövalvojen palkka on 90 euroa/vrk. Ulkoistettu yövalvojan korvaus on 15 euroa/tunti ja työaika on 6 tuntia/vrk.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

32 § Kimmo Pahlmanin palkkaaminen kausityöntekijäksi

Kn 32/
19.3.2019 Kimmo Pahlman on ollut Paimion seurakunnassa useampana kesänä kausityöntekijä ja suoriutunut töistään hyvin ja ammattitaitoisesti. Hän on myös tehnyt seurakunnalle talvikautena vapaaehtoistyötä.

Kausityöntekijän työn vaativuustaso on 401. Kausityöntekijöille maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa työtodistuksien perusteella. Kimmo Pahlmanin peruspalkka ajalle 1-31.3.2019 on 946,09 e/kk ja 1.4-31.10.2019 ajalle 1 911,09 e/kk.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto palkkaa Kimmo Pahlmanin määräaikaiseksi kausityöntekijäksi ajalle 1.3-31.10.2019 siten että ajalla 1-31.3.2019 hän työskentelee 50% työajalla ja 1.4-31.10.2019 hänen työaikansa on 100% ja vahvistaa yllä olevan palkkauksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

33 § Rantalan leirikeskuksen majoitusrakennuksen korjaus

Kn 33/
19.3.2019 Syksyllä 2018 todettiin, että Rantalan leirikeskuksen majoitusrakennukseen on tullut vesi sisälle ja vuoden 2019 talousarvioon varattiin investointikustannuksiin 150 000 euroa korjauksiin. Korjaus tehdään kahdessa vaiheessa, ensin korjataan rakennus ulkopuolelta ja tehdään sokkelin eristys ja taustamaapinnan kallistus. Ensimmäisen urakkatarjouksen hoitaa Insto Preitilän Rakennustekniikka Oy ja tarjoukset ovat lähteneet 4.3.2019. Tarjousten jättöpäivä on 18.3.2019. Työ on tarkoitus tehdä huhti-toukokuun 2019 aikana.

Tarjouspyynnöt lähetettiin kuudelle yritykselle:
Jalo&Fagerström Oy
Peimarin Rakennustyö Oy (Kari Kauhanen)
Peimarin rakennuspalvelu Oy
Isoniityn Kone Oy
RV Group Oy
Tasarakennus Oy

Määräaikaan mennessä seurakuntaan tuli kaksi tarjousta:
Peimarin Rakennustyö Oy (Kari Kauhanen) – 22 320 euroa (sis. alv. 24%)
Tasarakennus Oy – 9 920 euroa (sis. alv. 24%)

Esitys: Taluspäällikkö esittää että Rantalalan leirikeskukseen majoitusrakennuksen korjauksen tulee tekemään Tasarakennus Oy.
Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

34 § Tiedoksi

Kn 34/
19.3.2019 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

3/2019 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2018
4/2019 Kirkonkirjojenpito keskitetään alueellisiin keskusregistreihin

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A1/2019 Palkantarkistukset 1.4.2019, Ryhmähenkivakuutus sopimukset 2019, Muutos luottamusmiesskurssin ajankohtaan.

Kn 34/
19.3.2019 **Sauvo-Karunan kirkkoalueen työntekijöiden kuuleminen Talleron/seurakuntatalon muutosta**

Kirkkoneuvoston pyynnöstä järjestettiin työntekijöiden kuuleminen. Kuuleminen järjestettiin 27.2.2019. Eeva Moilanen ja Hannele Airola olivat estyneitä tulemaan tähän kuulemiseen ja heille järjestettiin erikseen kuulemiset. Kuulemisesta tehty muistio on nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

35 § Muut esille tulevat asiat

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

36 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 36/
19.3.2019 Puheenjohtaja antoi pykälän 36 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.50.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
19.3.2019

Pöytäkirjan pykälä
20-36

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 34, 35, 36</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 33</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla).</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten,</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

	että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis-päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisu on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs. , 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, taluspäällikkö

	Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherranvirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	