

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 1 / 2019

Aika tiistai 12.2.2019 klo 17.00 – 19.11

Paikka Wanhan juhlasali, Paimio

Saapuvilla	pj.	Vesa Tuominen	x			
	vpj.	Elina Järvinen	x	var.	Riikka Salminen	
	jäs.	Jorma Kakkonen	-	var.	Mikko Kovanen	x
	jäs.	Silvia Koski	x	var.	Helme Höglblom	
		saapui klo 18.06 §:n 11 alussa				
	jäs.	Juha Kuopila	x	var.	Pasi Pöri	
	jäs.	Arimo Lähdeniitty	x	var.	Sami Sillanpää	
	jäs.	Riitta Rantanen	x	var.	Seppo Laitinen	
	jäs.	Jenni Rissanen	x	var.	Toini Aro	
	jäs.	Satu Simelius	x	var.	Marja Itälä	
	jäs.	Satu Tuominen	x	var.	Kirsi Tikkanen	
		saapui klo 17.03 §:n 5 alussa				
	jäs.	Harri Vuorinen	x	var.	Eeva-Kaarina Sundberg	
Muut osallistujat	kv:n pj.	Jaakko Kivisaari	x	kv:n vpj.	Eeva Heurlin	x
		esittelijä, sihteeri Henna Ahtinen	x			

Asiat Pykälät 1 - 19

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin yksimielisesti Elina Järvinen ja Mikko Kovanen.

3 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että muissa esille tulevissa asioissa käsitellään Kirkollisia ilmoituksia Kunnallislehdessä.

Allekirjoitus ja varmennus

Vesa Tuominen
puheenjohtaja, kirkkoherra

Henna Ahtinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkastusaika 12.2.2019.

Elina Järvinen

Mikko Kovanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä taloustoimistossa 13.2. - 28.2.2019.

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

4 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kn 4/
12.2.2019 Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaisesti kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää taluspäällikkö ja hänen estyneenä ollessaan seurakuntasihteeri.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

5 § Kirkkovaltuuston 20.3.2018, 22.5.2018 ja 27.11.2018 päätösten täytäntöönpano

Kn 5/
12.2.2019 *Kirkkolain 10 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyt tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Kirkkolain 25 luvun 1 §:n mukaan seurakunnan viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomaisen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi.

Kirkkovaltuuston 20.3.2018 kokouksen päätökset

- 4 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta
 - 5 § Aloite Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien seurakuntajaon muuttamiseksi ja yhdistymissopimuksen hyväksyminen
 - 6 § Seurakuntavaalien äänestyspaikka
 - 7 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
 - 8 § Tunnuksettoman hauta-alueen nimen korjaus
 - 9 § Määräaikaisen papinviran perustaminen
- saivat lainvoiman 22.4.2018 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkovaltuuston 22.5.2018 kokouksen päätös

- 17 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017
 - 18 § Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
 - 19 § Kirkollinen tuloveroprosentti 2019
 - 20 § Vetoamus
- sai lainvoiman 23.6.2018 ja päätös voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoiseksi.

Kirkkovaltuuston 27.11.2018 kokouksen päätökset

- 27 § Toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2019-2021
- 28 § Hautojen hallinta-ajan muuttaminen
- 29 § Hautapaikkamaksut vuodelle 2019
- 30 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö
- 31 § Kappalaisen II viran perustaminen
- 32 § C-kanttorin II viran perustaminen
- 33 § Diakonia II viran perustaminen
- 34 § Toimistohoitajan viran perustaminen
- 35 § Seurakuntamestarin viran perustaminen
- 36 § Viranhaltijoiden johtosääntöjen perustaminen

37 § Esteellisyys vaalilautakunnassa
saivat lainvoiman 31.12.2018 ja ne voidaan katsoa tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto toteaa 20.3.2018, 22.5.2018 ja 27.11.2018 kokousten päätösten tulleen täytäntöönpanokelpoisiksi. Asioiden valmistelu- ym. muut täytäntöönpanotyöt on annettu tiedoksi sille viranhaltijalle/työntekijälle, jolle asia ohje-/johtosäännön tai työnjaon mukaan kuuluu.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti.

6 § Kirkkoneuvoston ohjesäännön uudelleen käsitteleminen

Kn 107/
2.10.2018 Paimion ja Sauvo-Karunan seurakuntien yhdistymissopimuksessa on sovittu, että 1.1.2019 lähtien Paimion seurakunnan kirkkoneuvoston koko on puheenjohtaja ja 10 valittua jäsentä sekä alueella toimii Sauvo-Karunan kirkkoalue. Sopimuksesta johtuen myös kirkkoneuvoston ohjesääntöä pitää päivittää.

liite 2 Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti sillä lisäyksellä, että pykälään yksi lisätään myös sana.

Kv 30/
27.11.2018
liite 3 Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää kirkkoneuvoston ohjesäännön Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kn 6/
12.2.2019 Turun tuomiokapituli lakiasessori Matti Mäkinen pyysi tekemään kirkkoneuvoston ohjesääntöön muutamaan korjauksen ennen kuin he vahvistavat ohjesäännön.

liite 1 Korjattu Kirkkoneuvoston ohjesäännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännöt kirkkovaltuuston uudelleen hyväksyttäväksi ja Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

7 § Vastuuryhmien ohjeiden uudelleen käsitteleminen

Kn 7/
12.2.2019

Kirkkoneuvosto käsittelee vastuuryhmien ohjeista 2.10.2018 108 §. Nyt on tullut aloite uusilta kirkkoneuvoston jäseniltä, että vastuuryhmien ohjesääntö käsitellään uudelleen. Aloitteessa toivotaan että vastuuryhmien koko kasvaisi 6+puheenjohtajaan ja vastuuryhmissä sukupuolijakauma 40/60 ei tiukasti noudatettaisi.

Vastuuryhmän kokoa voidaan nostaa, mikäli kirkkoneuvosto niin päättää, mutta sukupuolijakauman säädökset tulevat kirkkolain 23 luvun 8 § ja niitä tulee noudattaa ilman erityistä syytä.

liite 2

Aloite

liite 3

Vastuuryhmien säännöt

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy vastuuryhmien säännöt.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

8 § Vastuuryhmien jäsenten valinta

Kn 8/
12.2.2019

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.2.2019 vastuuryhmien säännöt. Säännöissä kerrotaan vastuuryhmät, vastuuryhmien jäsenmäärät ja tehtävät.

Vastuuryhmät

1. Julistus	7	luottamushenkilöä/seurakuntalaista
2. Kasvatus	7	" "
3. Palvelu	7	" "
4. Sauvo-Karunan kirkkoalue	7	" "

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee jäsenet ja nimeää puheenjohtajat vastuuryhmiin vuosiksi 2019-2020.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seuraavat jäsenet ja puheenjohtajat vastuuryhmiin:

Julistuksen vastuuryhmä

Satu Tuominen	pj
Terhi Reponen	jäsen
Janina Sippola	jäsen
Jarmo Havuaho	jäsen
Ossi Suomi	jäsen
Matti Leinonen	jäsen
Rauno Berg	jäsen

Ehdottaja

Satu Simelius
"
"
"
Mikko Kovanen
Riitta Rantanen
Harri Vuorinen

Kasvatuksen vastuuryhmä

Tiina Alastalo	pj
Harri Joukas	jäsen
Henna Pirhonen	jäsen
Heli Vuorela	jäsen
Riikka Salminen	jäsen
Lauri Harkia	jäsen
Silvia Koski	jäsen

Satu Simelius
"
"
Riitta Rantanen
Jenni Rissanen
"
Mikko Kovanen

Palvelun vastuuryhmä

Jaana Paasonen	pj	Elina Järvinen
Toini Aro	jäsen	"
Minna Nieminen	jäsen	Satu Simelius
Timo Sjöblom	jäsen	"
Riitta Rantanen	jäsen	Riitta Rantanen
Tuula Kurki	jäsen	Mikko Kovanen
Jari Laaksonen	jäsen	"

Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä

Teuvo Möttö	pj	Satu Simelius
Raimo Rantala	jäsen	"
Terje Suominen	jäsen	"
Jenni Rissanen	jäsen	Elina Järvinen
Eeva-Kaarina Sundberg	jäsen	"
Leena Hyvönen	jäsen	Mikko Kovanen
Hanna Mäkirinne	jäsen	Riitta Rantanen

9 § Vastuuryhmien sihteerien valinta

Kn 9/
12.2.2019

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoherra esittää, että vastuuryhmien sihteeriksi nimetään seuraavat työntekijät vuosiksi 2019-2020;

Julistuksen vastuuryhmä	B-kanttori Armi Laakso
Kasvatuksen vastuuryhmä	perhetyönohjaaja Sirkku Nyman
Palvelun vastuuryhmä	diakoni Saara Kerola
Sauvo-Karunan kirkkoalueen vastuuryhmä	kappalainen Kalle Elonheimo

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

10 § Rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma

Kn 10/
12.2.2019

Kapitulin ohjeen mukaan uuden mallin mukainen rippikoulun ohjesääntö (ja sitä koskeva päätös) on lähetettävä kapituliin 28.2. mennessä. Neuvoston tulisi käsitellä ohjesääntö ennen kapituliin lähettämistä.

liite 4-5 Rippikoulun ohjesääntö sekä rippikoulun paikallisuunnitelma liitteineen (rippikoulun säännöt, turvallisuuskyselyn ja turvallisuusasiakirjan pohjan).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että rippikoulun ohjesääntö ja paikallisuunnitelma hyväksytään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

11 § Paimion seurakunnan pääluokan 4 ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokan 5 ylitys

Kn 11/
12.2.2019

Talousarvion sitovuustaso on pääluokka, mikäli jokin pääluokan kustannukset ylittyvät talousarviosta, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä ylitys. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä Paimion seurakunnan pääluokka 4 (hautatoimi) ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokka 5 (kiinteistötoimi) tulevat ylittymään talousarvioon verrattuna. Paimion pääluokan 4 (hautatoimen) ylitys (9 741,29 euroa) johtuu Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) kirjausmuutoksesta. Muutoksesta ilmoitettiin talousarvion valmistumisen jälkeen ja muutos kirjaukseen on noin 48 000 euroa. Aikaisempina vuosina Haudanhoitorahastosta on tehty palkkoihin oikaisukirjaus, mitä ei enää vuonna 2018 enää saanut tehdä. Itse kustannukset hautatoimessa eivät ylittyneet talousarvioon verrattuna.

Sauvo-Karunan pääluokan 5 (kiinteistötoimi) ylitys (12 466,29 euroa) selittyy Sauvon seurakuntatalon arvioitua suuremmista rakennuskuluista (ilmastointi, kuntokartoitus).

Esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto hyväksyy Paimion seurakunnan pääluokan 4 (hautatoimen) ja Sauvo-Karunan seurakunnan pääluokan 5 (kiinteistötoimen) ylitykset ja esittää ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

12 § Lounais-Suomen osuuspankin lainan takaisinmaksu

Kn 12/
12.2.2019

1.1.2019 alkaen Paimion seurakunnalla on lainaa Lounais-Suomen osuuspankissa 144 584,41 euroa. Seurakunta on varautunut tähän lainaan ja sen poismaksuun tekemällä joulukuussa pienempiä sijoituksia kuin mitä varaa olisi ollut.

Esitys: Taluspäällikkö esittää että kirkkoneuvosto antaa luvan maksaa Lounais-Suomen osuuspankin lainan, jonka arvo oli 31.12.2018 144 584,41 euroa pois ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan asian.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

13 § Nordean lainan takaisinmaksu

Kn 13/
12.2.2019

1.1.2019 alkaen Paimion seurakunnalla on lainaan Nordeassa 79 625,00 euroa. Seurakunta on varautunut tähän lainaan ja sen poismaksuun tekemällä joulukuussa pienempiä sijoituksia kuin mitä varaa olisi ollut.

Esitys: Taluspäällikkö esittää että kirkkoneuvosto antaa luvan maksaa Nordean lainan, jonka arvo oli 31.12.2018 79 625,00 euroa pois ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan asian

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

14 § Eräntyvien varojen uudelleensijoittaminen

Kn 14/
12.2.1019 Seurakunnalla eräntyy 12.2.2019 kaksi määräaikaista talletustiliä, haudanhoitorahaston ja diakoniarahaston tilit.
Haudanhoitorahastosta eräntyy noin 160 000 euroa ja diakoniarahastosta noin 72 000 euroa.
Rahoille ei juuri nyt ole tarvetta ja molempien rahastojen sääntöjen mukaan rahat tulee sijoittaa.
Uudelleen sijoitettavaa olisi haudanhoitorahaston osalta 210 000 euroa ja diakoniarahaston osalta 90 000 euroa.
Lounais-Suomen osuuspankki on tarjonnut 0,5 % korkoa 12 kk talletuksesta.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että eräntyvät varat sijoitetaan Lounais-Suomen osuuspankkiin 12 kk määräaikaiselle talletustilille korolla 0,5 % siten että haudanhoitorahaston talletus on 210 000 euroa ja diakoniarahaston talletus on 90 000 euroa. Molemmista rahastoista tehdään omat tilit.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti

15 § Sivutoimilupa

Kn 15/
12.2.1019 C-kanttori Eeva Moilanen hakee sivutoimilupaa, jotta hän voi toimia musiikkileikkikoulunopettajana Paimion musiikkiopistolla.
tunnit olisivat torstaisin klo 10.15-11.00, klo 12.15-12.45 ja klo 17.30-18.15.

Liite 6 Hakemus

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Eeva Moilaselle myönnetään sivutoimilupa sillä ehdolla että hän pitää musiikkileikkikoulut vapaapäivinä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

16 § Talleron tilanne

Kn 16/
12.2.1019 Seurakunnassa on 4 työntekijää, jonka virkapaikka/työpiste on Sauvossa.
Yhdellä työntekijällä on työpiste Sauvon seurakuntatalolla ja 3 työntekijälle työpisteet ovat olleet Tallerossa. Tallerossa on ollut myös 2 krt/vko seurakuntatoimisto ja 1 krt/vko papin tapaamispiste.
Työpisteet ja muut kohtaamispaikat mahdollista ja perusteltua siirtää Sauvon seurakuntatalolle ja näin ollen Talleron toimipiste vapautuu myyntiin tai se voidaan vuokrata ulkopuoliselle.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että työpisteet ja toiminnot siirretään Sauvon seurakuntatalolle ja Tallero joko vuokrataan tai myydään.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen sillä lisäyksellä, että kuullaan kaikkia työntekijöitä, joita asia koskee.

17 § Tiedoksi

Kn 17/
12.2.2019 **Kirkkohallituksen ja kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

15/2018	Rippikoulun malliohjesääntö
16/2018	Uusi etu- ja sukunimilaki voimaan 1.1.2019
17/2018	Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019-2020
18/2018	Tietosuojalaki voimaan 1.1.2019
19/2018	Kunta ja seurakunta paikallisen hyvinvoinnin edistäjinä
20/2018	Uuden etu- ja sukunimilain vaikutukset vuodenvaihteessa
21/2018	Hautauslupaa koskeva muutos kuolemansyyntä selvittämistä annettuun asetukseen
22/2018	Kirkon säädöskokoelman nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista
1/2019	Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2019
2/2019	Oikaisuvaatimusohje- ja valitusosoitusmallit on päivitetty

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A8/2018	Luottamusmieskoulutus vuonna 2019
A9/2018	Luontaisetujen verotusarvot 1.1.2019 lukien

Kn 17/
12.2.2019 **Risto Kantosen nimeäminen kesäpapiksi**

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvioonsa vuodelle 2019 määrärahan papin tehtävään 15.5-15.8.2019. Kesällä 2019 on viisi rippikoululeiriä ja laajentuneen seurakunnan jumalanpalvelus- ja toimituselämä on vilkasta. Päätöksen yhteydessä ei vielä ollut tiedossa kuka valitaan hoitamaan kolmen kuukauden tehtävää, johon kuuluu yleinen seurakuntatyö,(messut, hartaudet, kirkolliset toimitukset, onnittelukäynnit, sielunhoito).

Kirkkoherra on päätöspöytäkirjassa päättänyt seuraavaa: Tehtävään asetetaan pastori Risto Kantonen, koska hän tuntee seurakuntalaiset. Risto Kantonen on myös seurakunnan ja yläkoulun yhteyshenkilö ja tuntee rippikoulunuorison hyvin.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee annetut asiat tiedoksi.
Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

18 § Muut esille tulevat asiat

Kn 18/
12.2.2019 **Kirkolliset ilmoitukset Kunnallislehdessä**

Paimion seurakunnan kirkollisia ilmoituksia on arvioitu eri tahoilta. Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta tammikuussa ja halusi säilyttää ilmoitukset yhtenä kokonaisuutena: Sauvo-Karunan kirkkoaluetta ei haluttu erottaa omaksi kokonaisuudekseen. Ilmoituskäytäntöä on parannettu (lihavointi, tähdellä merkitty), mutta parannukset eivät ole osa lukioiden mielestä riittäneet. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ehdotus oli, että jokaisen päivän tapahtumat erotetaan omaksi kokonaisuudekseen. Tämä on mahdollista, mutta ilmoitusosion koko kasvaa ja kustannukset nousevat. Jatkossa ilmoituksissa vain työntekijöiden sukunimet ja päivämäärät omille riveille.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.

19 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Kn 19/
12.2.2019 Puheenjohtaja antoi pykälän 19 mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.11.

Paimion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
12.2.2019

Pöytäkirjan pykälä
1-19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevista päätöksistä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan, 3. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 10 kohdan, 4. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 3 momentti. Päätökseen ei saa hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista. 7. hallintolain 53 d §:n tai 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (mm. työsuhteeseen valinta)</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Paimion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Paimion seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pyölintie 3, Paimio Postiosoite: Pyölintie 3, 21530 PAIMIO Telekopio: 02-4703 657 Sähköposti: Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Puhelin: 029 56 42400 Telefax: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU Puhelin: 02 2797 000 Telekopio: 02 279 7001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi	Valitusaika 30 päivää
	• Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350	30 päivää

Otteen oikeaksi todistaa

Henna Ahtinen, talouspäällikkö

	Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 564 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	Valitusaika 14 päivää
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (1397/2016) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.	
Lisätietoja	<p>Lisätietoja pykälästä 13– 31 ja oikaisu- ja valitusasioista antaa kirkkoherra Vesa Tuominen puh. 050 4065 074 ja talouspäällikkö Henna Ahtinen puh. 044 7373 511</p> <p>Käyntiosoite ja postiosoite Paimion seurakunnan kirkkoherravirastoon ja taloustoimistoon on Pyölintie 3, 21530 PAIMIO</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	